

# 屏東縣立東港高級中學 111 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

壹、會議日期：112 年 2 月 10 日(五)上午 10 時 30 分

貳、會議地點：3 樓演講廳

參、主持人：校長 侯淑禎

紀錄：蔡燕妮

出席：如簽到名冊

宣布開會：應到人數 181 人，實到人數 155 人，已達法定開會人數。

肆、上次會議提案紀錄及執行情形：上次會議 111 年 8 月 29 日

提案一：111 學年屏東縣立東港高中健康促進計畫。

決議：修改學生組姓名 206 班洪翊倫，其餘照案通過。

執行情形：照案執行。

提案二：111 學年度第一學期行事曆審議。

決議：11/28-11/30 第二次定期評量加註(國中 11/29-30)，11/29-30 第 8 節暫停一次，  
\*2/13 開學日、加註高中學生到校(7:50)，其餘照案通過。

執行情形：照案執行。

提案三：修訂本校《學生獎懲規定》。

決議：修正如附表、照案通過。

執行情形：照案執行。

伍、校長致詞：

1. 本學期學校工程：除目前規劃設計中體育班宿舍、午餐廚房二案外，另 3 樓演講廳桌椅地板裝修，提供同仁舒適的會議場所。
2. 112 學年學校總量管制班級 10+2 班，以目前編制教師員額需超額 6 位(5 位可留校)，以國文科人數最多，教務處為留校教師配課需推動"課中學扶"以國文科領域執行，讓學生的國文科更加深加廣的學習，亦可符合目前教育部推動 108 課綱素養導向教學。
3. 111 年全國出生人數約 138000 多人，東港鎮出生數約 180 人，少子化問題日益嚴重，提高學校效能促進招生、減少教師超額問題。

家長會長致詞：無

陸、報告事項：

## 一、教務處報告：

感謝各位老師對學校教務工作的協助與幫忙，各項的競賽、計畫與課程的開發、課後的輔導，都感謝所有辛苦付出的老師們，因為您們的付出讓學生的表現更加亮眼。以下幾點事項報告。

1. 教務處重申教學正常化。相關配課會依據教育部和縣政府要求逐漸修正，希望大家體諒。
2. 112 學年度彈性課程計畫，有意者(領域)請於下學期期初課發會提出。
3. 雙語、數位與本土語是不可逃避的走向，請各位一同前行。
4. 註冊組溫馨提醒：111-1 課程學習成果請老師們於 2/12 前完成教師認證。
5. 4 月份，本校承辦屏東縣國中小科展，請教師除了支援活動，也能積極送件(相關時程請參閱科展計畫說明)
6. 下學期辦理高中部科展及學科能力競賽校內初賽，請鼓勵同學參與競賽。
7. 學習扶助任教國英數教師及導師的帳號已經開通，請老師上科技化網站關心學生成績。
8. 第二學期期末的篩選測驗，請國英數教師利用課堂測驗自己科目(以前請電腦老師幫忙)，目

- 前學校有 408 台平板可供班級借用以利施測。施測前建議老師讓學生做考古題，減少學生猜題
9. 國中部國文科將於 112 學年度執行課中學習扶助，優點：增加可授課節數，滿足超額教師留原校的基本鐘點。針對學習落後的同學給予適當協助，以達減 C 的目標。
  10. 課務組(高中部) 本校 111 入學生選課輔導手冊刊載於校網課務組網頁。  
QRCode→
  11. 感謝 111 學年度 7 位課程諮詢教師，提醒課程諮詢教師於諮詢輔導後記得至學習歷程檔案系統上傳諮詢紀錄。



◎ 111 學年度課程諮詢輔導教師&輔導班級

	高一	高二	高三
羅子翔	101		301、302
孫郁荃	102	207	307
葉家馨	103	202、203	
莊富豪	104	204、205、206	
楊貞莉	105	201	303
黃莉雯	106		304、305、306
溫文福(召集人)	107		

12. 高中部下學期跑班課程規劃

- (1) 高一 102~105 彈 1(數)、多選。
- (2) 高二 202~205 彈 1(英)、多選；  
高二 201~203 數 A；201~207 彈 2、3(微課程)。
- (3) 高三 301~303 數乙、多選。
- (4) 上列跑班課程授課教師請提醒負責同學於課後繳交「跑班教室日誌」至黃瑾瑩助理。
- (5) 高二本學期彈 2、彈 3(微課程)學習時間規劃：

高二微課程(時間固定週一 3、4 節)，共計 10 週					
週次	日期		週次	日期	
1	2/13	微課程 1	11	4/24	班際排球(201-207)
	2/18 六(補 2/27)	原班			
2	2/20	微課程 2	12	5/1	微課程 6
3	2/27	放假	13	5/8	原班
4	3/6	微課程 3	14	5/15	二段(原班)
5	3/13	微課程 4	15	5/22	微課程 7
6	3/20	微課程 5	16	5/29	微課程 8
	3/25 六(補 4/3)	原班			
7	3/27	一段(原班)	17	6/5	微課程 9
8	4/3	放假	18	6/12	微課程 10
9	4/10	班際排球(201-207)	19	6/19	原班
10	4/17	班際排球(201-207)	20	6/26	段考週(原班)

13. 教學進度表、會議紀錄、共備觀議課

- (1) 請高中部領收齊本學期教學進度表後於 3/1 前將電子檔寄至課務組信箱

teach5@mail.dghs.ptc.edu.tw。

- (2) 本學期各科教學研究會預計召開期初、期末、二段後，共 3 次領域會議，請高中部領召在各會後協助將會議紀錄電子檔(簽到表掃描)，寄至課務組信箱。
- (3) 教師每一學年度須進行至少一次共備觀議課，請高中部教師完成後將紙本送課務組，感謝。
14. 高中部教師如有參加 12/10 成大閩南語認證，尚未繳交到考證明者，請於 3/1 前交至課務組。
15. 國中部教室 AP 裝設與設定已於 1/31 日完成，待 2 月底縣府驗收後開放師生使用。(資訊組)
16. 高中部班級 AP 已規劃請廠商施工，目前暫定四月底前完成。(資訊組)
17. 本校目前有 408 台微軟平板(變形筆電)可供師生上課借用，歡迎提前與資訊組聯繫登記(暫不開放長期借用)。(資訊組)
18. 藝才組報告：
  - (1) 全國學生音樂比賽屏東初賽，本校同學成績優異：

班級	姓名	比賽項目	組別	評定等第	代表屏東縣參加全國決賽
國樂合奏			國中 A 組	特優	★
901	莊芷茵	阮咸獨奏	國中 A 組	優等第一名	★
901	黃妍榛		國中 A 組	優等	
高 101	鄭喬媚		高中職 B 組	優等	
801	曾子芮	柳琴獨奏	國中 A 組	優等第一名	★
801	徐瑾彤		國中 A 組	優等	
801	林秣萱		國中 A 組	優等	
701	林雨潔		國中 A 組	優等	
901	許宸瑋	揚琴獨奏	國中 A 組	優等	
801	莊佩璇		國中 A 組	優等	
801	曾文莉		國中 A 組	甲等	
701	周玉昀		國中 A 組	優等	
901	吳敏瑜	琵琶獨奏	國中 A 組	優等	
701	莊芳晴		國中 A 組	甲等	

- (2) 音樂班預計 03/05 於高雄小港社教館參加 111 學年度全國學生音樂比賽團體決賽。3/19-22 為個人組決賽。
- (3) 本學期音樂班演出活動：
  - 6/10(六)由屏東縣政府主辦於屏東演藝廳展演的「2023 優秀學生音樂會」，由屏東縣政府將集結屏東縣音樂比賽特優團隊聯合展演，讓各校學子們彼此交流、學習、鼓勵。開啟美感經驗並深植美感教育。
  - 6/18(日)由本校主辦，於下午 2:30 假屏東演藝廳舉辦年度展演，本展演邀請本校師生前往聆聽，給予演出學生支持與鼓勵。本次展演備有專車，可先至音樂辦公室登記。

#### 19. 設備組

- (1) 112 國教署充實一般科目教學設備已進入申請程序，明年執行。
- (2) 設備組器材借用對象是教師，不是學生。器材出借，一定要老師簽名，器材借出後，請務必善加管理，妥善使用，且使用後盡速歸還，以利器材流通。若有續借必要，仍須先完成歸還再續借。
- (3) 請各位導師提醒班上同學或幹部放假(尤其寒暑假)或上室外課前，務必確認已關閉班上的電器設備(尤其是智慧白板、擴大機及音箱)的電源，避免面板過熱損毀或降低使用壽命。
- (4) 下學期選書時間安排在 4/24~5/24，由各領域自行排定時間，再知會設備組。

## 二、學務處報告：

### ●學務主任：

- (一)學務處感謝 感恩 感激 各位導師及同仁們上學期的幫忙，若有未盡事宜，希望大家多多指教與包涵，學務處跟同仁拜個晚年，祝大家新春愉快，金兔祈福闔家平安喜樂。
- (二)全校教職員大合照訂於2月15日(三)早上10:00，校長及會長敬邀各位同仁們移駕自強樓中走廊，請當天各位老師踴躍參與。。
- (三)校慶運動大會將於112年3月16日~3月17日舉行共兩天，屆時再拜託全體教職員工同仁(含代理代課教師)協助各組相關賽程裁判及工作人員等職務，每個同仁都會有安排工作，好讓整個活動能夠順利進行。
- (四)學務處大約在四、五月份會發下「導師意願調查表」及「申請導師緩任表」，屆時學務處會口頭邀請未擔任職務的老師擔任導師，也請有意擔任導師工作的同仁可以主動跟學務處聯繫，感恩大家的協助。
- (五)本學期有安排健檢醫院辦理教職員工健康檢查，包含抽血及超音波檢查，費用低廉，另有額外加價檢查的部分屆時有需求的老師，可以直接聯絡衛生組或是健康中心了解。

### ●生輔組：

《一》、有關教育部要求學校於各項會議時機宣導校安通報規定事項，校安通報事件依屬性區分緊急事件、法定通報事件、一般校安事件：

(一)通報時限：

1. 依法規通報事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾二十四小時；法規有明定者，依各該法規定期限通報。
2. 一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾七十二小時。
3. 前項各類校安通報事件屬緊急事件者，應於知悉後，立即應變處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報各主管教育行政機關，至遲不得逾二小時。

(二)校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：

1. 學校、機構師生有下列情形：
  - (1)死亡或有死亡之虞。
  - (2)二人以上重傷、中毒、失蹤。
  - (3)人身受到侵害(身體受到傷害)。
  - (4)因人身自由遭重大侵害，致有死亡、重傷或失蹤之虞。
  - (5)依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。
2. 災害或不可抗力因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。
3. 逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。
4. 媒體關注之負面事件。

