

# 屏東縣立東港高級中學 111 學年度第 2 學期第 2 次行政會報紀錄

一、開會時間：112 年 3 月 6 日（一）下午 2 時 15 分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長

紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

陳秘書貞吟、林主任家珠、林主任怡芬、郭主任文雄、黃主任玉蘋、郭主任欣怡、  
陳主任建銘、邱主任繼弘、李主任侑芳、王組長燕只、林組長巧屏、辛組長曉芬、  
盧組長進發、林組長建良、楊組長淑芳、方組長宣雅、潘組長建均、許組長榕倫、  
顏組長君瑜、林組長宥惠、王組長緯涵、劉組長美岑、楊組長啟忠、李組長政和、  
林組長碧雪、黎組長耀文、李組長銘芷、白組長淑華、陳組長彥清。

五、宣布開會：3/16-17 校慶運動會請各處室對各項準備工作進行協調。

六、上次會議控管案：無

七、各處室報告：

教務處：

- (一)3/6(二)11:05~12:05 國中九年級社會科複習。
- (二)招生宣導工作感謝協助人員：東港國小 3/7(二) 10:00~10:30、海濱國小 3/8(三) 8:00~8:40、鹽洲國小 3/14(二) 8:00~8:30。
- (三)3/5(日)全國學生音樂比賽國樂合奏圓滿結束，榮獲特優。  
3/8(三)國中藝才班新生甄選(含插班生)簡章正式發放，警衛室領取。  
3/15(三)下午新秀音樂會的採訪與拍攝、地點:音工館。
- (四)校內科展收件-高中 3/8、國中 3/10~~送~~縣科展日期 4/13(四)、4/14(五)教、訓總、輔、圖之行政人員全數列入工作人員，相關工作分配預 3/20 行政會報討論。
- (五)3/10 正式繁星登榜作業(目前已經執行 2 次線上模擬)。
- (六)高中晚自習目前報名狀況為 8 人(3/6 截止)、3/7(二)開始地點:K 書中心。
- (七)3/20 國中學習扶助開始。
- (八)3/10 中午 12:15 智慧教室召開高中實驗教育委員會(提供午餐)。
- (九)112 年 03 月 11 日(六)~12 (日)學生障板式音響製作學習營，地點：物理教室 3/11(六) 8:45-12:00、3/12(日) 8:45-14:00。
- (十)德馨樓高中部教室內 AP 已於昨日(3/5)安裝完畢，目前校內有兩套無線網路系統，國中部教室由縣網管理，高中部教室由本校管理，縣網管理的系統須申請另外帳號密碼，預計近日將申請系統及使用方法公告於校網。

學務處：

- (一)3/7(二)07:30 導師會報兼領隊會議~主要報告運動會相關事宜。
- (二)3/9(四)12:35 裁判會議(萬群樓一樓)。
- (三)3/9(四)上午 莫德納世代疫苗施打(在活動中心)
- (四)3/14(二)第五節 班牌、班旗手預演，第六、七節全校預演
- (五)4/13(四)全縣科展會用到社團場地，國中部社團擬提前至 4/6(四)請討論。
- (六)有關後續學生實彈射擊體驗活動辦理，建議是否拉招募中心人員進來協助國防教師授課及支援靶場勤務，以利是項工作能延續辦理。
- (七)本週開始模範生宣傳週，下課時間有表演，3/15(三)模範生投票。
- (八)畢冊各處室照片近期會提供各處室主任連結，選取各處室照片供編輯用。

(九)112學年度高國中體育班報名日期：5/1-5/3、考試日期：5/6。

總務處：

- (一)半圓形球場工程預3/7 11:00 驗收。
- (二)自強樓無障礙升降機規劃設計進行中。
- (三)2/17 已審查學生廚房設計圖。
- (四)縣府補助130萬電力改善(第1階段未完成部分)及冷氣機汰換進行中。
- (五)三樓演講廳整修工程招標工作進行中。
- (六)運動會邀請卡已寄出，3/6開幕後萬群樓1樓備有簡易茶會，屆時請主任邀請來賓前往。

