

# 屏東縣立東港高級中學 112 學年度第 2 學期第 3 次行政會報紀錄

一、開會時間：113 年 4 月 1 日(星期一) 下午 14 時 10 分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長

紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

林主任怡芬、郭主任文雄、黃主任玉蘋、郭主任欣怡、陳主任建銘、邱主任繼弘、莊主任秀寶、李組長冠章、許組長榕倫、林組長建良、楊組長淑芳、林組長巧屏、顏組長君瑜、林組長宥惠、徐組長沛暘、劉組長美岑、鍾組長閔宇、李組長政和、林組長碧雪、黎組長耀文、白組長淑華、鄭組長喜丹、吳組長昌運

五、宣布開會：行政會報改為每月第一週星期一召開，請行政同仁務必參加，若有大型活動如畢業典禮、校慶等，每月中召開工作籌備會議。

六、上次會議控管案：

(一)列管原公告金額(150 萬)以上經費(電梯、廚房、學生宿舍)採購案，另增加實踐樓 1 樓老舊廁所修繕工程(257 萬元)、萬群樓 1 樓海洋融入與本土多元教室空間活化案(200 萬元)、112 學年擴增雙語實驗班-海洋教室建置計 115 萬元(雙語空間設備建置 50.3 萬元及資訊媒體設備 64.7 萬元)(附件一)。

(二)各處室組將通過實施要點、辦法、管理規範等規章上傳至學校網頁(附件二)。

七、各處室報告：

教務處

(一)語文競賽 4/1(一)、4/2(二)舉行，已將語文競賽賽程表發各班學藝股長將語文競賽選手公假單夾在點名簿方便導師及任課老師點名。

(二)4/12(五)作業抽查-歷史。

(三)音樂班新生報名計新生 34 位、插班生有 2 位；新生甄選 4/13(六)，請總務處協助當天實踐樓靠近演講廳的一樓鐵門開啟。

(四)新生登記入學名冊，已收到東港、以栗、海濱、溪北、建興、崇華、瓦瑤、同安、新園、港東、琉球、高雄復興、高雄仁美、高雄右昌、台南文化共 113 人登記，已發文請學區內國小於 4/9 前提供名冊電子檔，縣府給小學端的公文 4/20 前給國中端紙本名冊。

\*各項預計行程如下：

4/9-4/10：按已收名單將入學條件檢核表及登記入學注意事項送國小轉交學生帶回給家長。

4/17-4/18：上午 8:30-12:00，下午 1:30-4:00 在自強樓 1 樓中走廊收件(未在此時段送件的家長，4/30 前自行至教務處繳交)。

5/1-5/10：召開第一次新生入學審查會議(委員：校長、教務主任、教資組長、八級導、九級導、兩位家長代表)，複審已送件之入學順位(初審由教務處負責)。

5/13：郵寄審查結果通知至學生通訊地址。

5/16-5/17：複審申請。

5/21：複審結果通知。

6/20：新生登記入學報到(早上 8:00 活動中心)。

(五)九年級升學相關：

4/12 上午 10:00 國中會考准考證發放(學生確認完先收回 5/17 再請導師轉發給學生)，中午 12:35 變更就學區說明會(萬群樓 1 樓)，目前調查欲申請共 58 人。

(六)4/8(一)12:35 召開「高三分流學習輔導會議」，智慧學習教室。

(七)4/10(三)12:30-1:15 台大作伙學團隊入校實施學生問卷(高三:48 人)語言教室。

(八)高中部重補修各教室使用日期：

高 107: 4/13、4/14、4/20、4/21；高 303: 4/27(六)。

雙語教室: 4/13、4/14、4/21、4/28、5/4、5/5。

(九)國教署擴增雙語實驗班計畫辦理 112 學年度下學期入校諮詢輔導，到校日期

5/16(四)12:40-14:50，科目:體育科，授課教師:雙語教師陳雨涵，地點-說課:雙語教室，觀課:風雨球場，議課:雙語教室~歡迎教師觀課交流。

(十)實驗班申請轉入(出)審查會議預定4/19(四)12:30召開。

(十一)113學年度高中優質化經費各處室若有計畫要申請高優相關之經費的如:子計畫C如:自主學習、學習歷程、課程諮詢，子計畫D如:八大議題融入課程、數位學習發展計畫(必辦)請務必4/8前提交113學年度高優經費所需(含講師費、材料費及物品費等)申請概況表(如:連結 excel)給實研組

