

屏東縣立東港高級中學 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會報紀錄

一、開會時間：112 年 5 月 1 日（一）下午 2 時 15 分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長

紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

陳秘書貞吟、林主任家珠、林主任怡芬、郭主任文雄、黃主任玉蘋、郭主任欣怡、陳主任建銘、邱主任繼弘、李主任侑芳、辛組長曉芬、林組長巧屏、王組長燕只、盧組長進發、林組長建良、楊組長淑芳、方組長宣雅、王組長緯涵、顏組長君瑜、林組長宥惠、劉組長美岑、楊組長啟忠、李組長政和、林組長碧雪、黎組長耀文、白組長淑華、林組長智偉、吳組長昌運。

五、宣布開會：

六、上次會議控管案：無

七、各處室報告：

教務處：

- (一)感謝上週五參加三民高中校際交流活動的夥伴，任務順利完成。
- (二)5/3(三)高三補考，地點萬群樓 1 樓。早自修有國中部的國文抽背。
- (三)5/4(四)上午 9 點假雙語教室，邀請廖鴻基老師講授，主題:海洋閱讀。
- (四)5/5(五)東光國小招生宣導，請家珠主任、怡芬主任、文雄主任、建良組長。
- (五)5/8(一)開始進行國中部 9 年級衝刺班。
- (六)5/9(二)中午召開臨時課發會。
- (七)5/9~5/10 有九年級期末考、高三分科模擬考。
- (八)5/31 上午 10~12 點，邀請陳科名校長主講，課程諮詢的運作與效應。
- (九)教資組現陸續收取國小六年級登記報名本校相關資料，鼓勵家長盡速送件，如有狀況方能及時補救。
- (十)國中會考休息區如按照去年東港海事的規劃，地點在活動中心，本校需租借圓桌相關經費提請討論。
- (十一)5/6(六)數理實驗班-摺紙藝術研習。

學務處：

- (一)5/2(二)7:30 導師會報. 請相關處室主任準時參加。
- (二)5/1-5/3 高國中體育班報名，5/6 甄試 08:00 開始。
- (三)5/3(三)(第 3 節)學生會正副會長選舉政見發表，對象:全高中部假活動中心進行，第 4 節-高三畢業歌票選。
- (四)5/10(三)高中部學生會正副會長選舉投票、開票，5/11 公告選舉結果。
- (五)5/23(二)中午 12:30，與校長有約，下周一 5/8 會給各處室提案資料。
- (六)5/26(五)升旗，5/31(三)畢冊廠商交貨驗收。
- (七)6/9(五)高中畢業典禮，無疫情時全高一高二全部進入觀禮。優點：高三導課務、協助志工課務問題。
- (八)五月底前完成全校心理健康普查，請教務處將調查表掛在網站首頁，以供導師請同學操作填寫~謝謝建鈞組長協助。