《二》、教育部各級學校之第三類人員特定人員事實認定觀察建議原則，如下：

(一)行為態樣：

1. 曾遭警查獲出入不當場所者。
2. 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
3. 長期缺曠或無原因經常缺曠3日以上者。
4. 與藥物濫用人員交往密切者。
5. 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食器到校者。
6. 有抽菸、喝酒、吃檳榔習慣者。
7. 參加不良組織或藝陣活動者。
8. 經常性翹家者。

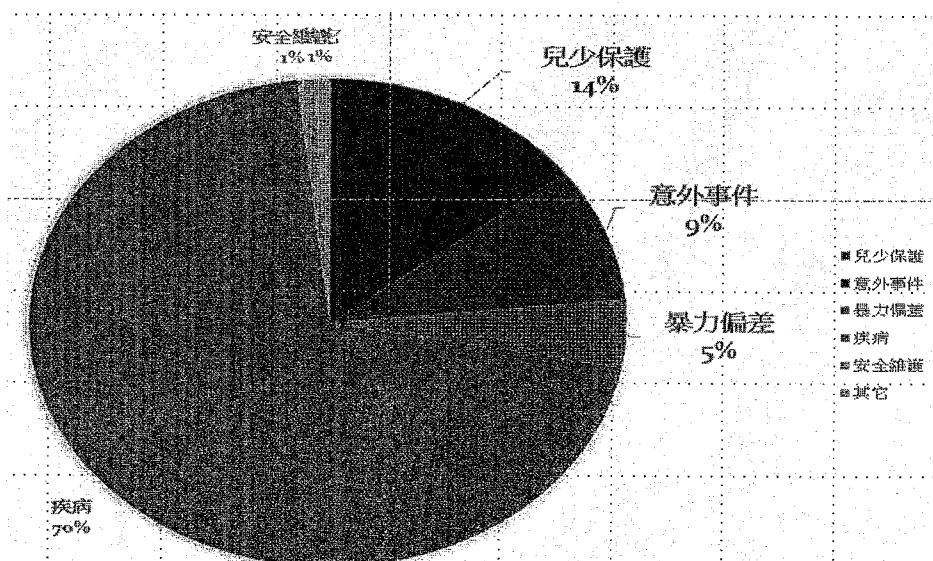
9. 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
10. 金錢使用習慣劇變者。
11. 校外交友複雜者。

(二)事項：

1. 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
2. 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
3. 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

《三》、本校 111-1 學期目前掌握賃居生 4 員(均為高中部學生),工讀生 4 員(高中 2 員,國中 2 員),學期中均已完成座談訪視,協請導師於平日及假期期間共同關心班上校外賃居及工讀學生狀況,維護學生安全及權益。

《四》、本校 111 年度校安事件通報統計分析,提供參考：



項次	事件名稱	件數	分析	檢討
1	兒少保護	16	校園性平：14件(國中部12) 家暴：2件	1.本校以兒少保護事件、意外事件及暴力偏差行為通報案件居多,112年度將置重點強化國中部相關集會教育及法治教育講座宣導。 2.提醒導師及相關輔導人員於好發季節,加強個案學生關懷輔導。
2	意外事件	10	交通意外：2件 自傷、自殺：2件 運動、遊戲傷害：6件(國中部)	
3	暴力偏差	5	肢體暴力：1件 疑似霸凌：3件(國中) 離家出走：1件	
4	疾病	78	新冠病例	3.加強校內衛教作為,落實環境消毒,並確實要求室內空間學生配戴口罩。
5	安全維護	1	遭校外人士網路騷擾	4.廣續落實相關因應措施宣導及協請轄區員警加強重點區域巡邏。
6	其它	1	師與店家消費糾紛	

《五》、加強宣導下列交通安全注意事項：

- (一)騎乘車請配戴安全帽,行進間勿以手持方式使用行動電話;依規定兩段式左右轉、行駛時,不得爭先、爭道、並行競駛或以其他危險方式駕駛。
- (二)防範無照駕駛違規:由於無照駕駛已經造成車輛與行人的危險,如查獲,將依據道路交通管理處罰條例第 21 條第 1 項第 1 款規定,處新臺幣六千元以上一萬二千元以下罰鍰,並當場禁

止駕駛；另未滿十八歲的青少年無照駕駛時，除了應繳交罰鍰以外，青少年以及父母等法定代理人還須依據同條第3項規定，參加道路交通安全講習。提醒同學，在未合法考取駕照前應勿以身試法，鋌而走險，無照駕駛不僅違規觸法，更甚者可能傷及他人與自己身體或生命。

(三)行人道路安全：穿越道路時請遵守交通號誌指示或警察之指揮，不任意穿越車道、闖紅燈，不任意跨越護欄及安全島，不侵犯車輛通行的路權，穿著亮色及有反光的衣服、在安全路口通過道路、預留充足的時間，勿與沒耐性的駕駛人搶道。

### 三、總務處報告：

#### (一)上學期具體成效

- 1、全校電力改善系統第三期建置完成。
- 2、校內學生宿舍規劃設計進行中。
- 3、全校冷氣系統工程建置完成。
- 4、自強樓校園無障礙電梯第二期規劃進行中。
- 5、學校能源管理系統 EMS 建置。
- 6、風雨球場四週安全圍籬更新與汰換。
- 7、德馨樓、承曦樓大樓避雷針工程。
- 8、校門口電動門與汽車柵欄更新完成。
- 9、德馨樓一樓雙語教室地板與牆面整修更新完成。
- 10、操場半園區(內圓)新建工程規劃設計。
- 11、音工館三樓專科教室吸音、隔音工程完成。
- 12、校門口停車場整理與防銹工程
- 13、學生活動中心學生座椅，全部汰換與更新。
- 14、自強樓外牆安全防護網建置完成。
- 15、高中部 86 吋觸控螢幕建置完成。
- 16、校門口桌、撞球室屋頂整修與防漏工程。

#### (二)預定工程

- 1、營養午餐廚房興建工程，遴選建築師手續完成，興建工程持續進行中。
- 2、學生宿舍完成遴選建築師手續，興建工程持續進行中。
- 3、半圓形球場興建工程進行中。
- 4、自強樓無障礙電梯規劃與設計進行中。
- 5、單雙槓場整修與運動地墊更新。
- 6、垃圾場四週環境整修與排水系統建置。
- 7、高中部超過 9 年冷氣機進行響汰換與能源管理系統建置。
- 8、萬群樓一樓大型會議室整修與視廳設施改善。
- 9、實踐樓三樓演講廳整修與視廳設施改善。
- 10、全校冷氣系統與讀卡機整合建置。

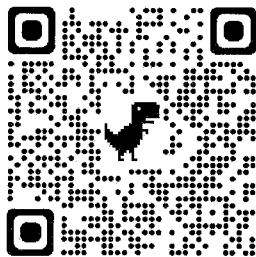
### 四、輔導處報告：

#### ●輔導組

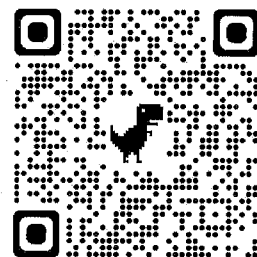
1. 為實現十二年國教適性輔導的理念，並落實各班「生涯發展教育」的推行，請各班導師及輔導活動任課教師持續協助於每學年為每一學生作一次的個人生涯輔導會談並紀錄於「學生輔導紀錄手冊」，完備學生生涯輔導紀錄手冊及個人升學進路參考。(手冊請學生務必妥善保存)

2. 依輔導處 111 學年度工作計畫，下學期將持續辦理生命教育(講座、相關活動)、生涯發展教育(各項心理測驗、技職學校入班宣導、升學博覽會、產業參訪等相關活動)、生活輔導、學習輔導，屆時也請學校同仁持續協助，使各項活動圓滿執行、豐富學生視野。
3. 最近校園性平事件有逐漸增多的趨勢，因此除了一些例行性的性平研習之外，在此也請老師可以到教育部的「教育部性別平等教育網」閱覽參考，當中有課程教學影音資源可供老師上課運用，也有性平相關的法令規章供老師查詢，協助老師們更深入了解性別平等教育相關知識也可幫助及時解決當下問題。(網址：<https://www.gender.edu.tw/web/index.php/home>)
4. 為提升教師、學生及學生家長自殺防治知能，教育部編製旨揭手冊並製作懶人包與摺頁，內容介紹心理健康與自殺防治有關之基本概念，以及前述主要對象在此議題下的角色功能，期能協助教師在教育現場更能早期辨識及處理高風險對象或危機情境，同時培養學生自助助人的能力，且提供家長理解學生心理健康議題之重要性與維繫心理健康之作法。教育部全球資訊網懶人包及摺頁連結：

<https://depart.moe.edu.tw/ED2800/News.aspx?n=183CC8C560AF1DA9&sms=B4066D3925B9C8C3>



教育部性別平等教育網



教育部全球資訊網學生自我傷害防治專區

#### ●資料組

1. 感謝導師們的協助，使得全校學生家庭聯絡資料建置完成。
2. 上學期技藝專班及抽離式技藝班的課程已順利完成，本學期將學習設計、食品、農業、電機電子、醫護、家政等職群。
3. 屏東縣 111 學年度國中技藝競賽於 111 年 3 月 9 日(四)至 3 月 10 日(五)舉行，高職端合作學校將安排集訓，集訓時間從 2 月 6 日(一)開始至比賽前，因此比賽的選手將准以公假參加集訓。
4. 感謝導師協助，讓 111 學年度第一學期助學金順利申請及發放，使本校學生安心就學。

申請項目	審核通過人數	核定金額
學產基金急難慰問金	2 人	合計 20,000 元
行天宮助學金	3 人	合計 23,000 元
富邦助學金	7 人	每人 600 元/月
鴻海獎學鯨	7 人	合計 152,000 元
勤勞基金會慶保公益信託	116 人	合計 909,647 元

朝隆宮獎助學金	57 人	未公布
教育儲蓄專戶	90 人申請 申請合計 843,403 元	勸募金額 840,703 元 差額 2,700 元由剩餘款支出

### ●特教組

#### 1. 第一學期獎補助金申請通過人數及金額

項目	通過人數	金額
身障生未搭交通車補助	4	4000
身障生獎補助金	4	8000

#### 2. 本學期特教班資源班轉銜參訪學校如下：

- (1) 東港海事
- (2) 佳冬高農
- (3) 屏東特教學校

#### 3. 本校學區內國小資源班特教班轉銜參訪已完成。

#### 4. 資源班九年級適性安置相關事宜進行中。

#### 5. 高三學生身障生升大專校院考試報名已完成。

#### 6. 鑑定安置已送件審查，待屏東縣特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會於 4 月份召開鑑定安置大會、期末特推會及個別化教育計畫會議皆已順利完成。

#### 7. 屏東縣東港高中特殊需求學生成績評量調整辦法已於特推會通過，於附件中，請老師們過目。

#### 8. 請老師們協助報名參加 111 學年度校內自辦特教研習，以符合自身法定特教研習時數 3 小時。研習開始時間為 111 年 02 月 10 日 14:15~17:15，研習地點在本校活動中心，報名網址：[https://special.moe.gov.tw/study\\_login.php?id=571858](https://special.moe.gov.tw/study_login.php?id=571858)，QR CODE 如下圖，感謝大家。