輔導處

- (一)親師座談工作分配(附件一)另書面資料部分請各處室主任、組長於3/24前傳給碧雪組長以利彙整。
- (二)3/7課發會後，召開生涯發展委員會工作報告、無提案。
- (三)3/9-10日技藝競賽，由5位老師帶隊，分三地進行(屏工、東水、民生)，感謝教務處協助調動課務。
- (四)3/14第4節9年級適性入學宣導(學生場)，地點活動中心，由校長主講，請體育組協助轉知該時段場地使用。

圖書館：

- (一)日本教育旅行進度：
  - (1)公文部份：改退分到副縣長室。
  - (2)學生部份：3/7(二)繳交報名表，3/10(五)繳交中英文自傳、佐證資料，3/14(二)下午2:30甄選面試。
- (二)3/15(三)第3、4節舉辦高二學生自主學習發表，參加對象為高一、高二同學，地點在活動中心。(接著在模範生投票後)
- (三)112學年度SIEP計畫在3月底要提給縣府，請各處室如有國際教育相關課程、活動、需求，先跟圖書館討論內容，以利計畫撰寫。
- (四)上週五李優老師、美國紐澤西州高中做線上討論，第一次段考前的交流進度，會由美國學生上傳課程影片在Flip平台，再由201的同學上線做非同步回應。
- (五)上週四韓國單位聯繫圖書館，希望可以做交流，目前先請韓國協助配對高、國中，將採用網路平台及書信交流為主。
- (六)僑委會112年國際數位學伴計畫媒合結果，交流對象為美國佛羅里達州 Lake Mary Preparatory School, 交流對象國中部同學(班級未設定，再詢問國中部授課教師)。
- (七)3/15(三)下午東港海事張瓊美秘書會帶5位同仁來訪，和銘芷組長交流國際教育執行經驗與計畫申請等相關問題。

