

# 屏東縣立東港高級中學 112 學年度第 1 學期第 8 次行政會報紀錄

一、開會時間：113 年 1 月 8 日(星期一) 下午 14 時 10 分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長

紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

陳秘書貞吟、林主任家珠、林主任怡芬、郭主任文雄、黃主任玉蘋、郭主任欣怡、  
陳主任建銘、葉承凡助理員(代)、李主任侑芳、李組長冠章、林組長巧屏、陳組  
長雯漪、許組長榕倫、盧組長進發、林組長建良、楊組長淑芳、潘組長建均、顏  
組長君瑜、林組長宥惠、劉組長美岑、鍾組長閔宇、林組長碧雪、黎組長耀文、  
李組長銘芷、白淑華組長、鄭組長喜丹、吳組長昌運

五、宣布開會：

(一)致贈鮮花及禮物歡送會計室李侑芳主任調任新埤鄉公所。

(二)討論校務會議提案。

六、上次會議控管案：列管公告金額(150 萬)以上經費採購案請總務處說明。

七、各處室報告：

教務處：

(一)112-2 行事曆討論。

(二)1/9(二)12:10 於萬群樓召開期末課發會，請準時出席，謝謝。備有午餐。

(三)溫馨提醒:1/16(二)第 8 節最後上課日。

(四)1/18(四)10:00-12:00 『SciCLIL 雙語教學研習』雙語教室，邀請國立臺灣大  
學傅昭銘教授暨佛光大學副校長。

(五)1/19(五)高 202~205 跑班選修照常實施。高一高三跑選時間不跑，由校內課表  
教師隨班督導。

(六)1/22 開始國中部寒假輔導課程(9 年級為期 2 週，7 年級和體育班為期 1 週)。

(七)1/20~1/22 大學學測、1/22~1/24 有海生營隊。

(八)1/30、1/31 寒假英語營隊迅速額滿，感謝外師與高 101 導師、任課老師和全體  
同學鼎力相助，有未盡事宜會列入往後辦理的優先考量。

(九)2/1 有成大論箭營隊(60 位名額)，目前 54 人報名。

(十)期末(1/19)發書時間：第 1 節:高一與高三、第 4 節:高二、中午:國中部音樂班、  
第 5 節:國中部 9-8-7 年級。

(十一)Surface G03 平板車皆已完成定位，各車數量預計會再微幅調整，目前放置  
於教務處油印室、智慧教室(2 車)、生科教室、生物教室、地科教室、物理教  
室、教師休息室、萬群 1 樓、輔導處(2 車)、雙語教室，鑰匙及登記表再教務  
處資料組座位旁，歡迎各位老師登記借用。

(十二)Surface G03 平板及 ipad 歡迎行政同仁長期借用，洽資料組填寫長期借用單。

(十三)好事分享:112 學年度屏東縣科技教育創作實作競賽「生活科技組」-佳作，  
感謝周家瑋老師、李文祥老師指導。

學務處：

(一)風雨球場在進行隔網架設工程，為確保學生安全，風雨球場將停止使用，作業  
期程約 2-3 天，造成不便請老師們見諒。

(二)恭喜羽球隊：高女團體組第一名、高女單第一名、高女雙第一跟三名、高中混  
雙包辦前三名、國女團體組第三名、國女單第三名、取得全中運資格賽名單。將

於3/9-3/15 參賽.地點:台北體育館。

(三)2/19-2/21 表定高二證件照與高三生活照拍攝時間，需依課表排定拍照時間，協調下學期課表預計公告時間？

(四)學生獎懲規定討論。

總務處

(一)自強樓電梯工程進度：

1. 建造仍等待核發(但目前營造商施工計畫、品質計畫等開工文件已備妥核定)，待核發後，預留2週準備期通知廠商開工及請營造商在施工地點圍圍籬的動作。
2. 工程可能寒假期間開工，請909、914班級最晚於寒假結束之前完成搬遷動作。

