

# 屏東縣立東港高級中學 112 學年度第 1 學期第 2 次行政會報紀錄

一、開會時間：112 年 9 月 11 日(星期一) 下午 2 時 15 分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長

紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

陳秘書貞吟、林主任家珠、林主任怡芬、郭主任文雄、黃主任玉蘋、郭主任欣怡、陳主任建銘、邱主任繼弘、李主任侑芳、李組長冠章、林組長巧屏、許組長榕倫、盧組長進發、林組長建良、楊組長淑芳、方組長宣雅、顏組長君瑜、林組長宥惠、徐組長沛暘、劉組長美岑、鍾組長閔宇、李組長政和、林組長碧雪、黎組長耀文、李組長銘芷、白淑華組長、吳組長昌運

五、宣布開會：

(一)各處室就開學狀況、巡堂簿改為紙本作業及週六親師座談會等進行協調討論。

六、上次會議控管案：無

七、各處室報告：

教務處：

(一)行事曆提醒：9/12(二)1230 實驗教育委員會、9/13(三)高中英文單字第 4 節，領卷位置：數社辦公室、9/23(六)補班補課，補 10/9 星期一

(二)9/16(六)屏東縣語文競賽參賽學生高中 13 人，國中 6 人，地點為屏東市(忠孝國小、公館國小)

(三)巡堂紀錄表格填寫說明。

(四)第 8 節高中未參加人員有：高一 1 位，高三 4 位。

國中未參加人員：704-2 位、705-8 位、706-2 位、709-1 位、711-1 位合計 14 位；804-1 位、810-2 位合計 3 位；903-1 位、904-2 位、905-1 位、906-6 位、908-2 位、909-5 位、911-6 位、913-8 位、914-3 位、916-9 位合計 43 位總計 60 位。

(五)高中晚自習參加人數目前為 97 人，高三假日自習 23 人。

(六)設備組：

(1)改善校園環境與充實設施設備經費計畫-112/10/11 前送計畫給縣府。

(2)充實教學及實習設備計畫(一般科目)--112 年 10 月底前送審。

學務處：

(一)本周六親師座談會建議各處室將中走廊的海報整理一下、另藍色大看板、桌椅請器材，請於活動結束後，搬回原來的地方放置。

(二)本處室校安人員今日全部到位~吳志鴻，另三個校安人員的業務分配:含生輔組如附件(請參閱)。

(三)衛生組：

(1)9/13 日下午 5-7 節八年級女生演講廳 HPV 疫苗施打。

(2)生理用品發放於近日發放完成，之後每月 15 日填報發放成果及緊急使用量。

(3)9/22 日高中新生健檢，地點活動中心。

(4)流感疫苗施打衛生局排到 10/27 全校施打，想施打的老師請至衛生組登記。

(四)生輔組：

(1)112 學年度實彈射擊，確定高三學生參加，日期 11/1(星期三)1400~1530，預定返校約 1600。請教務處協助三年級導師和生輔組長的課務。

(2)國家防災日地震預演訂 9/15(星期五)0730；地震演習 9/21(星期四)0921 實施，屆時會影響第二節課程。

(五)本周三高中班週會第 3 節，學生會交接。

(六)訓育組：

(1)本周開始開放八年級申請午休練習露營節目，採事先登記制，可練習之場地皆在戶外邊邊角角，若有學生不當事宜，請聯繫訓育組。

(2)全國美術比賽屏東縣初賽由訓育組負責相關報名事宜，採網路報名，報名至本周截止。

(3)活動中心的音控室淹水嚴重，請協助處理？另同仁使用麥克風請勿拍打。

(七)體育組：

(1)各處室如舉辦活動，用到活動中心或是風雨球場，請提前知會體育組～以利告知體育組老師們。

(2)體育器材補助設施計畫(100 多萬)因教育部國教署不肯展延. 已來文至校...須寫檢討報到書。

總務處

(一)學生午餐廚房細部設計已完成，紙本已寄到學校，接著要簽核給教育處、工務處，進行發包工作相關事宜。

(二)無障礙外掛電梯招標工作進行中。

(三)舊冷氣機 17 台更新汰換、已完成驗收工作，目前已開始使用了，能源管理系統等中華電信架接完成，工程就結束了。

(四)學生宿舍第四次初步規劃修圖已完成，經費預計增加 500 萬元，圖面電子檔已傳給體發中心。

(五)各樓層冷氣系統第二階段清潔與管路維護保養進行中。

(六)特教班講台地板拆除與木紋地板整理，預計 9/16(六)下午 13:00 開始施作。

(七)家長會改選工作-目前委員資料彙整中，俟資料彙整畢，召開家長會委員大會。

(八)高中資本門老、舊廁所整修實踐樓一樓與萬群一樓，星期五 9/15 下午安排建築師估價。

(九)紙本公文簽畢歸檔時，請先將此文掃描於公文系統，新增一簡易簽辦以附件將掃描檔夾入，感謝配合。

輔導處

(一)9/14(四) 第四節實施七年級智力測驗。

(二)9/15(五)13:25 生涯訪視，請校長主持開場與各處室主任出席，並參與 15:00 綜合座談，訪視地點:萬群 2 樓。

(三)9/16(六)8-12 全校親師座談，請各組同仁 7:50 就定位協助與會家長及導師。

(四)新學期開始目前無中輟、中離個案。上學期有狀況的 9 年級陳生、何生、許生及高中部舊生目前穩定。新生高 104 郭生、711 李生仍由家長陪伴入校。

(五)特教班輪椅生與教師助理員互動適應良好，家長本周起未入校協助。

(六)技藝專班於上周正式開課，抽離式與資源班本周正式開課。

(七)下周預計召開輔導工作委員會。

圖書館：

- (一)9/8 (五) 請高中部國文科老師協助高一新生進行閱讀心得校內初選，會選出42位同學的作品上傳中學生網站參賽。
- (二)上週發放晨讀申請表給各導師，目前已有國中導師申請，圖書館會依老師勾選項目準備好晨讀素材。
- (三)日本姐妹校浜坂高校預計12/11-12/14來台，目前還無法取得詳細細節，姐妹校來訪當天體驗課程，會視情況來安排。