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KwsumYYKB0Wye6cec-\\_iRRfahEA09oLy/edit?usp=sharing&ouid=103365212643393784216&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KwsumYYKB0Wye6cec-_iRRfahEA09oLy/edit?usp=sharing&ouid=103365212643393784216&rtpof=true&sd=true)。

(十二)112(2)高中扶助學習課程預計開高一國文、英文、數學各一班，4/15(一)第10週開始上課。

(十二)列管事項

(1)高中充實教學及實習設備(一般科目)預定4/18(二)早上招標。

(2)改善環境(原高中資本門)文已經到達，著手簽辦中!

(3)充實設施設備(國中)計畫書已經備文送縣府。

(十三)預5/8(三)3.4節辦理校內學科能力競賽，去年約50位高一高二同學參加(今年尚在報名中)。

### 學務處

(一)4/2 導師會報各處室需要報告的請提早準備。

(二)4/12 升旗若頒獎項目與人數太多，視情形將獎項後挪至4/26。

(三)畢聯會上周五成立，名單後補(與導師確認後)，畢聯會工作室事宜，電梯工程尚未開工前，可使用1F多元空間，為暫時畢聯會工作室。

(四)4/18(四)國中戶外教育課程-壽山探洞活動，預30位學生2-4位行政或老師帶隊隨行。

(五)4/19(五)12:30 校長有約-萬群樓1樓，邀請校長、秘書與各處室主任出席與會。

(七)4/20(六)模範生表揚大會，地點;屏東縣政府

(八)4/24(三)第4節，學生會正副會長選舉政見發表5/8(三)投票日。

(九)113年龍舟競賽開始報名.預計國中部混合組2-3隊.公開組1隊。

(十)高、國中體育班 報名日期:4/29(一)-5/1(三)、考試日期:5/4(星期六)。

(十一)4/18 菸檳防治宣導第四節請校長出席指導(有加分)。

(十二)本校學務創新人員吳志鴻因家庭規劃已考取大同高中，預4/8離職，會盡快辦理甄選學創人員，屆時請人事室協助辦理。

(十三)預4/15(一)召開高.國中部畢業典禮工作小組會議。

### 總務處

(一)自強樓無障礙電梯工程

(1)建造已核發，消防設備審查通過，等營造廠安排後宣佈開工。

(2)變更設計新增工項約11萬元由標餘款支應，待建築師修正預算後另簽處理。

(二)午餐廚房由工務處處發包事宜，建築師與建管仍以申請建照，俟建照取得後再申請電力、自來水、瓦斯、電信及污水等五大管線與消防設備審查。

(三)學生宿舍興建:建築師事務所3/8完成第一次細部設計修圖後再進行第二次審查(書面審查)，電子檔已寄審查委員，審查畢後，再請建築師依委員意見修改圖面，預4/10完成。

(四)標案進度:

- (1)「112年擴增高級中等學校雙實驗班補助計畫-海洋教室雙語空間設備」(503,000元)，預4/18(四)；4/19(五)9:00開標-補助高級中學充實教學設備。
- (2)「實踐樓一樓老舊廁所修繕工程」(2,570,000元)、「海洋與本土多元教室空間活化」(2,000,000元)，建築師同意協助學校，後續作業進行中。
- (3)鮮大師退還履約保證金，將4/2(二)11:00召開採購小組審查會議，外聘委員已確定，地點：多元智慧學習教室。
- (五)台積電慈善基金會補助：本校更換燈管(T5換T8約提供120組)，後續將更換承曦樓一、二樓教室(705-709)共128組燈管。等候廠商通知安排施工時間。
- (六)萬群樓一樓箱型冷氣與數位式IP電話交換機、全校廣播系統提縣府超併計劃，已送出預算需求。
- (七)德馨樓旁邊空地增加停車位，3/30(六)早上09:00停車場水泥灌漿澆置工作完成，現進行水泥凝固養護工作，預計兩週後，開始規劃全校停車格劃線工作。
- (八)4/1起本校單價未達新台幣5000元之物品原則上不列管登記(物品登記)，但得按該項物品重要性及價值情形列管登記(例外)。本案經行政會報或主管會報通過後即日起實施。