←111 學年度特教性平研習報名  
請掃 QR CODE

### 五、圖書館報告：

#### 1. 111 學年度第二學期國際教育持續執行之項目如下：

課程/計畫	交流對象/方式/日期
高二多元選修： 我與我的日本朋友	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 授課時間：每週五第 1-2 節，地點：遠距教室</li> <li>◆ 實施方式：視訊交流</li> <li>◆ 交流對象：日本兵庫縣浜坂高中</li> <li>◆ 由高中部陳李優老師協助執行。</li> </ul>
111 學年度國教署補助高級中等學校與國外推動線上教學計畫	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 交流對象：美國紐澤西 Passaic County Technical-Vocational Schools</li> <li>◆ 交流方式：共備課程、視訊交流</li> <li>◆ 由高中部陳李優老師協助執行。</li> </ul>





可以點選主題進行課文學習與測驗

\*因專案補助經費有限，目前僅買斷**健康與氣候**、**科技與環保**兩個主題。

(3) 華藝電子書，本校已購華藝電子書 2838 本，每人可線上借閱 10 本，使用路徑如下。

The screenshot shows the homepage of Pingtung Donggang Senior High School. At the top left, the school's name is displayed in a box. Below it is a navigation menu with items like '上級評鑑', '訊息公告', '檔案文件', '活動社群', '學校簡介', '行政團隊', '教師專區', '學生專區', '學務系統', '學習資源', and '友站連結'. The main content area features several promotional boxes: '全站內容快速查詢' with a search bar and '熱門關鍵字' (行學曆, 英文歌唱比賽, 課表); '本校防疫停課不停學專區 Google Classroom、Meet 遠距教室' with three sub-sections for '學生操作手冊', '教師操作手冊', and '學習領域電子書'; and a '圖書館藏查詢系統' sidebar with options like '資訊電腦教室', '防疫停課不停學', '學習領域電子書', '測驗試題題庫', and '圖書館藏查詢系統'. A small notice at the bottom right of the sidebar says '有限多人同時登入' and '有密碼不對時，不上課，請向圖書館借閱部回報上線。' with a phone number '087-531-1111'.

路徑：學校首頁-學習資源-圖書館藏查詢系統

The screenshot shows the '圖書館藏查詢系統' (Library Collection Search System) interface. At the top, it features the school's name '屏東縣立東港高級中學' and 'Pingtung Donggang Senior High School' alongside the system title. Below this is a navigation bar with '全部館藏', '特色館藏', '新書通報', '場地/設備預約', and '個人檔案'. A search bar is present with options for '簡易查詢', '分類法查詢', '進階查詢', '本次查詢歷史', '我的查詢歷史', '我的書單', '行學曆', '協學清單', and '書評/回應'. The main search area includes a search box, a search button, and radio buttons for '館藏查詢(OPAC)', 'EBSCO電子書', and '任意/精確/開頭相同/完全相同'. A '查詢範例說明' section provides instructions: '書刊名關鍵字 輸入欲查詢之字詞全名或部份，查詢範圍包括書刊名、叢書名/標題。建議如全名是『翻轉人生的築夢者』一書，輸入『翻轉人生』或『築夢者』均可快速查獲此書'. On the left, a '查詢欄位' dropdown menu lists search criteria: '關鍵字', '書刊名/叢書名關鍵字', '作者關鍵字', '出版者關鍵字', 'ISSN/ISBN', '條碼號/登錄號', '標題關鍵字', '索書號', and 'ERM主題'. On the right, a '相關連結' sidebar lists: '中學生網站', '華藝電子書', 'EBSCO eBook【英文電子書】', 'EBSCO電子書操作說明', '東港高中買書圖書館粉絲專頁', '臺灣書日整合查詢系統', '本校圖書館利用教學影片', and '空中英語教室影音典藏學習頻道'.

路徑：圖書館藏查詢系統-右側相關連結-華藝電子書

iRead eBooks 華藝電子書

華藝電子書總覽 其他圖書館 使用說明 閱讀軟體 繁體中文 **登入**

屏東縣立東港高級中學 南華大學 贊助300本

屏東縣立東港高中 您好

熱門關鍵字：遠見天下、時報、親子天下

圖書館全部書籍 全部欄位 進階查詢

APP閱讀軟體 IRead eBooks

Airiti Reader

流程優化 體驗升級

立即體驗 >>

書籍分類

- 商管·財經 (367)
- 多媒體電子書 (231)

本館書架 查看全部本館館藏書籍

進入系統後，從右上角按**登入**

選擇圖書館或登入華藝個人會員

屏東縣立東港高中 讀者

或是

[選擇其他圖書館單位](#)

**確認**

我已有華藝個人會員

屏東縣立東港高中讀者 您好

單位權限認證，完成後借書還書去。

帳號：

密碼：

**登入**

小提示：若不清楚帳號密碼，請洽詢單位圖書館員。

請先按確認後，再輸入在學校借書的帳號、密碼(學生請輸入學號、教師同仁請輸入身分證號)

習力、夢出創意的新科學

6 零基礎寫程式：設計商品頁面、嵌入YT影片或Google地圖、FB貼文廣告、發電子報.....沒學過程式的你，照樣能設計加薪薪水快。

8 最新精神科護理學

7 實用兒科護理

9 內外科護理學(下)

9 內外科護理學(上)

10 三級演藝一本通

星雲大師人間佛教思... 程恭讓(著) 財團法人佛光山人間...

星雲大師人間佛教思... 程恭讓(著) 財團法人佛光山人間...

宜蘭弘法十年記：菁... 關正宗(著) 財團法人佛光山人間...

宗教靈修與星雲大師... 吳光正(著) 財團法人佛光山人間...

更多 星雲大師人間佛教教學研究叢書

屏東縣立東港高中館藏量：2838 本  
本館借閱規則(單一帳號)：可借閱本數 10 本  
可預約本數 10 本

iRead eBook 華藝電子書

關於iRead eBooks 授權合作 成為經銷夥伴 著作權聲明 會員服務條款 客服中心

本校已購華藝電子書 2838 本，每人可線上借閱 10 本，請多加利用。

4. 111 學年度第一學期全國全國閱讀心得比賽與小論文寫作比賽獲獎名單如下，感謝指導老師的用心，讓學生能展現成果。

★小叮嚀：

- (1) 111 學年度第二學期閱讀心得寫作比賽，上傳截止日為 112 年 3 月 10 日(五)中午 12 時止。

(2) 111 學年度第二學期小論文寫作比賽，上傳截止日為 112 年 3 月 15 日(三)中午 12 時止。  
★請鼓勵高中部同學踴躍參加。參加閱讀心得及小論文比賽的同學請依 111(2)校內期程表辦理，校內期程已標註在行事曆上，學生若有小論文或閱讀心得相關事宜要詢問，請洽讀者服務組：白淑華老師。

111 學年度全國高級中學小論文 第 1111015 梯次 得獎作品						
編號	類別	班級	作者	指導老師	作品標題	名次
1	史地類	201	蘇奕勳	陳貞吟	東港迎王之七角頭組織	甲等

111 學年度全國高級中學閱讀心得寫作 第 1111010 梯次 得獎作品					
編號	班級	作者	指導老師	作品標題	名次
1	104	沈紘廷	張承堯	最窮的哈佛女孩	特優
2	106	林鳳儀	黃正葳	憂鬱你好!我們交個朋友吧!	特優
3	101	洪睿廷	黃正葳	來如風雨，去似微塵	優等
4	101	高子筑	黃正葳	從十二道題目看印度男孩的人生	優等
5	102	洪樵秣	黃正葳	我們都曾是小孩	優等
6	104	蔡偉頡	張承堯	成功的祕訣	優等
7	104	羅晴	張承堯	閱聽人的判斷	優等
8	106	蘇彥綸	黃正葳	做自己吧!不被定義的自己!	優等
9	106	陳俐穎	黃正葳	慾望與正義的抉擇	優等
10	101	莊翊鈴	黃正葳	從誤會中看見真情	甲等
11	103	郭家好	張韜	思考人生	甲等
12	104	許榕紋	張承堯	最接近完美的料理	甲等
13	106	張珊瑜	黃正葳	我為我自己	甲等
14	106	黃于芸	黃正葳	困境迫使人成長	甲等
15	106	莊育婷	黃正葳	天氣之子	甲等

六、補校報告：感謝本學期同仁們協助補校課務暨行政業務，第二學期 2/13(一)為補校開學日預計發書及發註冊單，並請任課老師繼續協助補校的各項課務及業務，讓補校學生收穫滿行囊。

七、人事室報告：

(一)為辦理本年度資深優良教師，人事室依資料臚列下列符合請領資格人員，請各位教師再自行檢視，如有符合請領資格(例如代理教師年資)而未列入者，請至人事室辦理年資補登。

年資	教師姓名
30 年	蔡○欣、謝○吉、汪○皇、吳○珍、李○隆
20 年	林○雪、張○義、張○茹、張○倫、郭○昌、陳○惠、張○慈
10 年	劉○君

- (二)預定 112 年 8 月 1 日申請退休教師，即日起至 3 月 31 日前至人事室辦理，繳交相關退休資料。
- (三)111 學年度第二學期子女教育補助費申請案，由人事室依 111 學年度第一學期申請人資料列印申請表，欲申請子女教育補助之教職員工(高中以上請檢附繳費單據)至人事室校對無誤後簽章。如子女有轉學異動，請至人事室修正申請表。
- (四)教師請假(包含公差、公假)，務必使用線上差勤系統請假，以利教務處及學務處處理課務及代導師後續事宜，盡可能提前或事發 3 天內送出假單，如超過 3 天需另寫申請單以補登方式辦理。操作上有疑義請洽人事室協助。

#### 八、會計室報告：

修正中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點第六點、第七點、第八點。依據行政院 111 年 12 月 20 日院授主預字第 1110104008 號函修正

第六點、依第二點規定邀請之學者專家，邀請機關學校得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費及住宿費。