補校：目前二、三年級各一班。

人事室：教師成績考核通知書請教師到人事室簽名。

會計室：

- (1)各同仁9/7前送差旅單本週五匯入薪資帳戶。
- (2)行政院主計總處推動電子化報支服務網，已掛校網請同仁參閱。
- (3)年底姊妹校來訪請圖書館會後到會計室洽相關核支事宜。

秘書室：無。

八、提案討論：無。

九、校長交(裁)辦事項：

- (一)老舊廁所計畫提送實踐樓1樓2側廁所。
- (二)班級教室外課表請於導報提醒放置，若壓克力板模糊則統一採購或用護貝等方式處理。
- (三)巡堂表改為紙本方式，各處室週五回傳至教務處，素萍彙整簽核及追蹤處理情形，若涉及教師出缺勤再會辦當事人及人事室；另輪值表中星期一5、6節請組長或校安人員協助。
- (四)校安人員為方便辨識，巡視校園請著背心。
- (五)營養師9/14報到，請其評估德馨樓3、5樓午餐餐桶擺放位置。
- (六)下次行政會報請文書組提送逾期公文報表。
- (七)升旗請兼行政教師撥空一併出席，以利熟悉各項業務。
- (八)親師座談會流程區分教師學生版及行政版方便同仁時間掌控，校務報告及意見交流時間請校安人員在場，若有突發狀況亦請同仁現場錄影。
- (九)姊妹校來訪時間等日方確定後再做調整。
- (十)活動中心的音控室淹水情形，請總務處協助處理。

十、散會：16時10分

紀錄：

主任：

秘書：

校長：

組長蔡燕妮

教師兼  
總務主任郭文雄

教師兼  
秘書陳貞吟

屏東縣立東港  
高級中學校長侯淑禎

共同業務執行		
生輔組 VS 校安人員	一、督導學生生活管理與校內外生活輔導策劃與實施。 二、校園安全管理(下課巡堂) 三、上、放學交通安全導護輪值勤務工作 四、校安專線值勤及管制事項執行 五、學生銷過(含寒暑假) 六、高、國中學生生活輔導 七、學生服裝儀容管理	
組別(承辦人)	主要辦理業務內容	課間巡堂
生輔組 鍾閔宇 組長	1. 霸凌防制專案業務 2. 學生獎懲與管教 3. 交通服務隊派遣及管理 4. 災害防救業務執行(與總務處協調) 5. 各項安全宣導(防溺水、反詐騙、防災、性平教育...等) 6. 友善校園各項業務執行 7. 全民國防教育課程 8. 辦理實彈射擊體驗活動 9. 學生請假或是臨時外出事宜 10. 校安中心相關業務及通報 11. 臨時交辦事項	全校
學創人員 王御	1. 性別平等教育專案業務 2. 校園安全監視系統管理 3. 校外工讀生座談暨訪視工作執行 4. 生活榮譽競賽 5. 臨時交辦事項	
學創人員 鍾坤祥	1. 毒品防制專案業務(特定人員管制、春暉工作) 2. 學校特定人員尿液篩檢及輔導業務。 3. 軍校招募(國防培育班經費運用) 4. 學生銷過遷善實施 5. 協助學生實彈射擊體活動 6. 賃居生座談、訪視業務執行暨實施要點擬訂 7. 校安專線值勤及管制事項執行 8. 兵役折抵申請 9. 臨時交辦事項	
學創人員 吳志鴻	1. 交通安全教育業務 2. 寒、暑假家長聯繫函 3. 學生出缺席掌握及統計(與生輔組幹事配合) 4. 校園生活問卷調查暨追蹤輔導 5. 校外會各項工作(含聯巡勤務、校園問卷調查、學生偏差行為輔導與管制...) 6. 臨時交辦事項	

學生生活輔導. 銷過(三年一輪)

生輔組 鍾閱宇 組長	高中部學生	
學創人員 王 御	國中部九年級學生	
學創人員 鍾坤祥	國中部八年級學生	
學創人員 吳志鴻	國中部七年級學生	

★活動時間及流程：112年9月16日（六）

時間	活動內容	地點	主講人
08:10—09:10 (60分鐘)	1. 課程諮詢說明(15分鐘) 2. 學生自主學習實施規範(15分鐘) 3. 學習歷程資料說明(15分鐘) 4. 大學升學管道說明(15分鐘) (升學重要資訊，邀請高中部暨九年級家長參加)	活動中心	高中教師 溫文福老師 圖書館 李銘芷組長 輔導教師 王昱茜老師
09:10—09:30 (20分鐘)	導師報到 導師及家長領取資料	自強樓一樓 (中走廊)	由招待組(教務處)負責
09:30—10:30 (60分鐘)	校務報告與意見交流	活動中心	侯校長淑禎
10:30—12:00 (90分鐘)	親師溝通	各班教室	各班級導師
	11:30-12:00 技藝教育說明會 (邀請七、八年級家長參加)	萬群樓一樓	輔導處