(二)學生午餐廚房工程進度：

建築師的細部設計設圖說及預算書由工務處承辦人員審查後，已發文請建築師於1月底前完成修改，待修正畢且簽准後才會公告上網進行招標工作。

(三)學生宿舍工程進度：

目前針對建築師提供細部規劃設計內容，預1/20細部設完成，再聘請專家學者開會審查後予以核定。

(四)進行中的標案:112年第二學期高中部教科書採購已1/4開標完成。

(五)期末校務會議請各處室"提案單內容"及"書面報告"電子檔，請於今天1/8(一)下班前17:00交文書組彙整。

(六)112年度公文請同仁儘速簽核完畢並完成歸檔作業。

(七)學校網頁新增公物維修專區麻煩資訊組協助。

輔導處

(一)1/10(三)第3~4節高三學測祈福，請同仁預留時間與會。

(二)1/18(四)12:35召開期末特推會，地點:萬群2樓。

(三)113學年度技藝教育甄選面試完畢，預本周五召開遴輔會確認名單(2專班、抽離式下學期持續招募。)

(四)2/15特教/性平研習，時間:09:00~12:00，地點:萬群一樓。

(五)教育儲蓄專戶本學期勸募金額1508120元。

圖書館：

(一)國際教育推動委員會設置要點草案，請討論俟後修正送提案校務會議。

(二)圖書館閱讀心得和小論文校內計畫修正案提案。

(三)1/22(一)高中寫作營目前28人報名(高中部\*22、教師\*2、國中部志工\*4)持續報名中。

(四)學校國際化擬辦理：1.課表雙語化、2.申請表件雙語化3.校網雙語化(聯絡人)4.重要行事曆雙語化。

第1項已詢問冠章組長協助問欣河廠商，另第2-4項再請相關人員提供電子檔給銘芷做資料整理。

(五)1/12(五)本學期最後一次跟日本浜坂高校連線。因新年初日本災害不斷，銘芷請高二選修課同學拍攝影片幫日本加油。

(六)僑委會國際數位學伴計畫已與美國佛羅里達州LakeMary Preparatory School(瑪麗湖預備學校<https://www.lakemaryprep.com>)媒合，銘芷組長與對方學校老師連線，媒合到班級學生18人，之後將與101雙語實驗班20位同學進行交流。

補校：1/17、18 期末考。

人事室：

- (一)112 年度年終工作獎金預計於 113 年 1 月 31 日入帳。
- (二)113 學年度高中部教師介聘自 113 年 2 月 5 日至 17 日開放線上申請報名。
- (三)1/10(三)召開教師評審委員會。

會計室：

- (一)最新 113 年黏貼憑證用紙版本(附件一)，請同仁即日起使用。
- (二)1/15 主管會議請假，請李峰旭助理員暫代參加。

秘書室：無。

八、提案討論：

- (一)本校「全國高級中等學校小論文寫作比賽」校內實施計畫(附件二)。  
決議：修正後通過。
- (二)本校「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」校內實施計畫(附件三)。  
決議：修正後通過。

九、校長交(裁)辦事項：

- (一)音樂班評鑑結果乙等，113 年實地評鑑，儘早依評鑑缺失進行改善對策。
- (二)雙語擴增計畫新年度計畫可申請行政助理 1 名。
- (三)1/6 高一數理實驗班學生到台積電參訪，安排 2 位本校畢業生現就讀清大到場導覽，寓意很好。
- (四)各處室辦公室 OA 規劃可進行，惟須考量高度不易過高(進辦公室需看到人員)，辦公室遮光部分請靠走廊窗戶儘量透明化，勿全部門窗遮蔽。
- (五)網路版維修單，請總務處設計表單後，請資訊組協助或開權限給單位自行掛網。
- (六)校舍開始興建後，學校停車位不足問題，請總務處著手規劃。
- (七)針對教師不當管教樣態，下次可規劃於共備日進行。
- (八)請同仁開始使用 113 年黏貼憑證用紙版本。
- (九)112-2 課表預 2/1 公告。
- (十)112-2 行事曆、高中部學生課業輔導實施要點補充規定、學生獎懲、國際教育推動委員會設置要點等 4 案，依討論內容修正後提校務會議。

散會：16 時 40 分

紀錄：

組長蔡燕妮

主任：

教師兼  
總務主任郭文雄

秘書：

教師兼  
秘書陳貞吟

校長：

屏東縣立東港  
高級中學校長侯淑禎

## 屏東縣立東港高級中學粘貼憑證用紙

具領人簽章： <small>(私章)</small>	憑證 編號	金 額							用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
代墊人： <small>(職章)</small>	預算 科目								
單位主管： <small>(職章)</small>									
經辦人	驗收或證明	保管或財產登記			總務處			會計室	校長
	處室主管	事務(出納)組							

憑 證 黏 貼 線

### 請 購 ( 修 ) 單

民國    年    月    日

						預算 編次	工作計劃	
							費用項目	
							編 號	
品 名	用 途	請購 數量	單 位	單 價	總 價		備 註	
合計								

申請人                      單位主管                      事務組                      總務處                      會計室                      校長