補校：傑出校友名單-興化國小校長請校長參閱。

人事室：教師兼行政112年國旅卡請於7/31日前刷聯邦銀行卡。

會計室：縣府函文4/1起辦理各項會議、活動等便當費調整90元上限，原已核定計畫案則仍照舊80元。

秘書室:無。

八、提案討論：

(一)提案1：修訂本校輔導工作委員會組織要點(附件二)。

決議:照案通過。

(二)提案2:國中部新生入學獎學金辦法(附件三)。

決議:取消議長獎獎金餘照案通過。

九、校長交(裁)辦事項：

(一)全國學生音樂比賽榮獲特優感謝同仁辛苦付出，112學年~~藝~~才班招生亦請同仁多加宣傳。

(二)縣內科展分配工作3/20行政會議討論協調。

(三)高中晚自習教師鐘點費請先暫停，仍開放8位學生到K中晚自習。

(四)運動會全校教職員管制休假請人事室公告。

(五)4/13原國中部社團活動調整至4/6進行。

(六)中途班財產報廢請建銘主任儘速確認並請總務處進行報廢變賣。

(七)學生宿舍興建工程請依體發會修改圖。

(八)運動會當日請確認家長會及校友會出席人員。

(九)教育處指示辦理高中部學生青年防災式培訓課程2日，預7/3、4日 人數40人 地點：萬群樓，請學務處辦理。

(十)國際教育與教務處雙語教育討論結合。

(十一)校友推薦名單會後討論。

十、散會：15時45分

紀錄：

組長蔡燕妮

主任：

教師兼  
總務主任 郭文雄

0308

秘書：

教師兼  
秘書 陳貞吟

校長：

屏東縣立東港  
高級中學校長 侯淑禎

屏東縣立東港高級中學 111 學年度第二學期親師座談會工作分配表

112.02.08

職別	姓名	工作內容
總執行	侯淑禎校長	綜理座談會事務
副執行	陳貞吟秘書	督導工作進行
行政組	組長 黃玉蘋主任	1、彙整輔導處業務報告資料 2、製作輔導處宣導 PPT 3、協調各處室宣導事項 4、適性輔導處室宣導
	組員 林碧雪組長	1、招募、訓練輔導服務生 (10 人) ★活動結束後引導家長至各班 (校務報告與意見交流) 1、調查家長參加人數，並統計人數 ★製作回收表，並統計人數 2、製作參加親師座談室簽到單 3、彙整交各處室簽到冊料製 ★裝訂成果冊 4、活動成果冊製作 5、活動核銷
	黎耀文組長 李政和組長	1、活動中心拍照
	王昱茜老師 劉蕙君老師	1、協助引導家長至各班的服務生就定位 2、高中部各班拍照
	邱瑞民老師、陳逸庭老師 黃雨筑老師	1、活動司儀 (陳逸庭老師) 2、協助引導家長至各班的服務生就定位 3、國中部分班拍照
	招待組	組長 林家珠主任
招待組	組員 郭欣怡主任	1、彙整圖書館業務報告資料 2、製作圖書館宣導 PPT
	王燕只組長 辛曉芬組長 林建良組長 林巧屏組長 楊淑芳組長 許榕倫組長 方宣雅組長 張素萍幹事 孫郁雅幹事 白淑華組長 李銘芷組長	1、佈置報到場地 (中走廊)，搬長桌擺放親師座談會手冊、礦泉水、簽到退表 2、各班導師、行政人員簽到、簽退事宜 ★家長簽到表在資料夾中，請到各班簽到 2、請於 18:00 至中走廊發放親師座談手冊及礦泉水 4、請導師領取資料夾 5、中走廊指引家長前往活動中心
	潘建均組長 盧進發組長	1、中走廊報到處、活動中心海報製作 2、架設活動中心單槍、電腦設備及麥克風 3、親師座談活動照片掛網 4、跑馬燈公告 ★即日起：校門口跑馬燈公告辦理親師座談會訊息

交通衛生組	組長	林怡芬主任	1、彙整學務處業務報告資料 2、製作教務處宣導PPT
	組員	楊啟忠 教官 許英信 教官 鍾坤祥 王御 教官 顏君瑜 組長 林宥惠 組長 劉美岑 組長 王緯涵 組長 莊家勝 組長	1、活動中心桌椅排放 ★輔導處服務生10人協助整理場地 2、指示牌定位(停車場) 3、交通指揮、車輛引導(含糾察隊協助) 4、停車場規劃(含車位安排、看管) 5、會場及周邊環境維護管理
		黃惠津 幹事	處理參與家長之子女記功嘉獎事宜
		高嘉華 護理師 林怡廷 護理師	處理傷害預防及緊急護理事宜
事務組	組長	郭文雄主任	1、彙整總務處業務報告資料 2、製作總務處宣導PPT 3、聯絡家長會會長、副會長及各班家長委員
	組員	陳建銘主任	1、彙整補校業務報告資料 2、製作補校宣導PPT
		吳昌運 組長 蔡燕妮 組長 陳彥清 組長 李宜霽 小姐 林淑靜 小姐	1、教職員工便當請購及發放 2、礦泉水請購及發放 3、活動中心音響、燈光、電扇測試及設置
會計組	組長	李侑芳主任	1、原始憑證彙整 2、經費核銷
	組員	李峰旭 先生 許嘉慧 小姐	
人事組	組長	邱繼弘主任	辦理行政人員及導師補假事宜
	組員	葉承凡先生	

會辦:教務處、學務處、總務處、圖書館、補校、人事室、會計室

承辦單位	會辦單位	決行
教師兼資料組長 林碧雪	教師兼教務主任 林家珠 11.2.02.10. 建議實施辦法公布於群組。	屏東縣立東港高級中學校長 侯淑禎
教師兼輔導主任 黃玉蘋	教師兼學務主任 林怡芬	教師兼圖書館主任 郭欣怡
	教師兼總務主任 郭文雄	

核銷時正本請交會計室  
佐理員 李峰旭

教師兼補校主任 陳建銘

助理員 葉承凡

會計室主任 李侑芳

人事室主任 邱繼弘

屏東縣立東港高級中學 111 學年度第二學期親師座談參加意願調查表

112.03.07

為增進親師良性互動，並讓家長了解親職相關知識與校務規劃，本校謹定於 112 年 4 月 7 日 (星期五) 下午 18:00 至 21:00 舉行親師座談會，歡迎各位家長踴躍參加。

★活動時間及流程：112 年 4 月 7 日 (五)

時間	活動內容	地點	主持人
17:50—18:20 (30 分鐘)	導師報到 導師及家長領取資料	自強樓一樓 (中走廊)	招待組 (教務處)
	性平教育、技藝教育、自殺防治影片宣導	活動中心	輔導處
18:20—19:00 (40 分鐘)	國中部適性入學宣導	活動中心	講師:侯淑禎校長
	高中部大學升學管道宣導	萬群樓一樓	講師:高中專輔
19:00—19:30 (30 分鐘)	校務報告與意見交流	活動中心	侯校長淑禎 陳會長凌毅
19:30—20:30 (60 分鐘)	親師溝通	各班教室	各班級導師