第七點、各機關學校依下列規定委(邀)請專人或機構，進行撰稿、譯稿、編稿、校對及審查等工作時，得依附表所定支給稿費：

1. 為處理與業務有關重要文件資料，經機關學校首長或其授權人核准，委由本機關學校以外人員或機構辦理者。但依政府採購法規定以公開方式辦理者，得不受附表所定基準之限制。
2. 為發行刊物，邀請本機關學校以編譯為職掌以外人員辦理或公開徵求稿件，經刊登者；未經刊登者，僅得支給審查費，不得支給其他項目之稿費。

第八點、有下列情形之一者，不得支給稿費：

- (一)各機關學校人員處理與本機關學校業務(包括辦理補助計畫、委辦計畫及受補助計畫)有關文件資料(包括召開會議之資料)之撰稿、譯稿、編稿、校對及審查等工作。
- (二)應邀機關學校指派代表審查本機關學校召開會議之資料。
- (三)發行刊物稿件內容係屬摘錄各機關學校相關法規、書籍、公文等資料。
- (四)本機關學校由以編譯為職掌人員辦理刊物(含受補助計畫辦理之刊物)之撰稿、譯稿、編稿、校對及審查等工作。

#### 柒、討論提案：

屏東縣立東港高級中學 111 學年度第 2 學期期 初 校務會議			
提案單(一)			
提案單位	教務處	提案人	林家珠
提案主題	111 學年度第二學期行事曆提請審議。		
提案內容	111 學年度第二學期行事曆		
提案說明	如案由，行事曆內容詳見附件		
議決	修訂後通過。		

屏東縣立東港高級中學 111 學年度第 2 學期期 初 校務會議

提案單 (二)

提案單位	註冊組	提案人	王燕只
提案主題	修訂本校高中部「學生學習歷程檔案作業要點補充規定」		
提案內容	<p>1. 依校內執行分工狀況及公版範例，增訂自我檢核規定。(第四條)</p> <p>2. 考量非應屆畢業生可能重新參加大學或技專校院升學管道，且亦可能使用已提交中央資料庫之學習歷程檔案作為備審資料。為利於學生反映備審資料疑義時，得有所佐證資料查對，增訂學校學習歷程紀錄模組保留「已畢業」學生學習歷程檔案資料之封存期間。(第九條)</p> <p>3. 依校內分工執行現況及公版範例，修正部分條文說明方式(第二、三、五、六、七、十一條)及分工表。</p>		
提案說明	依據 111 年 9 月 23 日教育部臺教授高字第 1110118598 號函、112 年 1 月 27 日教育部臺教授高字第 1120003394 號函辦理		
議決	照案通過		

屏東縣立東港高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107 年 01 月 24 日期末校務會議通過

中華民國 108 年 08 月 29 日期初校務會議修訂

中華民國 109 年 08 月 28 日期初校務會議修訂

中華民國 110 年 08 月 27 日期初校務會議修訂

中華民國 111 年 06 月 30 日期末校務會議修訂

中華民國 112 年 02 月 10 日期初校務會議修訂

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理學生學習歷程檔案之相關工作(分工表如附件)。工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、註冊組長、課務組長、資訊科教組長、學生活動組長、課程諮詢教師召集人、高中專輔教師 2 位、高一級導師、家長代表、學生代表各一人，合計 15 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。
- 三、工作小組每學期應至少召開一次會議，由召集人召集並主持，議決下列有關學生學習歷程檔案之工作事項：
  - (一)各項工作作業期程及分工權責。
  - (二)學生學習歷程檔案資料建置之方式。
  - (三)學習歷程學校平臺運作及管理。

(四)學生訓練、教師研習、親師說明會等。

(五)成效評核及獎勵。

(六)其他推動及宣導事項。

四、學習歷程檔案之各項作業期程，應配合主管機關及各相關單位公告之時程，每學期由教務處主任負責規劃，並訂定自我檢核作業。前項作業期程應公告於學校網站，並分別訂定其起迄時間及自我檢核時間。

五、本校建置之學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組)，由教務處註冊組負責建置及管理，包括帳號開設管理、訊息公告及障礙排除等系統相關問題之處理。其建置資料內容及記錄方式、人員如下：

(一)基本資料：

1. 學生姓名、身分證號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組登錄
2. 學生之校級、班級、社團幹部紀錄由學務處訓育組及學生活動組登錄。

(二)修課紀錄：

1. 學業成績：學生修習科目及學業成績由教務處註冊組登錄。
2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄。

(三)課程學習成果：

1. 學生每學期應於規定時間內上傳，應經任課教師認證；每學期其上傳件數至多 10 件。
2. 任課教師每學期應於規定時間內完成認證。

(四)多元表現：學生應於規定時間內上傳；每學年其上傳件數至多 20 件。

六、學習歷程檔案資料之勾選、提交及收訖明細確認，其作業方式如下：

(一)學生於規定時間內完成資料勾選；其中課程學習成果每學年至多 6 件，多元表現每學年至多 10 件。

(二)學校應於規定時間內，完成下列各項資料提交：

1. 由教務處註冊組完成學生學籍資料及學業成績提交。
2. 由教務處註冊組完成課程學習成果提交。
3. 由學務處訓育組完成校內幹部經歷資料確認，並由教務處註冊組提交。
4. 由教務處註冊組完成多元表現提交。

(三)學校完成提交資料後，應由教務處註冊組完成收訖明細之確認。如收訖明細有相關疑義，應由前項各款資料提供單位協助確認。

七、因應疫情、重大事故、人員異動時，在資安規範下，規劃以下應變措施：

(一)學習歷程學校平臺

1. 採 Web 作業方式：

- ①相關工作人員直接以校外連線方式，進行資料建置、修正及疑義處置。
- ②由工作小組訂定代理人名單及代理順位等機制，進行資料建置、修正及疑義處置。

2. 採校內平臺作業方式：

- ①學校得衡酌資通安全相關事宜後，由校外遠端連線進行資料建置、修正及疑義處置。
- ②由工作小組訂定代理人名單及代理順位等機制，進行資料建置、修正及疑義處置。

(二)學生學習歷程個人檔案

1. 學校應引導學生善用雲端空間，儲存或備份個人課程學習成果及多元表現檔案。
2. 重大事故發生時，若學生身處環境無適當之資訊設備及網路，且影響學生學習歷程檔案建置、上傳及勾選等相關事宜時，學校應提供相關資源協助學生進行問題解決。

(三)人員異動

1. 行政人員：由工作小組訂定代理人名單及代理順位等機制，進行資料建置、修正、提交及疑義處置。

2. 任課教師：

- ①若原任課教師已無法協助學生進行課程學習成果認證時，由工作小組訂定代理人名單及代理順位等機制，協助課程學習成果認證事宜。
- ②若原任課教師仍可協助學生進行課程學習成果認證時，學校得衡酌資通安全相關事宜後，減緩原帳號消滅時間。

3. 學生：學生在學期/學年度結束後離校，若無法利用原就讀學校學習歷程學校平臺進行收訖明細確認時，由原就讀學校利用紙本郵寄方式通知學生進行收訖明細確認。

八、離校生之學習歷程檔案資料，保存5年；達保存年限後，始得刪除。

九、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

十、學生學習歷程檔案之學生訓練、教師研習、親師說明會等事宜，依下列方式辦理：

十一、各項作業之指定辦理人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組評核，依學校教職員獎勵標準之規定，提請敘獎。

十二、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

## 附件

### 屏東縣立東港高級中學學生學習歷程檔案資料登錄分工表

學習歷程檔案資料以學生就學期間之資料為限，並由學校及學生依教育部國民及學前教育署公告期限內上傳「高級中等學校學生學習歷程資料庫」，其內容及記錄方式如下：

項目		登錄單位	工作內容
系統維護		資訊科教組 註冊組	負責建置及管理「學習歷程檔案平台」，包含帳號開設、障礙排除、使用者疑問及系統相關問題處理
學生基本資料		註冊組	學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認
學生修課紀錄	課程名稱	課務組 教學組	每學期各班開課之課程名稱、任課教師登錄 課務組配課，教學組排課
	選修課程作業	課務組 註冊組	課務組：每學期選課作業 註冊組：彙整學生選修科目資料
	生涯評估	輔導處	依據學生之性向興趣及進路發展記錄「學群探索與就業規劃」
	課程諮詢紀錄	課程諮詢教師	登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」
	修課成績	註冊組	彙整學生修課科目及學業成績
課程學習成果		學生	1. 學生得於每學期上傳修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)並送出認證 2. 學生得於每學年勾選課程學期成果至多6件，並於提交結束後確認收訖明細
		各班導師	1. 負責督導學生每學期依時程上傳及勾選學習成果 2. 督導學生確認收訖明細
		任課教師	認證學生之學習成果
幹部記錄		訓育組 學生生活動組	負責登錄及維護學生擔任校級、班級及社團幹部之紀錄

多元表現	學生	1. 依時程完成彈性學習、校內外競賽、檢定證照、志工服務、營隊等優良表現紀錄之登錄(含名稱、內容、成績及證明文件等)之上傳及勾選 2. 學生得於每學年勾選多元表現成果至多 10 件,並於提交結束後確認收訖明細
	各班導師	1. 負責督導學生依時程完成上傳及勾選 2. 督導學生確認收訖明細
學生自傳 學習計畫	學生	於申請就讀大學時,依規定時間完成個人自傳、讀書計畫(含生涯規劃、自我期許、專長、興趣等)之登錄
	輔導處、各班導師	指導學生完成個人自傳、讀書計畫及檢核

屏東縣立東港高級中學 111 學年度第 2 學期期 初 校務會議

提案單(三)

提案單位	體育組	提案人	王緯涵
提案主題	修訂本校「體育班發展委員會組織要點」		
提案內容	修訂本校「體育班發展委員會」第三條文內容(如附件)		
提案說明	<p>一、依據教育部110年03月02日臺教授體部字第1100006595B號令修正頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」修正。</p> <p>二、原條文</p> <p>第三條：體育班發展委員會(以下簡稱本會)，置委員15人，由校長擔任召集人，各相關行政人員6人、專任運動教練3人、體育班教師3人、家長代表1人、學生代表1人擔任委員；專任運動教練及體育班教師人數，應佔委員總數三分之一以上；任一性別委員人數，應佔委員總數三分之一。</p> <p>修正內容如下：</p> <p>三、體育班發展委員會置委員九人至十五人，其中一人為主任委員，由校長兼任，其餘委員，由學校就各相關行政人員、專任運動教練、體育班教師代表及家長代表派(聘)兼之；專任運動教練及體育班教師人數，應佔委員總數三分之一以上；任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。應增聘學生代表一到二人擔任委員，且不受十五人限制。</p>		
議決	照案通過。		