(九)午餐部:5/11 為國中部考試祈福[包高中]餐，早上金榜題名蛋糕，廠商正常時間送達學校，蛋糕有兩個字樣、均分於各班。

(十)目前掌握到報名 7/3-7/4 校園防災士培訓的學生計高中部 18 員、國中部九年級 8 員～目前人員還在追加中。

總務處：

(一)三樓演講廳空間設備優化工程：4/21 開工、預計 6/21 完工，期間暫停使用。

(二)改善圖書館專科教室遠距及自主學習空間教學設備：供約已訂，30 日曆天完工。

(三)師生宿舍案：建築師事務所已再重新修正設計圖，估計容納 48 床，確認可行後向體發中心報告，俟確認後再函文建築師依此修正完整版初步規劃設計成果。

(四)午餐廚房案：建築師事務所尚在修改初步規劃設計報告中。

(五)自強樓外掛式無障礙升降機案-近日水電技師及消防技師到校現勘確認細設細節。

(六)日本教育交流活動：已完成招標，現安排後續出國前相關準備工作事宜。

(七)實踐樓一樓老舊廁所改善計劃已送國教科爭取經費補助，俟教育部核定中。

輔導處：

(一)5/8 晚上 18:30-20:30 辦理親職講座，地點:萬群 2 樓。

(二)5/10 第 3.4 節辦理 高中模擬面試。

(三)5/11 中午 12:30 9 年級東隆宮會考祈福。

(四)5/12 中午 12:30 母親節系列活動，請校長發放康乃馨。

(五)5/17 中午辦理高中部導師選組說明會，地點:萬群二樓。

(六)5/17-26 辦理技藝優良、實用技能班相關作業。

(七)5/22-25 辦理高中職/五專入班宣導。

(八)5/23 進行 9 年級南區五專宣導，地點:活動中心。

(九)5/26 第 6.7 節邀請暢銷作家「大師兄」生涯/生命講座，地點:活動中心，參加對象 9 年級優先。

圖書館：

(一)4/22 國際學伴相見歡活動 (28 名台大師生+本校 45 名師生)，感謝貞吟秘書和錦嬌老師協助，讓活動順利完成。

(二)近期已送出的新計畫

(1) 112 學年度 SIEP 計畫 (內含國定課程、國際交流-日本 inbound)。

(2) 112 學年度國際教育旅行計畫。

(3) 112 學年度自主學習與大專共好計畫。

(4) 112 學年度均質化計畫，圖書館計畫部分，已交由教務處彙整。

(三)5/25-5/30 赴日交流案，感謝總務處、會計室、人事室協助，讓行政作業流程在緊急狀況中順利完成。目前與旅行社、浜坂高中聯繫接洽細節中。

(四)5/15-6/3 和東港國稅局辦理「金融煉金術」主題展，地點：圖書館一樓空間。

(五)教務處實研組預計 5/15 (一)-5/30 (二)借用圖書館二樓場地展示實驗班畢業成果。因圖書館 5/25-5/30 日本交流業務，僅一人留值。如教務處有安排班

級上樓參觀，請教務處需安排同仁引導。

補校：無。

人事室：

(一)總務處事務組長外補甄選收件至 5/2，現報名 3 人，俟名單確認再開甄審會。

(二)112 學年退休教師調查表已公告。

會計室：4 月份教職員差旅費及代墊款皆已撥付。

秘書室：無。

八、提案討論：111 學年度高國中畢業典禮工作分配協調(如附件一)。

決議：照案通過。

九、校長交(裁)辦事項：

(一)會考休息區租借桌子經費，先與東水協調借用階梯教室 2 間後續再研議。

(二)國小現登記本校國一新生 319 位，請教務處持續追蹤。

(三)5/23 校長有約-有關學生提案請學生端需有共識才提出，以利學校回應。

(四)畢典活動中活動中心單槍設備，請教務處再評估確認設備運作正常。

(五)無障礙電梯工程需移除校園黑板樹，請總務處須依校園樹木規定辦理。

十、散會：15 時 15 分

紀錄：

組長蔡燕妮

主任：

教師兼
總務主任 郭文雄
0502

秘書：

教師兼
秘書 陳貞吟

校長：

屏東縣立東港
高級中學校校長 侯淑禎

111 學年度屏東縣立東港高級中學 高中部第十一屆及國中部暨補校第十三屆畢業典禮工作分配表(草案)

- 一、 畢業典禮時間：高中部：112年6月9日(星期五)上午8點00分。
國中部：112年6月16日(星期五)上午8點00分。
- 二、 預演時間：高中部：112年6月7日(星期三)第3、4節。
國中部：112年6月14日(星期三)第4節受獎人預演，第5、6節(正式預演)。
- 三、 地點：本校活動中心。
- 四、 參加學生：①全體畢業生②觀禮班級(國中：抽6個班級+管樂班，高中：全體高一高二觀禮)
- 五、 工作分配如下：

組別	工作項目	負責處室
總務及佈置組	胸花、獎品及相關經費採購。	總務處
	請帖印製、發送、禮金、禮品受理(收據、謝函)、獎品分配、包裝。	總務處
	校門及會場佈置。	學務處(國中)+畢聯會(高中)
	會場來賓、師長、家長席位安排及標示。	學務處+總務處+畢聯會(高中)
	會場音響、燈光控制。	教務處—設備組
	會場音響、燈光、布幕、單槍投影機設備檢查維護	製作畢業冊廠商
	實況錄影	教務處—註冊組+教資組
	畢業證書印製、頒發(畢業生代表領證書)、獎狀印製。	
	獎項學金總彙整	
	各項獎項： 學業成績優良獎、縣長獎、議長獎、校長獎、校長獎、鎮代表會主席獎、家長會長獎、勤學獎、鎮教育會理事主席獎、 體育表現優良獎、音樂成績優良獎、美術成績優良獎、技藝教育優良獎、熱心服務獎、 教懷博愛教育獎、樂觀向學獎	教務處—註冊組(高中)+教資組(國中)
獎狀獎品組	各項學金： 體育理事會獎學金。 金洲海洋科技獎學金。 蘇天文教育基金會獎學金。 東港扶輪社獎學金。 品德優良獎學金。 保龍宮慈善基金會獎學金。(國中部)	
	頒獎流程彩排、執行。	學務處(國中)+畢聯會(高中)
頒獎組	頒獎品事前分類整理。	教務處
	畢業生、在校生座位排定(含特教)。	
會場管理組	典禮流程統整、資料匯整、畢業生胸花分發。	學務處(國中)+畢聯會(高中)
	會場秩序維持。	
	典禮前後會場及周圍環境整潔。	
	學生、校園安全維護	
典禮及接待組	長官、來賓、家長引導及接待。[國高中畢業典皆要] (校長室、會場、穿堂)。	輔導處+補校(請各處主任到場幫忙)
	會場防疫措施(量體溫、消毒)[國高中畢業典皆要]	圖書館+學務處
	典禮配樂、相關畢業歌曲選定。	學務處(國中)+畢聯會(高中)
	畢業歌曲教唱	音樂領域老師(國中)
	活動拍照、上傳網站	學務處+畢聯會+教務處—資訊組
經費核銷	主持人	高中部主持人- 國中部主持人-王緯涵老師
	畢業典禮經費核銷	會計室