

屏東縣立東港高級中學 111 學年度第 1 學期第 7 次行政會報紀錄

一、開會時間：111 年 11 月 21 日（一）下午 2 時 15 分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長

紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

陳秘書貞吟、林主任怡芬、郭主任文雄、郭主任欣怡、陳主任建銘、邱主任繼弘、李主任侑芳、辛組長曉芬、王組長燕只、林組長建良、楊組長淑芳、方組長宣雅、盧組長進發、潘組長建均、顏組長君瑜、林組長宥惠、劉組長美岑、楊組長啟忠、林組長碧雪、李組長政和、李組長銘芷、白組長淑華、吳組長昌運。

五、宣布開會：

（一）上周本校屏東縣國樂比賽榮獲特優、屏東縣縣運田徑表現優異及金融教育競賽成績優良，感謝帶隊同仁辛苦。

（二）本學期全部校外教學活動皆已順利完成，感謝帶隊同仁辛苦完成任務。

六、上次會議控管案：無

七、各處室報告：

教務處：

（一）本周為段考前準備周，教師出題考卷繳交情形稍微不理想，已經催促。

（二）上周二音樂班榮獲全縣國樂合奏「特優」，感謝所有到場協助與加油的師長們。

（三）高中部教室 86 吋顯示器及黑板已經完成驗收；（2）教育訓練預定在 11/30（三）及 12/7（三）都是 3~4 節，第 3 場另行安排；地點為地科實驗室

（四）11/23 的本土語言訪視流程如下：

8~8:50 課室觀察與議課（由於委員分散在 709、708、遠距，請曉芬、巧屏、宣雅組長分別到三間教室陪同並記錄拍照）

9:00~9:10 學校簡報、9:10~9:20 資料查、9:20~9:30 政策宣導、9:30~10:00 綜合座談，屆時請主管們抽空於 9 點前到達智慧教室

（五）12 月九年級第一次免試志願模擬選填，今天發考生基本資料（含體適能、班級幹部、本土語認證）給學生校對，預計本週五放學前繳回；體適能與幹部需體育組（成績證明單列印）及訓育組（學籍系統資料更正）支援。

（六）111 學年度學科能力複賽已於 11/09-10 舉辦完畢，本次獲得物理科佳作一名，複賽過程中的一些缺失與各方建議都有紀錄留存，將於日後改進。

（七）國高中部的數位內容及教學軟體正在辦理採購中，預計於 11 月底前完成。

（八）本校為資安等級 D 級，依規定本校教職員每人每年需要有 3 小時資安研習，可上教育部磨課師平台使用縣市帳號登入後觀看影片完成。

學務處：

（一）高一山海遊學活動已圓滿完成，將進行審查會議及核銷作業。

（二）高三及 9 年級畢照暨畢冊招標持續進行。

（三）中小學聯運及全中運參加學生陸續準備中。

（四）下學期校慶預定 3/16-17 舉行。

(五)12/9 進行學生 COVID-19 疫苗校園追加劑接種，莫納次世代雙價疫苗，僅供追加劑接種(第三、四劑)，與前一劑需間隔滿 84 天(前一劑 9/6 前完成)教職同仁不列入本次施打需自行到診所施打。

(六)12/9 上午 7:30 導師會報、下午 12:30 「與校長有約」請主任們出席與會。

總務處：

(一)學生活動中心椅子汰換案進行中。

(二)半圓球場規劃設計案上周與田徑教練開會建議事項，請建築師修訂中。

(三)學生宿舍案經與體發中心討論修改事項，請建築師修訂中。

(四)無障礙電梯規劃設計已遴選建築師畢，地點：自強樓與活動中心中間。

(五)11/22 雙語國家政策大家說英語案第 2 次開標、大門口柵欄已汰換完成。

(六)風雨球場周邊鐵網、鐵柱進行汰換補強。

輔導處：

(一)11/21 特教班至屏東特教學校進行轉銜參觀、11/25 至佳農進行校際適應體育教學成果發表交流活動。

(二)11/24 八年級學生進行新編多元性向測驗。

(三)12/7 上午特殊教育輔導團追蹤輔導會議、下午於屏東特教學校舉行 112 學年度身心障礙學生適性輔導安置屏東區說明會，特教組前往協助宣導。

(四)12/10 屏東縣技職博覽會，地點：縣民公園。

(五)12/22 八年級學生進行職群參訪，12:30 集合出發需提早用餐屆時請午秘協助。

圖書館：

(一)11/23 (三) 3-4 節辦理高一自主學習講座，11/22 (二) 下午會請高一個班派 5 位同學先到活動中心排椅子。

(二)12/1 (四) 下午 13:30 要到枋寮高中進行姐妹校諮詢輔導會議，當天委員只有中山大學莊雪華教授。

(三)12/3 (六) 辦理國際學伴相見歡活動，當天會有台大師生約 30 人(台灣+外籍)到校與國中部 701 交流，已協請陳錦嬌老師、實習老師-蔡箴老師指導當天魚拓體驗課程，接著會到華僑市場進行闖關活動。

(四)12/3 (六)-12/4 (日) 圖書館另辦理多文本 X 數位閱讀營隊，對象國中部同學。

(五)因下週段考，本週會陸續發放 12 月兩場次大手牽小手活動(12/10-11 蠟染、12/17-18 小琉球環境教育)報名表，讓同學提早報名作業。

補校：無。

人事室：明年度公教人員退撫基金調漲 1%。

會計室：

(一)配合年底會計關帳請同仁 12/12 前將已請購完成儘速核銷。

(二)校外教學活動已全部完成，請同仁儘速辦理核銷事宜。

(三)百年校慶核銷及活動中心椅子汰換案亦須於 12/12 前核銷畢。

秘書室：。

八、提案討論：無。

九、校長交(裁)辦事項：

(一)11/23 本土語訪視簡報若完成，先給本人瞭解概況。

(二)學科能力競賽繼續努力。

(三)學校網站建置除各處室組業務外亦須建置要點專區，行政會議紀錄亦公告專區。

(四)大門口柵欄開放請警衛室注意校園安全，並留意進出車牌號碼。

(五)年底將至請同仁配合會計室各項經費儘速核銷以利順利關帳。

十、散會：15時00分

紀錄：

主任：

秘書：

校長：

組長蔡燕妮

教師兼
總務主任 郭文雄

教師兼
秘書 陳貞吟

屏東縣立東港
高級中學校長 侯淑禎