## 屏東縣立東港高級中學粘貼憑證用紙

具領人簽章： (私章)	憑證 編號	金 額							用途說明	
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十		元
代墊人： (職章)	預算 科目									
單位主管： (職章)										
經辦人	驗收或證明	保管或財產登記		總務處				會計室	校長	
	處室主管	事務(出納)組								

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

提高工作效率，注意憑證內容具備事項：

1. 統一發票：①三聯式：請檢送收執聯及扣抵聯(扣抵聯不得單獨核銷)。  
②二聯式：請檢送收執聯。  
③大寫金額不得塗改且需有統一發票專用章字樣。
2. 收銀機開立之統一發票：①請輸入本校統一編號: 91603304。  
②若發票僅列商品代號者，請加註貨品名稱並由經辦人核章證明。
3. 收據：①店章應列明營業人名稱(需有負責人姓名)、統一編號、地址。  
②無統一編號者，應註明受領人姓名、戶籍地址、身分證統一編號，並貼印花。  
③店章不得有統一發票專用章字樣。
4. 數量：如為一式或一批者，請加註或檢附商品明細表。
5. 代墊款項：①不宜超過 10,000 元，且需經辦人及單位主管核章證明。  
②請依<屏東縣政府及所屬各機關學校零用金額度與存提注意事項>辦理。
6. 購置物品或財產：請檢附物品或財產增加單。
7. 專案經費：請檢附經費(或計畫)核定公文及相關附件影本，並蓋與正本相符及職章證明。
8. 塗改：①外部憑證應由店家核章證明。  
②內部憑證應由承辦人核章證明。

屏東縣立東港高中「全國高級中等學校小論文寫作比賽」校內實施計畫

101年8月初定  
107年9月修訂  
110年3月修訂  
113年1月8日行政會報修正通過

壹、依據：

全國高級中等學校小論文寫作比賽實施計畫

貳、目的

- 一、鼓勵同學閱讀、討論與研究風氣，培養同學蒐集資料、閱讀分析、整合寫作等撰寫小論文之能力
- 二、培養學生從事研究之風氣，透過閱讀與討論，增進自學能力
- 三、提供同學研究報告常態性發表園地，促成研究成果分享，創造研究之風氣
- 四、推廣圖書館利用教育，引導同學深度利用圖書館各項資源

參、辦理單位：圖書館

肆、參賽對象：高中部一至三年級學生自由報名參加

伍、校內期程：

全國高級中等學校小論文寫作比賽校內期程表

編號	項目	小論文
		第一、第二學期
1	校內報名	1. 於規定日期內進行小論文報名 2. 至中學生網站註冊，下載評審要點、格式規範、寫作範例與註解 註： 1. 請向圖書館索取報名表與未抄襲切結書，或自行到網站下載 2. 參賽同學請務必先完成校內報名手續，以利圖書館掌握參賽同學名單、協助同學進行格式勘誤以及追蹤後續投稿情形 3. 參賽期間請務必詳閱評審要點、格式規範、寫作範例與註解及中學生網站之說明，並與指導老師密切聯繫
2	校內收件 格式勘誤	於規定日期內繳交小論文紙本至圖書館進行格式勘誤，並繳交未抄襲切結書到圖書館 註： 若未送件至圖書館進行格式勘誤而逕行投稿者，請務必詳閱評審要點及格式規範，若違反格式規範，將於系統投稿截止日後校內初選時間刪除不符規定之稿件
3	修正上傳	發回小論文，依建議修正後上傳至中學生網站

編號	項目	小論文
		第一、第二學期
4	投稿截止日	每學期依規定，於投稿截止日前進行投稿(請避免於最後一刻投稿)
5	校內初選，最後確認參賽作品	投稿截止日後一週，確定最後參賽作品(刪除未依規定上傳之作品)
6	全國作品評審	依分配篇數協調校內老師進行評審
7	抄襲/淘汰作品重審	若有抄襲狀況則與另一間評審學校進行作品重審
8	公布得獎名單	等候主辦單位公布得獎名單
9	回報得獎名單正確性	檢視得獎學生資料是否有誤並回報正確名單
10	獎勵金印領清冊簽名	製作得獎學生及指導老師獎勵金印領清冊
11	抄襲/淘汰作品申復	若有學生作品被評為淘汰或抄襲，則於規定日期前填表提出申復
12	校內頒獎	於休業式進行頒獎

