

屏東縣 112 年度「推動中小學數位學習精進方案」 教育訓練簡章

壹、依據：

- 一、教育部 112 年「推動中小學數位學習精進方案」中小學實施計畫。
- 二、本縣 112 年「推動中小學數位學習精進方案」中小學實施計畫。

貳、目的：

- 一、培訓教師應用數位科技進行教學，並精進教師數位教學能力。
- 二、結合學習載具、教學軟體及數位內容，更有效率的支援教師教學與學生學習，促進教學多樣化。

參、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：屏東縣政府
- 三、承辦單位：屏東縣數位發展中心

肆、辦理方式：實體或線上教學，詳細請見「捌、研習資訊」。

伍、參加對象：本縣 112 年推動中小學數位學習精進方案教師，詳細請見研習資訊。

陸、研習報名：於研習前逕上全國教師在職進修資訊網

(<http://www1.inservice.edu.tw>)，依各場次提供線上報名。

柒、其它注意事項：

- 一、為避免教育資源浪費，本研習報名錄取教師請務必準時出席參加，若因臨時重要公務不克參加，請務必研習前一日聯繫承辦單位，以利安排備取人員遞補。
- 二、請參加研習教師至全國教師進修網辦理線上報名，現場座位有限，請勿現場報名參加。研習當日十分鐘內報名教師尚未報到，遞補排序一由電洽且於現場備取人員遞補、遞補排序二由現場備取人員遞補。
- 三、研習當天如遇颱風等天然災害，將依活動所在地縣市政府宣佈是否停止上班上課規定或講師是否能如期出席辦理，並請留意教育處公告。若當日活動停止辦理，將另通知是否擇期舉辦，並請留意後續公告。
- 四、若未全程參加研習或未簽到簽退之教師，將不予核發研習時數。

五、若課程後續有所異動或調整，將以在職進修資訊網上資料為準，不便

之處，敬請見諒。

捌、研習資訊

日期	時間	時數	研習名稱	性質	受眾	系統	名額	地點	課程目標	內容說明
4/12	9:00-12:00	3	三星平板超乎您的想像	實體	一般教師	android	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處 305 研習教室	SAMsungNOTE 與 SPEN 活用，三星平板豐富多元的應用	
4/12	13:30-16:30	3	主題式學習	實體	一般教師	android	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處 305 研習教室	採用老師常用的 APP 活用於課堂中,備課事半功半更加分	
4/14	9:00-12:00	3	課堂、課業帳號建立與實作	實體	一般教師	iPad	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處 305 研習教室	課堂、課業帳號建立與實作 1.快速建立班級課堂課業帳號 2.教師使用課業、查看學生進度 3.建立線上課堂	
4/21	9:00-12:00	3	遠距工具應用	實體	一般教師	iPad	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處 305 研習教室	JamfPro 功能介紹及講解 1.簡介 ipad 管理基本概念+操作介面說明 2.設定描述檔(WIFI、藍芽控制等)、jamfpro 群組設定，ASM 購買 APP，並指定給 jamfpro 派發到群組 3.建立課堂	
4/21	13:30-16:30	3	教學無紙化討論	實體	一般教師	iPad	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處 305 研習教室	檔案分享、學生資料 檔案伺服器、雲端共享、學生共筆	
4/28	9:00-12:00	3	JamfPro 技術課程	實體	設備管理教師	iPad	40	屏東縣九如鄉九如國民小學	JamfPro行動裝置管理平台基礎入門 1.認識 JamfPro 使用介面，並能對設備派送管理指令。 2.能依照需求派送應用程式，完成教學教師需求。 3.透過 JamfPro 建立與 MDM 同步的班級，並能啟用 JamfTeacher 與 JamfParent 功能。	
4/28	13:30-16:30	3	JamfPro 技術課程	實體	設備管理教師	iPad	40	屏東縣九如鄉九如國民小學	JamfPro行動裝置管理平台基礎入門 1.認識 JamfPro 使用介面，並能對設備派送管理指令。 2.能依照需求派送應用程式，完成教學教師需求。 3.透過 JamfPro 建立與 MDM 同步的班級，並能啟用 JamfTeacher 與 JamfParent 功能。	

日期	時間	時數	研習名稱	性質	受眾	系統	名額	地點	課程目標	內容說明
5/3	13:30-16:30	3	蘋果文書運用	線上	一般教師	iPad	150	https://meet.google.com/fjn-hjfx-obt	增進老師文書處理的能力 Page Keynote Number	
5/10	13:30-16:30	3	雲端空間共享及備份	線上	一般教師	iPad	150	https://meet.google.com/fjn-hjfx-obt	增進老師空間應用及資料安全之處理 OneDrive/Google 之使用大全	
5/17	13:30-16:30	3	快速備課製作簡報	實體	一般教師	android	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處 305 研習教室	透過豐富多樣的 APP,製作多樣的教案內容	
5/24	13:30-16:30	3	課堂、課業帳號建立與實作	實體	一般教師	iPad	40	屏東縣政府勞動暨青年發展處 305 研習教室	課堂、課業帳號建立與實作 1.快速建立班級課堂課業帳號 2.教師使用課業、查看學生進度 3.建立線上課堂	
5/31	13:30-16:30	3	SwiftPlaygroundsCoding 課程	線上	一般教師	iPad	150	https://meet.google.com/fjn-hjfx-obt	深入的應用學習載具 應用輸入指令、函數 For 迴圈條件碼、邏輯運算子 While 迴圈變數,來完成課程活動	
6/7	13:30-16:30	3	MDM 技術課程	線上	一般教師	iPad	150	https://meet.google.com/fjn-hjfx-obt	增進老師空間應用及資料安全之處理 1.OneDrive 雲端硬碟介面介紹、#特色與優缺點介紹，並實際操作(如:檔案上傳、共享、協作功能) 2.Google 雲端硬碟介面介紹、#特色與優缺點介紹，並實際操作(如:線上編輯、共用功能)	
6/14	13:30-16:30	3	快速備課製作簡報	線上	一般教師	android	150	https://meet.google.com/fjn-hjfx-obt	透過豐富多樣的 APP,製作多樣的教案內容	
6/21	13:30-16:30	3	線上學習	線上	一般教師	android	150	https://meet.google.com/fjn-hjfx-obt	停課不停學,在家學習,遠端視訊,學習不中斷	