屏東縣立東港高中體育班發展委員會組織要點

107年12月06日107學年度臨時校務通過

110年01月20日109學年度期末校務會議修正

111年2月10日111學年度校務會議修訂

一、依據十二年國民基本教育體育班課程實施規範暨高級中等以下學校體育班設立辦法暨教育部110年03月02日臺教授體部字第1100006595B號令修正頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」修正。

二、為銜續前一教育階段運動績優學生繼續升學，施以專業體育及運動教育，輔導其適性發展，

培育運動專業人才。

- 三、體育班發展委員會置委員九人至十五人，其中一人為主任委員，由校長兼任，其餘委員，由學校就各相關行政人員、專任運動教練、體育班教師代表及家長代表派（聘）兼之；專任運動教練及體育班教師人數，應占委員總數三分之一以上；任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。應增聘學生代表一到二人擔任委員，且不受十五人限制。
- 四、本會任務如下：
  - （一）成立課程及教學規劃小組，包括生涯規劃、職能探索、運動防護及運動科學應用。
  - （二）運動訓練督導。
  - （三）體育班校內自評。
  - （四）學生對外出賽限制，包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議。
  - （五）課業輔導及補救教學計畫審議，包括課業輔導內容及補救教學模式。
  - （六）學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學之審議。
  - （七）其他有關體育班發展事項。
- 五、本會之召集人及委員均為無給職，任期壹年（每年八月一日至翌年七月卅一日止），委員隨其職務進退之。
- 六、本會由校長召集，或由委員二分之一以上連署召集並由連署委員互推一人召集之。本會開會時，以召集人擔任主席，召集人因故無法主持時，由其指定代理主席或由委員互推一人為主席。
- 七、本會出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於召集人。
- 八、本會每學期至少召開一次，惟必要時得召開臨時會議。本會召開議時得視實際需要，邀請相關人員列席。
- 九、本要點經校務會議通過後，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

屏東縣立東港高中 體育班發展委員會 組織成員

序 號	稱 職	職 稱	姓 名	性 別	備 註
01	召集人	校長	侯淑禎		
02	委員-行政人員	學務主任	林怡芬		
03	委員-行政人員	教務主任	林家珠		
04	委員-行政人員	輔導主任	黃玉蘋		
05	委員-行政人員	教學組長	辛曉芬		
06	委員-行政人員	課務組長	林巧屏		
07	委員-行政人員	體育組長	王緯涵		

08	委員-體育班教師	輔導教師	王昱茜		
09	委員-體育班教師	高中部	邱立瑋		
10	委員-體育班教師	國中部	楊燕萍		
11	委員-專任運動教練	田徑隊	王博顯		
12	委員-運動教練	田徑隊	戴伯伊		
13	委員-專任運動教練	羽球隊	林文榮		
14	委員-專任運動教練	足球隊	陳慶進		
15	委員-家長代表	家長會代表			
16	委員-學生代表	體育班學生代表			

屏東縣立東港高級中學 111 學年度第 2 學期期 初 校務會議

提案單 ( 四 )

提案單位	學務處	提案人	王御
提案主題	訂定東港高中性別平等教育實施計畫		
提案內容	本校性平會業務推展實施計畫		
提案說明	見附件		
議決	刪除第一點(一)、(二)日期部分，其餘照案通過。		

屏東縣立東港高級中學【性別平等教育實施計畫】

111年8月29日性別平等教育委員會會議通過  
111年2月10日111學年度期初校務會議通過

一、依據：

- (一) 性別平等教育法。
- (二) 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則。

二、目的：

- (一) 厚植性別平等教育資源。
- (二) 增進親師生對性別平等及性侵害、性騷擾、性霸凌等議題之正確認識。
- (三) 推動校園性別平等觀念，建立性別無障礙之學習環境。

三、主辦單位：各處室。

四、實施期程：自每學年度8月1日至翌年7月31日。

五、工作職掌：

(一) 課程與教學：教務處

1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。
2. 協助各領域教學融入性別平等教育(含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等)。
3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。
4. 「實習教師」之培訓、管理與性別平等教育宣導和研習。
5. 其他配合事項。

(二) 行政與防治：學務處

1. 規劃辦理「學生」性別平等教育相關活動。
2. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定等相關規定。
3. 受理、協調與聯繫，涉及有關校園性平事件通報(校安通報、法定通報113關懷一起來)之召開性平會會議。
4. 社團老師之選聘、管理和性別平等教育宣導。
5. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。
6. 受理校園性侵害性騷擾或性霸凌事件之申訴與處理相關行政事宜。
7. 其他配合事項。

(三) 諮商與輔導：輔導處

1. 規劃辦理「家長」性別平等教育相關活動。
2. 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。
3. 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。
4. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。
5. 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。
6. 其他配合事項。

(四) 環境與資源：總務處

1. 建立安全及性別平等之環境。
2. 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄。
3. 繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。
4. 固定或定期執行學校事務之人員(如：警衛、保全人員…等)管理與性別平等教育宣導。
5. 其他配合事項。

(五) 圖書與刊物推行：圖書館

1. 購置性別平等教育相關圖書刊物、多媒體等，並建檔提供師生查詢借閱。
2. 其他配合事項。

(六) 人事行政：人事室

1. 將性侵害或性騷擾防治納入教師及其他相關人員聘約。
2. 規劃並推動校內性別主流化，建構教職員工性別平等意識。
3. 辦理教職員工性別平等教育研習或相關進修活動。
4. 檢視並統計教職員工參與性別平等教育情形，建構教職員工性別平等規範。
5. 受理教職員工性別事件之申訴與處理相關行政事宜。
6. 其他配合事項。

(七) 會計：會計室

1.彙編性別平等教育預算。

2.其他配合事項。

六、實施方式及內容：

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/協辦單位	備註
一、行政組織與運作	1. 依法成立性別平等教育委員會及111學年度性別平等教育實施計畫。	每學年 08 月	性別平等教育委員會	每學年初簽核，請校長聘任具性別平等意識之人員。
	2. 性別平等教育委員會女性委員符合委員總數二分之一以上之規定。	每學年 08 月	性別平等教育委員會	須符合性別規定。
	3. 性別平等教育委員會 執行秘書：學務處主任	每學年 08 月至翌年 07 月	性別平等教育委員會	學務主任為執行秘書
	4. 訂有性別平等教育委員會設置要點、委員名冊(註明有性別、職稱等)並呈現在學校網站。網頁之網址： <a href="https://www.dghs.ptc.edu.tw/nss/p/index">https://www.dghs.ptc.edu.tw/nss/p/index</a>	每學年 09 月	性別平等教育委員會	委員會設置要點已定，配合每學年委員名冊異動更迭簽核。
	5. 依法定期召開性別平等教育委員會，各處室分別報告推動性別平等教育情形，並有紀錄可查。	1. 定期會議：每學年 9 月至翌年 03 月 2. 臨時會議	性別平等教育委員會	每學期各召開一次，並視需要召開臨時會議。
	7. 規劃年度推動性別平等教育經費，有效運用並留有紀錄。	每學年 09 月至翌年 07 月	性別平等教育委員會主計室	每年 10 月各處室規劃性別平等教育下年度工作計畫經費
二、課程與教學	1. 蒐集/購置性別平等教育、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治及救濟等教學資源。	圖書館將依行事曆上課時間提供書籍借閱服務。	圖書館輔導處	將本校已購置之書籍、多媒體資料建檔，供師生查詢、借閱。
	2. 辦理性別平等教育教材研發及教學與評量研究。	1. 每學年 09 月利用教學研究會宣導 2. 辦理新進教師(含實習老師)知能研習	教務處輔導處	執行資料請留存備查。
	3. 選用符合性別平等原則之教材。	上、下學期各科教學研究會	教務處	各科教學研究會教材選擇請列入並做成紀錄。
	4. 教師實施性別平等教育融入學科教學(含性侵害防治、情感教育、	每學年 09 月至翌年 08 月	教務處輔導處	執行資料請留存備查。

	性教育、同志教育等課程)。			
三、專業知能成長	1. 性別平等教育委員參加性別平等教育相關研習。	配合教育部活動，積極薦派性平委員參加研習。	性別平等教育委員會	每學年辦理。
	2. 辦理教職員工性別平等教育相關主題之研習或讀書會。	每學年 09 月至翌年 08 月	人事室 學務處	每學年辦理。
	3. 參加校外性別平等教育或性侵害性騷擾或性霸凌防治研習或活動。	配合教育部活動，薦派教師參加相關研習	各處室	每學年辦理。
	4. 參加校園性別事件與性侵害性騷擾或性霸凌調查處理專業人員培訓。	配合教育部研習課程，遴派教師參加	各處室	每學年辦理。
四、學習環境及安全空間	1. 檢視並改進硬體設施現況以提升校園安全(含危險源標示、保全系統、求救系統、照明系統等)。	1. 每年寒暑假進行硬體設施大檢修 2. 每月定期檢視並做成紀錄	總務處	製作定期檢測及維修記錄表，落實執行。
	2. 定期舉行校園空間安全檢視。	1. 每年寒暑假 2. 行政會報時間	總務處	1. 進行全校性校園空間安全檢視並訂定改善計畫。 2. 定期舉行校園空間安全檢視說明會，並向師生宣導。
	3. 訂有性別平等教育實施規定，並公告周知。	每學年 09 月至翌年 08 月	性別平等教育委員會	已訂有規定並已公告網站，請各處室及教職員工共同遵守。
	4. 對因性別或性傾向而處於不利處境之學生提供積極協助。	每學年 09 月至翌年 08 月	教務處 學務處 輔導處	提供個案輔導或協助
	5. 將懷孕學生之受教權(含延長休學年限、請假等彈性措施)等相關規定納入學務章則或教務章則規範。	每學年 09 月	教務處 學務處	請相關處室辦理。
	6. 提供懷孕學生諮商輔導、補救教學、衛生醫療資源與硬體設備等之協助。	每學年 09 月至翌年 08 月	教務處 學務處 總務處 輔導處	性平會接案，由輔導處成立專人單一窗口整合資源，協助學生。
	7. 提供懷孕學生家長諮詢與支持，及提供相關衛生醫療與社福資源。 如： (1) 設有哺乳室	每學年 09 月至翌年 08 月	學務處 輔導處	每學年辦理。

