

屏東縣立東港高級中學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會報紀錄

一、開會時間：111 年 9 月 12 日（一）下午 2 時 15 分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長

紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

陳秘書貞吟、林主任家珠、林主任怡芬、郭主任文雄、黃主任玉蘋、郭主任欣怡、陳主任建銘、邱主任繼弘、李主任侑芳、辛組長曉芬、林組長巧屏、王組長燕只、楊組長淑芳、方組長宣雅、盧組長進發、潘組長建均、許組長榕倫、林組長建良、劉組長美岑、顏組長君瑜、王組長緯涵、楊組長啟忠、李組長政和、林組長碧雪、黎組長耀文、李組長銘芷、吳組長昌運、陳組長彥清。

五、宣布開會：

六、上次會議控管案：無

七、各處室報告：

教務處：

- (一)9/14 高中英文單字比賽、9/15 8 年級學生學習能力施測，請配合勿全校廣播。
- (二)9/16 12:30 召開學生學習歷程檔案工作小組會議。
- (三)9/20 12:30 召開課發會，提案請交教學組。
- (四)9/21 高中校定課程專家諮詢-來義高中校長到校及高中部教務會議。
- (五)9/24、25 屏東縣語文競賽。
- (六)9/21 10:00-11:00 高中雙語情境教室設備實體現場教學，請同仁撥空參加。

學務處：

- (一)9/12 實施新制防疫規範。
- (二)9/22 上午高中新生健檢，X 光車需 220V 請總務處協助。
- (三)百年校慶 10/1 師生當日午餐建議由午餐廠商提供全校用餐。

總務處：

- (一)9/30 校園演唱會工作分配表(附件一)。
- (二)活動中心大門及 2 側請各處室堆放物品雜物，請 9/15 前先行清除，將進行裝修粉刷。
- (三)提款機後面的停車場 9/14 將進行粉刷。
- (四)9/13 中央廚房規劃設計案開標資格審、9/14 9:30 進行評選。

輔導處：

- (一)9/15 第 4 節七年級智力測驗，請同仁配合勿全校廣播。
- (二)感謝各處室親師座談會書面資料已交資料組彙整送印。
- (三)9/20 配合期初課發會召開生涯發展教育委員會。
- (四)9/22 12:30 技藝教育遴輔會、9/27 特推會。

(五)今已完成7、8年級IEP，陸續進行9年級及高中部。

圖書館：

(一)上週三(9/7)已完成高一自主學習說明會，本週六(9/17)早上邀請四位大學教授進行高一學生自主學習營隊(與大專共好計畫經費)，目前大約12位學生報名(持續受理報名中)。

(二)目前與紐澤西州高中的美國老師討論今年的國際交流活動(本校201班陳李優老師，對方高三中文課)。

(三)本週五(9/16)9:00要與日本姐妹校進行本學年第一次視訊交流，當天早上有防災日演練，上星期已與教官聯繫，參與交流的學生可先行離開演練現場至圖書館準備交流。

補校：無

人事室：9/13 12:30召開教師成績考核委員會。

會計室：

(一)基金預算每年會編列-食品12萬-會議時間若超過12:10可請購餐費。

(二)百年校慶10/1師生當日午餐核銷說明。

秘書室：無。

八、提案討論：

(一)調整本校兼行政職務教師及行政人員上下班時間(附件二)

決議：通過方案三。

九、校長交(裁)辦事項：

(一)百年校慶10/1師生當日午餐由午餐廠商提供全校用餐。

(二)9/30演唱會由總務處統籌相關事宜。

(三)家政教室前花圃雜亂請總務處派員清除整理。

(四)112年高中資本門計畫-校舍修繕(600萬)-萬群樓1樓規劃建置多功能會議教室(自修室、校際交流、導師、行政會議等)；另教學設備(300萬)-建置各專科教室設備需求、含多功能會議室單槍及數位講桌等，請設備組請提早規劃，截止日期111.11.1。