#### 輔導處

- (一)4/3(三)高三成年禮暨還願淨灘活動，請校長、各處室主任一同前往，感謝學務處、教務處、總務處的協助。
- (二)未回覆親師座談家長回應的處室(教務處)請盡速彙整擲回碧雪組長。
- (三)5/25(日)第七屆阿猴城特殊星光才藝發表會，本校報名：表演藝術類-才藝擂台賽：3組、靜態展演類-創意美勞競賽：5組。
- (四)4/10(三)18:30-21:30新住民子女親職講座，講師：根秀欽老師，地點：萬群樓二樓，歡迎同仁到場聆聽。

#### 圖書館

- (一)校內承曦文學獎收件至4/19(五)，會再提醒同學送件參賽。
- (二)高一自主學習計畫已執行6週，有少數幾位同學提更改計畫內容，銘芷組長協助同學處理計畫。
- (三)將配合教務處通知的時程，在這兩週提113學年度高中優質化、高中均質化計畫。摺頁已請廠商排版，待排版完成後再做核對送印。

補校：4/10補校學生配合輔導室參加-新住民子女親職講座。

人事室：配合學創人員甄選、國中教師縣外介聘作業。

#### 會計室：

- (一)茲因為原始憑證或其他單據，依規定均需留存會計室長達10年以上，於縣府來函銷毀，且報審計室核備，方能解除各位同仁之財務責任，故請各位同仁黏貼憑證用紙時，請不要使用口紅膠或豆豆貼…等可重複黏貼紙張的膠水或膠帶，容易造成憑證脫落或遺失…等保存問題的發生。
- (二)依公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法第9條規定：「(第1項)本辦法施行後，各機關學校不得再為其人員投保額外保險。(第2項)公務人員或遺族依本辦法發給慰問金時，其因同一事由，依本辦法或其他法令規定發給或衍生之下列各項給付，應予抵充，僅發給其差額，已達本辦法給與標準者，不再發給：一、慰問金。二、與慰問金同性質之給付。三、前項各款保險之給付。」

秘書室：無。

八、提案討論：無。

九、校長交(裁)辦事項：

- (一)藝才班今年報考 34 人、插班 2 名，預計錄取 26 名，較去年明顯增加可見藝才組開先修班發揮功效。
- (二)5/1-5/10 召開第一次新生入學審查會議，若時間確定請提前告知。
- (三)實驗班申請轉入(出)審查會議排定 4/19, 請修正為 4/18。
- (四)今年高中科展僅 1 隊參賽，請研商增加參賽隊伍，以利實驗班計畫申請。
- (五)學創人力請人事室協助報府招聘人員。
- (六)實踐樓老舊廁所修繕工程與建築師設計過程需事先討論設計理念。

散會：15 時 30 分

紀錄：

組長蔡燕妮

主任：

教師兼  
總務主任郭文雄

秘書：

教師兼  
秘書陳貞吟

校長：

屏東縣立東港  
高級中學校長侯淑禎



解  
件  
二

東港高中行政會議列管案件總表		
案號及案由	執行情形	備註
1. 公告金額(150萬元)以上經費採購案	<p>總務處回覆： 如附件一</p> <p>校長裁示：持續追蹤列管。</p>	<p>新增日期： 112年11月3日</p> <p>繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>解除日期： 年 月 日</p>
2. 將校內會議通過實施要點、辦法、管理規範等規章上傳至學校網頁。	<p>秘書室：已上傳畢。</p> <p>教務處：已上傳畢。</p> <p>學務處：已上傳畢。</p> <p>總務處：已上傳畢。</p> <p>輔導處：「學生申訴評議委員會設置要點」俟期末校務會議修正後再上傳畢。</p> <p>圖書館：已上傳畢。</p> <p>補校：無須上傳。</p> <p>人事室：補上傳「屏東縣立東港高級中學國中部超額教師處理原則」。</p> <p>會計室：已完成。</p> <p>校長裁示：解除列管。</p>	<p>新增日期： 113年3月4日</p> <p>繼續列管 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>解除日期： 113年4月2日</p>

備註：開會前送校長室並於會後彙整後併陳於會議記錄中。