	(2) 校內設有輔導人員及校護提供諮詢			
五、校園性別事件與性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理	1. 訂有校園性侵害或性騷擾防治規定與處理流程，並公告周知。	每學年 09 月完成	性別平等教育委員會	已訂定並公告，宣導全體教職員工生週知。
	2. 知悉校園性別事件與性侵害或性騷擾案件依規定校安通報及法定通報。	每學年 09 月至翌年 08 月依規定辦理	學務處	宣導全體教職員工生週知。
	3. 設有申復管道	每學年 09 月至翌年 08 月	性別平等教育委員會	宣導全體教職員工生週知。
	4. 落實並追蹤對事件當事人之懲處與輔導教育。	依實際事件處理	性別平等教育委員會	依個案分工處理。
	5. 建立校園性侵害性騷擾或性霸凌事件及加害人之檔案資料。	依實際事件處理	性別平等教育委員會	依個案處理。
六、宣導與推廣	1. 結合校內外各項人力資源，推動性別平等教育宣導與推廣。辦理對象： <input type="checkbox"/> 教職員工- <input type="checkbox"/> 學生- <input type="checkbox"/> 家長- <input type="checkbox"/> 社區民眾-	辦理全校教職員工性平等教育知能研習。	人事室 學務處 輔導處	配合研習辦理。
	2. 辦理性別平等教育宣導與推廣議題： <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 性侵害防治 <input type="checkbox"/> 反歧視、尊重多元課程 <input type="checkbox"/> 家庭生活教育(納入性別議題) <input type="checkbox"/> 親職教育(納入性別議題) <input type="checkbox"/> 家庭暴力防治 <input type="checkbox"/> 性教育 <input type="checkbox"/> 性交易、人口販賣之防治 <input type="checkbox"/> 安全性行為教育 <input type="checkbox"/> 自我成長團體(納入性別議題) <input type="checkbox"/> 無性別區隔的職涯規劃 <input type="checkbox"/> 職場之性別歧視議題(雇用機會、薪資、刻板印象、性騷擾等) <input type="checkbox"/> 其他：_____	1. 每學年 09 月至翌年 06 月配合各學科融入教學 2. 每學年 09 月至翌年 06 月下學期綜合活動時間安排專題講座 3. 上下學期均納入班會討論議題討論 4. 辦理教師知能研習 5. 活動成果上網公告	教務處 學務處 輔導處 圖書館 人事室	1. 配合研習辦理。 2. 請各處室依分工權責配合執行辦理。

七、經費概算：

依性別平等教育法由學校編列預算支應，依推動性別平等教育或處理性別事件實報實銷。

八、考核：

每年 6 月及 12 月各業務單位進行工作檢討，並列入下學年度性別平等教育委員會議工作檢討報告，

以做為未來工作推動參考。

九、獎勵：

推動性別平等教育學年度工作及參與性別相關事件調查處置有功人員，依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「屏東縣各級學校性別平等教育委員會執行業務獎勵實施計畫」規定核實敘獎。

十、本計畫經性別平等教育委員會會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

屏東縣立東港高級中學 111 學年度第 2 學期期初校務會議

提案單(五)

提案單位	生輔組	提案人	楊啟忠
提案主題	修訂本校「學生服裝儀容規定」		
提案內容	其它規定	<p>1. 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服上衣、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。</p> <p>2. 學生不得有打赤膊或僅穿著內衣褲等行為；另得穿皮鞋、運動鞋或布鞋，非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。</p> <p>3. 除為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者外，不得限制學生髮式。</p> <p>4. <del>為維護學生健康，不得染髮；惟經家長同意，備有家長同意書者除外。</del></p> <p>5. 姓名、學號繡製規定：            (一)甲、乙式制服外套，右邊繡上學號(約與左邊口袋上緣同高)，顏色黃色。            (二)甲、乙式夏季、冬季運動服及運動服外套，右邊繡上學號(約與左邊校徽小太陽同高)，顏色藍色。            (三)甲、乙式夏季及冬季制服上衣，右邊繡上學號(約與左邊校徽小太陽同高)，顏色為藍色。</p>	
提案說明	112 年 2 月 2 日接獲縣府特教科承辦人許先生電話建議刪除。		
議決	照案通過。		

屏東縣立東港高級中學 111 學年度第 2 學期期初校務會議

提案單(六)

提案單位	學務處	提案人	林怡芬
提案主題	新增本校「高中部導師輪替原則實施要點」		

提案內容	新增本校「高中部導師輪替原則實施要點」，如附件。
提案說明	1. 依據教育部現行規定，各校「教師擔任導師辦法及聘任導師注意事項」宜依循民主參與之程序討論，應經由校務會議通過後，由校長發布實施。 2. 本辦法依據屏東縣政府 111 年 09 月 17 日屏輔教學字第 11157291700 號函辦理及本校實際需要擬定。
議決	照案通過。

### 屏東縣立東港高級中學(高中部)導師輪替原則實施要點

112 年 2 月 10 日 111 學年度期初校務會議通過

第一條 為維護教師之權利與義務，並落實導師責任制度，本校依教師法第十七條及東港高中教師聘任規約，特訂此要點。

第二條 本要點實施對象為本校高中部教師。

第三條 導師之任期：

- 一、高一導師職務之人選按各領域(國文、英文、數學、社會、自然、藝能)積分依序排定。
- 二、高二班級以原高一擔任導師者調整類別班級或新聘為原則，高三導師由高二導師原班上。
- 三、體育班及實驗班導師以高一帶至高三為原則。
- 四、藝能科以擔任高一導師為原則。
- 五、於學期中若遇特殊狀況(如重病)確實無法擔任導師工作，得以書面並檢附證明，向學務處提出緩任導師申請。

第四條 導師協調作業程序如下：

- 一、每年下學期五、六月份由學務處發送「導師積分、擔任意願暨緩任申請調查表」(如附件)予全體教師，並於下學期前彙整完成。
- 二、每年下學期之前由教務處提出各學科(領域)以專任教師授課節數計算，各學科(領域)在配課不足的情形下，預估需擔任導師或行政員額。

第五條 本校教師具有下列資格，得免擔任導師：

- 一、經學校聘兼秘書、主任、組長。
- 二、經學校聘兼專(兼)任輔導教師職務。
- 三、持有健保局重大傷病卡及保險公會表列第一級傷害，確實無法勝任導師工作，並由學務主任審核簽請校長同意。

第六條 積分計算方式如下:(進入東港高中始計算)

- 一、擔任本校秘書或主任期間，年資每年 2.5 分。
- 二、擔任本校組長期間，年資每年 2 分。
- 三、擔任本校導師期間，年資每年 1.5 分。
- 四、擔任本校行政協行(含副組長)年資每年 1 分。
- 五、同時擔任上述兩項職務以上者，擇一職務年資計分。
- 六、以上一~五項職務及年資積分之計算以學年為原則，學年中接任前項一至三款職務，年資積分按一學期(半學年)計算。

七、以上一~五項職務，未滿一學期不予計分。

八、若上學期接任導師滿兩個月至期末，下學期續接導師至學年結束，則積分給予一學年計算。

第七條 本校教師除下列具緩任導師資格人員外，均有擔任學年度導師之義務：

一、連續擔任三年以上兼任秘書、主任、組長及導師。

二、遴選年度已提出退休申請之教師（每人限申請一次）。

三、指導本校代表團、隊或因特殊教學需要，由教務處、學務處或輔導處提出免兼導師名單者。

四、當學年度遴選之前已知懷孕教師因身體特殊狀況提出需求，檢附婦產科醫師證明者。

五、教師年紀滿 58 歲(含)以上者。

第八條 專任教師有擔任代理導師之義務，導師請假時之代理導師依下列方式辦理：

一、代理導師之導師費及減授時數之鐘點費依相關法規辦理

二、導師請假（無關假別），由專任教師代理導師職務 1 日(含)以上，學校應支給代理者代導鐘點費與代理導師費。

三、導師如需請假，導師得自覓教師代理導師，或由學務處安排代理導師。

四、導師需由學務處安排代理導師者，除緊急狀況外，須於請假日前三天向學務處提出需求，以便安排教師代理導師工作。

五、導師請假不足一日者，導師應自覓導師職務代理人，狀況緊急者得由學務處安排代理工作。

六、導師若需長期請假者，該班代理導師由學務處會同其他處室專案請示校長核可，遴派適合人選擔任。

七、代理導師連續滿 28 日(含)以上，納入導師積分，導師積分按天數依比例計算。

八、學務處依權責安排代理導師，視同校內行政命令，若無法代理者請提出相關說明或證明。

第九條 不適任導師得學期中由學務處並以書面通知免兼，其職缺由該班級專任教師之緩任順位辦理遴選。

第十條 導師之權利與義務依相關法規辦理。

第十一條 本要點經校務會議通過後，陳校長公佈，於 112 學年度起實施，修正時亦同。

屏東縣立東港高中(高中部) \_\_\_\_\_ 學年度導師積分、擔任意願暨緩任申請

調查表

年 月 日

姓名		電話		手機	
現任職務	<input type="checkbox"/> 導師 現任班級：_____年_____班 <input type="checkbox"/> 協助行政人員 職稱： <input type="checkbox"/> 專任教師 任教科目：_____ <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 兼任行政人員 職稱：_____				
積 分	1. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	2. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	3. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	4. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	5. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	6. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	7. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	8. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	9. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	10. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	11. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	12. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	13. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	14. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	15. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	16. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	17. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	18. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
	19. 自_____年_____月至_____年_____月 擔任本校_____職務				分
		自行核計總積分			
擔任導師或行政意願	(已擔任高二、高三年級導師且續任者免填) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 如果是，願意擔任： <input type="checkbox"/> 新生班導師 <input type="checkbox"/> 行政職務				
申請緩任導師原因	<input type="checkbox"/> 擔任導師連續_____年以上      自_____年_____月至_____年_____月 <input type="checkbox"/> 兼任行政工作連續_____年以上      自_____年_____月至_____年_____月 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請附證明資料或書面說明)				
說 明	一、懇請依本校任職之學年度填寫 二、積分核算方式如下： (一)、擔任本校秘書或主任期間，年資每年 2.5 分。 (二)、擔任本校組長期間，年資每年 2 分。 (三)、擔任本校導師期間，年資每年 1.5 分。 (四)、擔任本校行政協行(含副組長)，年資每年 1 分。 (五)、同時擔任上述兩項職務以上者，擇一職務年資計分。 三、本調查表若不敷填寫，請至學務處訓育組領取，謝謝。 四、本調查表請於 _____ 年 _____ 月 _____ 日之前擲送學務處，謝謝。				