----- ✂ ----- 剪下交回 ----- ✂ ----- 剪下交回 ----- ✂ -----

111 學年度第二學期親師座談調查表回條

本人 \_\_\_\_\_  可參加  不克參加

學生 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班 \_\_\_\_\_ 號 姓名：\_\_\_\_\_

一、本調查表請於 112 年 3 月 13 日 (星期一) 中午 12 點前，交給班上輔導股長，請輔導股長統計班上家長參加人數，將參加者填入統整表，並於 112 年 3 月 13 日 (星期一) 下午放學前將『統整表』繳回資料組。

二、凡當天有參加親師座談家長，其子女記嘉獎乙次。

# 屏東縣立東港高中學生輔導工作委員會組織要點

112年3月6日行政會議修正通過

陸  
女  
二

## 一、依據

- (一) 學生輔導法第 8 條。
- (二) 高級中等教育法第 20 條。

## 二、目的

促進與維護本校學生身心健康及全人發展，並健全學生輔導工作。

## 三、任務

- (一) 統整各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
- (二) 規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
- (三) 結合學生家長及社區資源，推動學生輔導工作。
- (四) 其他與學生輔導工作有關之推展事項。

## 四、組織

- (一) 本委員會置主任委員 1 人，由校長兼任之，其餘委員由校長就學校行政主管、輔導教師、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表聘兼之；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。
- (二) 委員均為無給職，由校長聘兼之，任期 1 學年，得連任之。  
委員會置執行秘書 1 人，由輔導主任擔任並執行本委員會推動業務，由各處室合作規畫辦理。
- (三) 委員會組織成員與工作職掌

編號	職務	職稱	工作職掌
----	----	----	------

1	主任委員	校長	1.領導與綜理全校輔導工作，定期召開輔導工作委員會議。 2.督導全校教師參與輔導工作，提供適當的輔導資源。
2	執行秘書	輔導主任	1.擬定輔導工作實施計畫。 2.執行輔導工作委員會決議事項，推展全校輔導工作。 3.推展教師輔導知能研習。 4.設置與充實輔導工作設施。
3	委員	教務主任	1. 提出學生輔導工作之處室計畫及整合方案。 2. 出席、執行本委員會之會議與決議事項。 3. 協助推動本校學生輔導相關工作。 4. 提供學生輔導工作諮詢建議。 5. 利用社區資源協助推展輔導工作。
4	委員	學務主任	
5	委員	總務主任	
6	委員	圖書館主任	
7	委員	輔導組長	
8	委員	生輔組長	
9	委員	專任輔導教師	
10	委員	導師代表	
11	委員	導師代表	
12	委員	家長代表	
13	委員	學生代表	

## 五、會議召開

(一) 本委員會每學期召開一次會議，必要時得召開臨時會議。

(二) 由主任委員擔任主席；主任委員不能出席會議時，由出席委員推選1人擔任主席。

(三) 本委員會之會議召開，需有應到人員二分之一以上人員出席始得開議。委員會之決議，以出席委員過半數同意行之。必要時，得邀請專家學者、民間團體代表、校內相關行政單位人員或主管列席。校外專家學者列席時得依規定支領出席費。

(四) 本委員會運作所需經費，由本校相關經費項下支應。

## 六、本組織要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

# 屏東縣立東港高級中學附設國中部新生入學獎學金辦法

109.09.21 行政會報通過

112.03.06 行政會報修正通過

## 一、宗旨：

為擁護政府教育政策培養優良校風，提高學生素質，獎勵優秀學生就讀本校以達完成高深學業之願景，爰訂本辦法，以茲鼓勵。

## 二、國中部新生入學獎學金：

國小畢業成績榮獲縣長獎（直轄市為市長獎）且就讀本校者，七年級第一學期核發獎學金 3000 元整。

三、上述獲獎同學需於入學時繳交畢業獎項之獎狀影本供學校查核，經學校核定後擇期於公開場合頒獎。

四、經費來源：家長會、社區人士捐款及其它。

五、獎勵自 112 學年度起適用，各學年度實際獎勵金額，依修訂結果為準。

六、本辦法經行政會報通過，送呈 校長核示後實施，修正時亦同。