(五)特教IEP會議請依規定開學前完成。

(六)110年特教評鑑委員綜合意見請依評鑑意見改善教學環境提出請購修繕。

十、散會：15時25分

紀錄：

組長蔡燕妮

主任：

教師兼
總務主任 郭文雄

秘書：

教師兼
秘書 陳貞吟

校長：

屏東縣立東港
高級中學校長 侯淑禎

屏東縣東港高中創校一百週年校慶演唱會實施計畫

一、活動日期：111年9月30日(五)晚上06:30~09:10。

二、活動地點：本校學生活動中心1樓及中庭集合場。

三、各處室協助工作事項：

完成日期	工作項目	負責處室	協辦單位	備註
111/9/30	校園偶像巨星演唱會	總務處	秘書室 教務處 學務處 輔導處 圖書館 補校	統籌活動相關事宜

四、演唱會工作分配表

組別	負責單位	實施事項	完成日期	備註
文書組	總務處 文書組	1. 確定邀請參加來賓名單。 2. 製作、設計發送邀請卡。 3. 確定潘縣長參加時間。	111/09/23	
場地組	總務處 事務組 圖書館	1. 場地佈置【演唱會專業音響、收音、地板監聽、舞台燈光、專業錄影剪輯、贊助單位貴賓座位安排、大型活動佈景 truss】。2. 空調、燈光、看台電扇設備測試，表演藝人進場路線規劃。 3. 表演藝人休息室安排【賈宓圖書館】視聽教室、親子閱讀室、二樓書庫。	110/09/30	

煙火施放組	總務處	1. 時間：晚上 09:10(晚會結束之後) 2. 施放地點：自強樓三樓頂樓(管制) 3. 啟動煙火按鈕(侯淑禎校長、百年校慶主任委員吳景雲會長共同點燃)。※※《 <u>由司儀引導啟動典禮+背景配樂</u> 》4. 啟動地點：中庭集合場司令台上面。5. 自強樓頂樓全部熄燈。 6. 最佳觀賞點：中庭集合場正中央(架起安全封鎖線)。	111/09/30	文雄主任 昌運組長 志偉組員
資訊組 設備組	教務處	1. 演唱會 FB 活動宣傳、活動成果照片上傳。2. 影片後製中文字幕、剪輯攝影。3. 煙火點燃儀式全程錄影【中庭集合場司令台旁】4. 施放煙火全程錄影校門口《對面東港農會超市》	111/09/30 晚會結束 ~09:00 之前就位~	建均組長 進發組長
生輔組	學務處	1. 來賓車輛引導與停車位置安排。 2. 會場引導，人員管制。會場額滿移至室外草皮大型螢幕觀看【集合場】 3. 發文東港分局派便衣刑警支援活動【因開放校外人士進校維護校安】	111/09/30	王御校安 啟忠組長 英信教官
衛生組		1. 活動中心含會場四週環境，二樓觀眾台清潔與整理。2. 周邊一樓全部廁所清潔與整理(承曦樓、德馨樓)	111/09/30	美岑組長
接待組	輔導室 圖書館 補校	1. 迎接各級民意代表與百年校慶捐款贊助單位。2. 引導來賓到貴賓席《舞台下方 1-3 排》有 <u>椅套的位子</u> 約 120 個位子。3. 來賓介紹卡製作與簽到(因演唱會節目精采，只介紹潘縣長、侯淑禎校長、百年校慶主任委員吳景雲會長三位貴賓)避免佔太多時間。	111/09/30	玉蘋主任 欣怡主任 建銘主任

七、本計畫陳請校長核可後實施。

建議調整本校兼行政職務教師及行政人員(以下簡稱行政人員)上下班時間一案

說明：

一、經了解本縣各公立普通高中上下班時間如下：

學校	上午上班時間	午休時間	下午上班時間
枋寮高中	0800-1200	1 小時	1300-1700
大同高中	0800-1200	1 小時	1300-1700
來義高中	0800-1200	半小時	1230-1630
屏東高中	0800-1200	1 小時 30 分	1330-1730
屏東女中	0800-1200	1 小時 20 分	1320-1720
潮州高中	0800-1200	1 小時 10 分	1310-1710
屏北高中	0800-1210	1 小時	1310-1710

二、除屏東高中與本校時間一致外，其餘各校均適度調整中午午休時間，並符合每日工作 8 小時。

三、體恤行政人員工作繁重，建議彈性調整本校作息時間，上午時間不變，縮短午休時間，讓行政人員在學生放學後盡早下班。

四、提案討論

	上午上班時間	午休時間	下午上班時間
方案一	0800-1200	1 小時 10 分	1310-1710
方案二	0800-1200	1 小時 15 分	1315-1715
方案三	0800-1200	1 小時 20 分	1320-1720