捌、臨時動議：無

玖、散會： 11 時 30 分

紀錄：

總務主任：

秘書：

校長：

組長蔡燕妮

教師兼  
總務主任郭文雄

0214

教師兼  
秘書陳貞吟

屏東縣立東港高級中學  
校長侯淑禎

屏東縣立東港高中111學年度第2學期 全校行事簡曆 112年2月10日校務會議通過

月份	週別	星期							重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
二月									<ul style="list-style-type: none"> <li>★2/6-2/7 高中補考</li> <li>★2/8 國中補考</li> <li>◎2/7-2/7 寒假輔導：輔技藝競賽集訓(2/6-2/10)</li> <li>◎2/7 寒假輔導活動結束</li> <li>◎2/8 成大論語研習營音樂班集訓(2/8-2/11)；學-音樂班集訓(2/8-2/10)</li> <li>◎2/9 學-體育班集訓訓練結束</li> <li>◎2/10 7:30 導師會報，校務會議(10:30)；學-教師研習(13:10-14:10)；寒假結束備課日；輔-全校特教研習(14:15-17:05)</li> <li>◎2/9 教-111-1課程學習成果學生上傳截止日</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎1 12 ※13</li> <li>◎2 19 ★20 ※21</li> <li>◎3 26 27 28</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎學-環境教育宣導週，友善校園暨交通安全宣導週</li> <li>◎輔-生涯發展紀錄冊檢核</li> <li>※2/13 開始上課日，開學典禮(7:30)；正式上課(08:00)；學-社團選課開始</li> <li>◎2/12 教-111-1課程學習成果教師認證截止日、學生多元表現上傳截止日</li> <li>◎2/13 學-社團選課開始；高二與八年級各班模範生推選開始◎2/13 教-高二微課程開始上課、高二微課程線上加速選課開始(12:00)；面-期放圖書與班級書籍借閱；補校開學；輔-穩定安置紙本資料送件(至02/16)</li> <li>◎2/13-2/17 九年級報考高中藝才班及科學班報名</li> <li>◎2/14 教-繁星成績上傳甄委會(至2/15)；團-初團圖書館委員會會議(中午12:35遠距教室)；輔-設計、電腦電子、醫護、家政聯誼開始上課；補校正式上課</li> <li>◎2/15 教-高二微課程線上加速選課截止(16:20)；團-高一自主學習計畫小組會議(高一導師、輔導老師等，中午12:35遠距教室)；學-高中班選會(3:4節)；10:00-全校教職員合照；高二正式團團照，國中社團選課截止；輔-食品、農業聯誼開始上課；輔-適性安置網路報名作業(至03/22)</li> <li>◎2/15-3/15 團-「杏花春雨，書聲琅琅，春日新書展</li> <li>◎2/16 團-高一自主學習1(第二節)；學-國中選課會(七年級3:4節)(八年級5:6節)</li> <li>◎2/16-2/21 活動中心暫停使用</li> <li>◎2/17 學-7:30幹部訓練；教-高中部跑選開始上課、高中部跑選開始(12:00)；學-2/17-19 屏東縣中小聯運(游泳、羽球、桌球、木球)</li> <li>◎2/18 補行上班上課(補2/27星期一)</li> <li>◎2/13-2/24 召開第一次教學研討會(請各科於期間內擇一日辦理)</li> </ul>							
三月									<ul style="list-style-type: none"> <li>◎學-健康促進宣導週</li> <li>◎2/20 教-高二微課程、國中幹部晚自習開始；輔-8年級生涯與興趣測驗(輔導活動課實施2/20-2/24)；學-系權防制制書籤比賽開始收件；團-第十一屆承職文學獎開始徵稿(2/20-4/14)</li> <li>★2/20-2/21 高三第一次分科測驗模擬考</li> <li>★2/21-2/22 9年級模考</li> <li>◎2/21 教-高中部跑選線上加速選課截止(17:30)</li> <li>※2/21 全體校長會議</li> <li>◎2/22 輔-教-3、4節高三升學系統(繁星、個申說明會；學-高中班選會(3:4節)</li> <li>◎2/23 教學測放榜；學-國中選課會(七年級3:4節)(八年級5:6節)；學-國中選課會(七年級3:4節)(八年級5:6節)；高二與八年級各班模範生推選結束；質居生與工讀生座談會(12:30)；輔-適性安置屏東區紙本繳件(至02/24)；團-高一自主學習2(第二節)</li> <li>◎2/24 學-全校升旗；12:30畢冊第二次編輯課；教-公告繁星前50%名單、術科成績公布；輔-警大警專說明會(12:35)</li> <li>◎2/24-26 屏東縣中小學聯運(羽球)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎學-健康職位宣導週，模範生宣傳週</li> <li>◎11/2年屏東縣中小學聯合運動會(3/3-3/5)</li> <li>◎3/1 教-國中教育會考報名(校內收件)；111學年度全國學生音樂比賽(3/1-3/14)；學-高中社團(3:4節)；輔-申請人學說明會(3:4節)</li> <li>◎3/2 團-高一自主學習3(第二節)；學-國中社團(七年級3:4節)(八年級5:6節)；學-教職人員反毒知能研習(10:10-11:00)</li> <li>◎3/1-3/10 團-閱讀心得修正後上傳至中學生網站</li> <li>◎3/1-3/15 團-小論文修正後上傳至中學生網站；3/2-3/9全國中等學校運動會(資格賽)</li> <li>◎3/3 學-全校升旗</li> <li>◎3/3-5屏東縣中小聯運(田徑、足球、跆拳道)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎學-用機安全宣導週、模範生宣傳週，質居生訪視</li> <li>◎3/5 全國音樂比賽-國樂合奏(高旗)</li> <li>◎3/6 教-高二微課程；輔-9年級興趣測驗(輔導活動課實施3/6-3/10)</li> <li>◎3/7 學-7:30(3月份)導師會報暨領隊會議</li> <li>※3/7 教-期初測驗發卷；輔-第一次生涯發展教育委員會</li> <li>◎3/8 教-高中校內科展送件；學-高中社團(2(3:4節)</li> <li>◎3/9 團-高一自主學習4(第二節)；學-國中社團2(七年級3:4節)(八年級5:6節)；輔-111學年度中技藝競賽(3/9-3/10)；3/2-3/9全國中等學校運動會(資格賽)；校運動會會議12:30</li> <li>◎3/10 學-全校升旗；3/10 團-閱讀心得上傳截止日(中午12:00)；國中部分校內科展收件截止</li> </ul>							
四月									<ul style="list-style-type: none"> <li>◎學-性別平等宣導週</li> <li>◎3/13 教-高二微課程；學-高、國中畢冊封面徵選截稿</li> <li>◎3/14 教-大學繁星推薦集訓報名(至3/15 17:00)；輔-9年級適性人學宣講(3:4節、學生場)；3/14運動會典禮預演(6-7節)</li> <li>◎3/15 教-高中校內科展評選；團-小論文上傳截止日(12:00)；學-7:30國中模範生投票，高中班選會(第3節)模範生投票)；輔-穩定安置會議(暫)；高一自主學習成果發表(時間:第4節，對象:高一、高二同學，地點:活動中心)</li> <li>◎3/13-3/21 團-閱讀心得校內初選</li> <li>◎3/16-17 111學年度校慶運動會；輔-111學年度中技藝競賽頒獎</li> <li>◎3/16-3/22 團-小論文校內初選</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎學-系權防制宣導週；輔-7年級中學生個人特質量表測驗(輔導活動課實施)</li> <li>◎3/20 教-高二微課程</li> <li>◎3/20-3/29 團-段考準備週及段考週，暫停借書借用及學生借書服務</li> <li>◎3/21 教-大學繁星推薦(1-7類，第8類一階)放榜(9:00)</li> <li>◎3/22 團-中國文抽背；學-高中班選會(3:4節)，九年級班會(第四節)，高、國中畢冊封面投票(第4節)；教-高一高二微學、國文選考(第3、4節)</li> <li>◎3/23 教-大學個人申請集訓報名(至3/24 17:00)；學-國中選課會(七年級3:4節)(八年級5:6節)；學-系權防制宣導(八年級)第五節；團-高一自主學習5(第一節)</li> <li>◎3/25 補行上班上課(補4/3星期一)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎學-視力健康宣導週</li> <li>★3/27-3/29 高中第一次段考</li> <li>★3/28-3/29 國中第一次段考</li> <li>◎3/27-4/7 免試第二次志願填報選填</li> <li>◎3/27 教師增資格審查公告</li> <li>◎3/28-4/7 團-閱讀心得全國評審</li> <li>◎3/28-4/12 輔-九年級第二次志願填報選填</li> <li>◎3/30 教-大學個人一階放榜(9:00)、四技申請一階放榜(10:00)；團-高一自主學習6(第二節)，高一自主學習7(第二節)；學-國中社團3(七年級3:4節)(八年級5:6節)</li> <li>◎3/31 學-全校升旗；3/31-4/19 團-小論文全國評審</li> </ul>							
									<ul style="list-style-type: none"> <li>◎學-環境教育宣導週</li> <li>★4/6-4/07 高三第二次分科測驗模擬考</li> <li>◎4/6 教-高三111-2學習歷程課程學習成果上傳截止(暫定)；團-高一自主學習7(第二節)；學-112學年學生會正副會長選舉報名開始，高中畢業歌徵選開始，國中班選會(七年級3:4節)(八年級5:6節)</li> <li>◎4/6-5/12 團-7升8年級學生團書志工招募</li> <li>◎4/7 教-地理作業抽查；輔-朝師座談會(17:30-21:00)適性人學宣講(家長場)</li> <li>◎4/8 輔-適性安置能力評估作業</li> <li>◎4/6-4/19 召開第二次教學研討會(請各科於期間內擇一日辦理)</li> </ul>
									<ul style="list-style-type: none"> <li>◎學-口腔健康宣導週，校園生活問卷調查(記名)；輔-高二學系探索量表施測週</li> <li>◎4/10 高二班隊排球賽；4/10 教-高三111-2學習歷程課程學習成果認證、學生多元表現上傳截止(暫定)</li> <li>◎4/10 教-國中第一階段考成績學籍系統輸入截止</li> <li>◎4/10-4/11 校內語文競賽</li> <li>◎4/11 學-4月導師會報；4/11 教-高三111-2學習歷程成果勾選截止(暫定)</li> <li>◎4/12 學-高中社團3(3:4節)；自主學習會議(高一導師、輔導老師等，中午12:35遠距教室)；八年級HPV 疫苗施打(5-6節)</li> <li>◎4/13 教-大學個人、四技申請二階上傳(測試版)放榜(至4/19)；團-高一自主學習8(第二節)；學-國中社團4(七年級3:4節)(八年級5:6節)</li> <li>◎4/14 學-全校升旗，畢業歌徵選結束；教-變更敬學區申請說明會(12:35高旗樓1F)；教-奇發國中教育會考准考證；教-歷史作業抽查；團-承職文學獎投稿截止日</li> <li>◎4/13-4/14 屏東縣國中、小學科展</li> </ul>