#### 陸、獎懲

- 一、 榮獲全國賽獎項，頒發學生獎勵金以茲鼓勵。獎勵金以組為單位，特優頒發 1,800 元獎金、優等頒發 1,200 元獎金、甲等頒發 600 元獎金
  - 二、 指導學生獲獎者，頒發指導教師獎勵金以茲鼓勵。特優頒發 1,800 元獎金、優等頒發 1,200 元獎金、甲等頒發 600 元獎金。指導多組獲獎者擇優一組給予獎勵
  - 三、 上述經費由家長委員會經費支應
  - 四、 學生作品若有涉及抄襲，經查證屬實者，依校內獎懲辦法辦理
- 柒、本實施計畫經行政會報通過後實施，修正時亦同。

屏東縣立東港高中「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」校內實施計畫

101年8月初定

107年9月修訂

110年3月修訂

113年1月8日行政會報修正通過

壹、依據：全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽實施計畫

貳、目的：

一、鼓勵同學進行閱讀分享活動，創造閱讀活動更高的附加價值

二、推廣圖書館利用教育，引導同學深度利用圖書館各項資源

參、辦理單位：圖書館

肆、參賽對象：第一、二學期高一學生全體參加；第二學期高二及高三學生自由報名參加

伍、校內期程：

全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽校內期程表

編號	項目	閱讀心得	
		第一學期	第二學期
1	校內報名	參加對象：高一學生全體參加 <u>註</u> ： 參賽期間請務必詳閱參賽注意事項說明，並與指導老師密切聯繫	1. 參賽對象：高一學生全體參加 2. 高二、高三學生自由參加，請先進行校內報名 <u>註</u> ： 1. 高二高三同學請向圖書館索取報名表，並完成校內報名手續，以利圖書館掌握參賽同學名單、追蹤後續投稿情形 2. 參賽期間請務必詳閱參賽注意事項說明，並與指導老師密切聯繫
2	校內收件	高一學生於規定日期前繳交閱讀心得給國文任課老師	1. 高一學生於規定日期前繳交閱讀心得給國文任課老師 2. 高二、高三學生於規定日期前繳交閱讀心得至圖書館
3	校內初、複評	1. 高一國文任課老師進行初評，並將初評稿件送圖書館 2. 圖書館編印初評稿件，送國文科召複評 3. 國文科召協調老師進行複評，決定參賽作品(不超過當學年規定投稿篇數)	1. 高一國文任課老師進行評選，並選出規定篇數 2. 圖書館進行高二高三學生評選，並選出規定篇數 3. 本學期不進行複評

編號	項目	閱讀心得
		第一、第二學期
4	修正上傳	1. 通知參賽學生，依建議修正，同時至中學生網站註冊 2. 投稿作品修正後上傳至中學生網站 3. 繳交未抄襲切結書到圖書館
5	投稿截止日	每學期依規定於投稿截止日前進行投稿(請避免於最後一刻投稿)
6	校內初選， 最後確認參賽作品	投稿截止日後一週，確定最後參賽作品(刪除未依規定上傳之作品)
7	全國作品評審	依分配篇數協調校內老師進行評審
8	抄襲作品重審	若有抄襲狀況則與另一間評審學校進行作品重審
9	公布得獎名單	等候主辦單位公布得獎名單
10	回報得獎名單正確性	檢視得獎學生資料是否有誤並回報正確名單
11	獎勵金印領清冊簽名	製作得獎學生及指導老師獎勵金印領清冊
12	抄襲作品申復	若有學生作品被評為抄襲，則於規定日期前填表提出申復
13	校內頒獎	於休業式進行頒獎

#### 陸、獎勵

- 一、榮獲全國賽獎項，頒發學生獎勵金以茲鼓勵。特優頒發 600 元獎金、優等頒發 300 元獎金、甲等頒發 100 元獎金。
- 二、指導學生獲獎者，頒發指導教師獎勵金以茲鼓勵。特優頒發 600 元獎金、優等頒發 300 元獎金、甲等頒發 100 元獎金。指導多組獲獎者擇優一組給予獎勵。
- 三、依「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」評審費發放標準，發給校內評選老師審稿費。
- 四、上述經費由家長委員會經費支應。
- 五、學生作品若有涉及抄襲，經查證屬實者，依校內獎懲辦法辦理。

柒、本實施計畫經行政會報通過後實施，修正時亦同。