

屏東縣立東港高級中學 111 學年度第 1 學期第 1 次行政會報紀錄

一、開會時間：111 年 8 月 1 日（一）下午 2 時 15 分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長

紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

陳秘書貞吟、郭主任文雄、黃主任玉蘋、郭主任欣怡、陳主任建銘、李主任侑芳、林組長家珠、王組長燕只、林組長巧屏、許組長榕倫、楊組長淑芳、方組長宣雅、鍾組長瑞銘、劉組長美岑、楊組長啟忠、李組長政和、林組長碧雪、李組長銘芷、吳組長昌運、陳組長彥清。

五、宣布開會：

六、上次會議控管案：無

七、各處室報告：

教務處：

- (一)設備組：8/2、3、4 屏東縣科展代表隊到校參加線上比賽。
- (二)課務組：開學後排課事宜。
- (三)教學組：本處公文及請購簽核主管如何處理？
- (四)教資組：國中 7 年級 10 班 280 人已滿編。
- (五)藝才組：701 音樂班導師已報府核備，協助業務至新任組長後移交。
- (六)註冊組：8/1 學務系統需各處完成後才轉入新學期。
- (七)實研組：8/4 實驗班甄選成績單完成、8/5 召開甄審會議確定正、備取名單；另原外師確定 7/29 解聘、會再聘新外師。

學務處：

- (一)生輔組：1. 青春專案、活動競賽等彙整中。
2. 縣府之校園安全自主檢查表中需簽輔導處辦理。
- (二)衛生組：1. 8 月學生返校打掃，各處室若有需求請提前告知。
2. 全校健康促進計畫研擬中，再提校務會議。
3. 防疫仍持續進行中，請同仁續配合確診者 7 天不到校。
4. 8/19 高中新生訓練辦理 CPR、AED 訓練。

總務處：

- (一)刻正辦理標案履約事宜(開學前完工)：
雙語教室資訊媒體設備、魚缸組、音工館階梯教室牆面整修。
- (二)午餐外訂桶餐採購。
- (三)師生宿舍委託設計監造。
- (四)午餐廚房興建委託設計監造。
- (五)半圓區操場新建工程委託設計建造。
- (六)高中教室觸控顯示器及嵌入式黑板第二次招標。
- (七)文書組：公文承辦建議由原承辦人續辦理，俟新任組長確認後再行移交可否？

輔導處：8/1-2 高中模擬考-特殊考生有 2 位持續進行中。

圖書館：駐英國辦事處與本校聯繫，希望可以做實地交流互訪活動，請我們校內討論後回覆。

補校：

(一)111 學年度補校 1、2 年級各 1 班。

(二)8/28 進行畢業班畢旅-地點故宮南院、安平。

人事室：無。

會計室：公費出國需報府核備。

秘書室：無。

八、提案討論：無。

九、校長交(裁)辦事項：

(一)111 學年度各處室主任、組長懸缺，現積極協調處理中。

(二)公文部分請原承辦組長續協助辦理，教務主任由教學組暫代、學務主任由衛生組暫代。

(三)國際交流部分會後再討論。

(四)公文簽核需經秘書校稿再簽核校長。

(五)8/3 校長就職典禮誠摯邀請各行政夥伴共同參與，中午備有餐會，感謝行政同仁協助。

十、散會：15 時 10 分

紀錄：

組長蔡燕妮

主任：

教師兼
總務主任郭文雄

秘書：

教師兼
秘書陳貞吟

校長：

屏東縣立東港
高級中學校長侯淑禎

0804