月份	週別	星期						重要行事	
		日	一	二	三	四	五		六
五月	10	16	17	18	19	★20	★21	◎學-營養防治宣導週，畢業歌宣傳週；輔-高二學系教學量表施測週 ◎4/16 教-112學年度藝才班新生暨插班生甄別 ◎4/17 高二班際排球賽；校內語文競賽；輔-適性安置能力評估結果通知單寄發 ◎4/19 國際教育講座(時間:3-4節，對象:高一、高二同學，地點:活動中心)；學-高中班選會(3,4節)；輔-二階面試輔導講座(3,4節) ◎4/20 國-高一自主學習9(第二節)，閱讀心得得獎名單公布；輔-七、八年級班選會進行職業札根列單宣導(每班挑選二至三名參加) ★4/20-4/21 九年級模擬考；4/20學-國中選會(七年級3,4節)(八年級5,6節)，112學年學生會正副會長選舉報名結束 ◎4/21 教-五專申請說明會(12:35高群樓1F)；112年4/21-4/26全國中學校運動會(會內賽)；教-數學作業抽查	
	11	23	24	★25	★26	27	28	29	◎學-藥物濫用防制宣導週 ◎4/24 高二班際排球賽 ★4/25-4/26 高二期末考 ◎4/25-4/27 高中第六分區科展 ◎4/26 自主學習講座-自主學習講座-自主學習講座(第三節) ◎4/27 國-高一自主學習10(第二節)；學-國中社團5(七年級3,4節)(八年級5,6節) ◎4/28-5/5 教-免試暨並軌學區申請 ◎4/28 教-公民作業抽查；學-全校升旗
	12	30							
	1	1	2	★3	4	4	5	6	◎學-健康促進宣導週，學生會正副會長選舉宣傳週 ◎5/1 教-高二微課程；教-免試暨並軌學區申請(中午萬群樓3F)；團-小論文得獎名單公布；5/1-5/3 高、國中體育班甄選考試報名 ◎5/2 學-5月導師會報；教-公告111-2高三補考名單；輔-適性安置分區安置會議(至05/10)；輔-身障生升學大專校院面試成績單寄發 ◎5/3 教-高三補考；教-完免統一線上申請(中午萬群樓3F)；國-中國中考宣；學-高中社團4(3,4節) ◎5/4 教-完免報名表繳交；教、輔-大學個申、四技申請二階上傳(正式版)開放(至5/10)；師培正備取名單公告；團-高一自主學習11(第二節)；學-國中社團6(七年級3,4節)(八年級5,6節) ◎5/5 學生會正副會長選舉宣傳結束；5/5 教-公告高三畢業資格判斷結果；教-九年級藝術科及彈性課程成績輸入截止；教-國中自然作業抽查 ◎5/6 高中、國中體育班甄選考試 ◎學-人權法治宣導週；學生會正副會長投票週 ★5/9-5/19 國-段考準備週及段考週，暫停書庫借用及學生借書服務 ◎5/8 教-高三重(補)修開始報名(至5/12 12:00截止) ◎5/10 學-高中班選會(3,4節)；輔-高三模擬面試(3,4節)；高一-高一自主學習12(第二節)；學-國中選會(七年級3,4節)(八年級5,6節) ◎5/11 教-上傳高三第二學期修課紀錄(至5/12 19:00)；團-高一自主學習12(第二節)；學-國中選會(七年級3,4節)(八年級5,6節) ◎5/12 教-高中自然作業抽查
	2	7	8	★9	★10	11	12	13	◎學-正向心理宣導週 ★5/17-5/19 高中第二次段考 ★5/18-5/19 國中第二次段考 ★5/20-5/21 國中會考 ◎5/15-6/3 團-金融鍊金術「金融知識主題展 ◎5/18 教-完免放榜(11:00)；教-優質學區結果公布；輔-112學年度屏東區實用技能學程報名(至5/24) ◎5/19 教-國中教育會考行前說明會(第7節)5/19國中9年級暫停第8節；學-畢業班期末德行綜合評量資料結算
	3	14	15	16	★17	★18	★19	★20	◎學-菸害防制宣導週 ◎5/22 教-高二微課程；教-公布九年級補考名單；教-發優免報名表 ◎5/23 教-優免報名表繳交；輔-轉銜會議(高中升大學) ◎5/24 教-高二選修說明會(102-105)(第三節)、高三選修說明會(202-203)(第四節)；學-高中社團5(3,4節) ★5/25 國中七年級、國語文、數學、英語文學生努力檢測。(早上1-3節)；團-高一自主學習13(第二節)；學-國中社團7(七年級3,4節)(八年級5,6節)；輔-112學年度屏東區技藝優良學生甄選報名(至5/26) ◎5/26 學-全校升旗；教-國中第二階段考成績學籍系統輸入截止；教-英文作業抽查；學-畢業班期末德行綜合評量會議(12:30) ◎5/22-期末 召開第三次教學研究會(請各科於期內擇一日辦理)
	4	21	22	23	24	★25	26	27	◎學-健康促進宣導週 ◎5/28 團-學生圖書志工基礎訓練 ◎5/29 教-高二微課程；團-112-1自主學習計畫導師初階(高一學生提出申請，申請期限至6/6)、承辦文學獎得獎名單公布；輔-技藝班班是照課程(暫定3、4節) ◎5/30 教-6月導師會報；教-優免志願選擇練習(中午萬群樓3F)；輔-身障生升學大專校院面試網路志願填寫(至06/06)；5/30-6/21期間抽籤國中8年級一班進行2023年國際電腦與資訊素養研究 ◎5/31 學-高中社團6(3,4節) ◎6/1 學-國中社團8(七年級3,4節)(八年級5,6節) ◎6/2 教-國文、作文作業抽查
	5	28	29	30	31				◎學-健康促進宣導週 ◎5/28 團-學生圖書志工基礎訓練 ◎5/29 教-高二微課程；團-112-1自主學習計畫導師初階(高一學生提出申請，申請期限至6/6)、承辦文學獎得獎名單公布；輔-技藝班班是照課程(暫定3、4節) ◎5/30 教-6月導師會報；教-優免志願選擇練習(中午萬群樓3F)；輔-身障生升學大專校院面試網路志願填寫(至06/06)；5/30-6/21期間抽籤國中8年級一班進行2023年國際電腦與資訊素養研究 ◎5/31 學-高中社團6(3,4節) ◎6/1 學-國中社團8(七年級3,4節)(八年級5,6節) ◎6/2 教-國文、作文作業抽查
	6	4	5	6	7	8	9	10	◎學-健康促進宣導週 ◎6/4 團-學生圖書志工特殊訓練 ◎6/5 教-高二微課程；高二辦理離校手續；輔-適性安置公告安置結果 ◎6/7 國中中國文抽籤；學-高中班選會(3,4節)，高中畢業典禮預演(3,4節)，高中社團評鑑(暫定)；團-高一自主學習15、16(補時數，第3、4節)；輔-高二升學管道復習(社會組第3節)；自然組第4節) ◎6/8 教、輔-大學個申登記志願序(至6/9 21:00)；教-分科測驗集體報名(至6/19)；教-優免線上填志願(第3、4節)高群樓3F倒後教室)；團-高一自主學習17(第二節)；學-國中選會(七年級3,4節)(八年級5,6節) ◎6/9 高中畢業典禮；學-在校生期末德行綜合評量資料結算；教-寄發國中教育會考成績單；團-高一自主學習18(第二節)；學-國中選會(七年級3,4節)(八年級5,6節)，在校生期末德行綜合評量會議(12:35發配教室) ◎6/10 教-屏東縣優秀學生聯合音樂會(屏東演藝廳，晚七點)
	7	11	12	13	14	15	16	17	◎學-健康視力宣導週 ◎6/12 教-高二微課程；國中9年級辦理離校手續；輔-112學年度屏東區實用技能學程放榜 ◎6/13 學-九年級畢業典禮授獎學生預演(第四節)；輔-適性安置報到(至06/18)；輔-設計、電腦電子、醫療、家政職群課程結束；輔-第二次生涯發展教育委員會(12:35) ◎6/14 學-國中畢業典禮預演(5-6節)；教-大學個申一分發結果公告(9:00)；教-學科能力校內初試(班選會時段)；教-直升放榜(14:00)；輔-食品、農業職群課程結束；輔-112學年度屏東區技藝優良學生甄選放榜(11:00)；輔-身障生升學大專校院面試公告分發結果；學-高中班選會(3,4節) ◎6/15 教-優免放榜(9:00)；教-發九年級第二階段升學意願調查表(大免、聯免)；團-高一自主學習18(第二節)；學-國中選會(七年級3,4節)(八年級5,6節)，在校生期末德行綜合評量會議(12:30) ◎6/16 教-收九年級第二階段升學意願調查表(大免、聯免)；國中畢業典禮 ◎6/17 補行上班上課(補6/23星期五)，學-全校升旗；教-七八年級藝術科及彈性課程成績輸入截止
	8	18	19	★20	21	22	23	24	◎學-全民健康宣導週 ◎6/18 教-音樂班年度慶典(14:30開場) ◎6/19 教-優免報到；團-家長暨學生圖書志工聯歡會(中午12:35遠距教室)、112-1自主學習計畫圖書組複審 ◎6/19-6/30 團-段考準備週及段考週，暫停書庫借用及學生借書服務 ※6/20 教-期末課後會，輔-期末特殊教育推行委員會(07:35) ◎6/21 教-大免志願選擇(中午12:00開放)；教-下午4:00返校領取大免、聯免報名表；教-國中新生報到；學-高中班選會(3,4節)；輔-學長組甄選人學經驗分享(高二-3,4節)
	9	25	26	27	★28	★29	★30		◎學-環境教育宣導週 ★6/28-6/30 高中第三次段考 ★6/29-6/30 國中第三次段考 ◎6/26 教-大免、聯免報名表繳交及繳費；離校手續開始 ◎6/26 輔-召開轉銜會議(高中升大學) ◎6/27 輔-召開轉銜會議(國小升國中) ◎6/28 輔-召開轉銜會議(國中升高中) ◎6/30 結束式；期末校務會議 ◎7/1 暑假開始 ◎7/1-7/31 團-書庫整點，暫停書庫借用及借書服務 ◎7/3 教-國中第三次段考成績學籍系統輸入截止；輔-新住民子女小團體輔導活動 ◎7/5 教-公布國中七八年級補考名單 ◎7/3-7/7 團-學生圖書志工工作訓練 ★7/6-7/7 高中補考 ★7/10 國中補考 ◎7/11 教-大免放榜 ◎7/12-13 分科測驗 ◎7/13 教-高中部重(補)修開始報名(至7/18 12:00截止) ◎7/14 教-大免報到 ◎7/31 輔-考試分發說明會
7	1	2	3	4	5	★6	★7	1	
8	8	9	★10	11	12	13	14	15	