

屏東縣立東港高級中學 113 學年度第 1 學期第 1 次行政會報紀錄

一、開會時間：113 年 8 月 5 日(星期一) 上午 10 時 00 分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長

紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

陳秘書貞吟、林主任家珠、林主任怡芬、郭主任文雄、黃主任玉蘋、郭主任欣怡、
陳主任建銘、邱主任繼弘、莊主任秀寶、顏組長君瑜、楊組長淑芳、潘組長建均、
方組長宣雅、林組長建良、許組長榕倫、王組長緯涵、林組長宥惠、徐組長沛暘、
鍾組長閔宇、李組長政和、林組長碧雪、黎組長耀文、李組長銘芷、吳組長昌運。

五、宣布開會：

(一)113 學年度開始各處室須協調或新工作事項可提出說明討論。

(二)校長頒發兼行政聘書及全體行政同仁合照。

六、上次會議控管案：

(一)列管原公告金額(150 萬)以上經費(電梯、廚房、學生宿舍)採購案，另增加實踐樓 1 樓老舊廁所修繕工程(257 萬元)、萬群樓 1 樓海洋融入與本土多元教室空間活化案(200 萬元)、112 學年擴增雙語實驗班-海洋教室建置計 115 萬元(雙語空間設備建置 50.3 萬元及資訊媒體設備 64.7 萬元)、充實公立國民中學生活科技教室擴充設備 60 萬元等(附件一)。

教務處

(一)暑輔因颱風停課 3 天依規定退費。另當時未加收冷氣使用費用，請總務處協助計算每人需攤收之金額。

(二)目前國教署轄下的公私立高中逐步調降班級人數。

(三)學籍 2.0 啟用，新學期剛開始可能某些前置作業還沒有設定好，主責單位建議研習完後，或等幾天後再進行啟用。今年 AA 帳號有修改：以往由校長才能使用的設定權限功能將改由 AA 帳號處理。故先使用 AA 帳號設定某些重要人物權限，再由人事主任(或教務主任)用自己業務帳號進入 A 模組進行教職員設定。

(四)113 學年度上學期高中數學實習教師黃俊程，下學期國中體育實習教師黃上齊。

(五)目前招聘的代理老師如下：高中國文張惠婷，高中公民陳淑真、高中英文林宥惠、高中數學邱立璋、高中國文許晏瑜、高中生科周家瑋、高中音樂方宣雅、國中音樂賴虹先、高中體育王緯涵、國中特教黎耀文、楊淑雯。

(六)今年報名雙語實驗班甄選人數 38 人，8/6(二)辦理甄選筆試及口試場地都在自強 3 樓教室(905-907)，筆試時間 8:00-11:00，口試時間上午 11:10-12:40，下午 13:30~15:20。8/12(一)12:30 召開雙語實驗班甄選正備取審查會議。

(七)113 學年度高中優質化已核定，本校所申請經費全部通過。各處室及領域所需經費細目待整理後再提供。

(八)8/19、20 日高一新生訓練，新生訓練當日請導師派學生至教務處領取「113 學年度入學生選課輔導手冊」。

(九)高一暑期輔導上課日期：8/21-23，每日四節，共計 12 節課；高一選課 8/20(二)12:00 至 8/25(日)17:30 止，網路加退選：8/30(五)17:30 起至 9/3(二)17:30 止，加退選最晚於 9/5(四)中午 12 點公告。

(十)高二高三網路加退選：8/30(五)17:30 至 9/3(二)17:30，加退選最晚 9/5 日(四)12 點公告。

(十一)8/13 轉學考報名、8/15 轉學考試、8/16 轉學考放榜；已完成高三第二次模擬考調查，預計 9/4-9/5 考試。

- (十二)本校於113/07/30校網遭受駭客攻擊(DDOS)，造成官網整天無法提供服務，經進行資安通報且與屏東縣資教中心及上級所屬高屏澎區網中心調查，目前初步確認非本校校內所屬原因，本次事故屬於不可抗力因素，目前已恢復服務，後續觀察中。
- (十三)請各處室於空間改造、人員增設、設備增置有關網路、資訊設備部分請務必事先跟資訊組進行溝通規劃，校內線路及設備複雜若無事前妥善規劃將無法即時符合各處室之需求，請多包涵。

學務處

- (一)王緯涵老師協助擔任訓育組一職，懇請大家多多照應。
- (二)8/19-20高、國中部新生訓練最終版(附件二)，請各處室或各組於時間內提早10分鐘到位準備。備註:8/19當天請各處室協調人力7:20至中走廊引導新生入班，7:30在智慧學習教室召開新生導師會報，各處室如有資料請託導師協助請提早準備~
- (三)8/28(三)7:30導師會報地點:萬群樓一樓是否可以安排?
- (四)演講廳旁教室器材設備是否已移至他處?因應開學跆拳道專項訓練，需提早整理將鋪設地墊供跆拳道專長使用。
- (五)準備開學後社團教室使用，確定所有專科教室開學是否都就位(含桌椅完備)。
- (六)學生手冊預計今天定稿，第一批先發給新生訓練發給新生+導師。
- (七)備課日8/27(二)地點:活動中心
0830~0930教師反毒知能研習。研習代碼:4437680
0930~1130教職員工校園現行法規探究.曾國華律師。(行政作業中)
兩場的講師已敲定也請各位同仁上教師進修研習網報名。
- (八)8/28(三)辦理:教職員AED急救術研習 時間:13:10-16:10;地點:活動中心
- (九)因應屏東縣環保局8/1起垃圾未分類清潔隊將拒收，這邊再次宣導請各處室同仁們務必將垃圾仔細分類，以減少負責垃圾場再次作業。

總務處

- (一)自強樓無障礙電梯:施工期6個月工程進行中-外部基礎結構已鋪設鋼筋到2樓。
- (二)學生宿舍:已行文體發中心，並檢附相關招標文件，請工務處代辦發包事宜，目前建照申請中。
- (三)午餐廚房興建:因兩次流標，已於8/1(四)早上10:00邀相關人員到工務處召開流標檢討會，討論廚房設備減項(廚具工程約250萬、風管及排風管約71萬、空調設備約79萬，預估:400萬元。另尚有其他設備在第一、二次招標已減項，目前請建築師估算中，預計8/14送學校核章後，再進行招標工作，施工期調整為400天。。
- (四)「實踐樓一樓老舊廁所修繕工程」施工期60日、7/1開工，工程進行中。
- (五)「萬群樓一樓海洋與本土多元教室空間活化工程」施工期60日、7/1開工，工程進行中。
- (六)近期標案:
(1)113學年度九年級畢業旅行標案預計:8/8日上網，8/23日招標。
(2)113學年度國中部試卷委外印製預計:9/10進行招標。

- (七)113-1 期初校務會議提案請於 8/15(四)前交文書組彙整，另各處室書面報告請於 8/21(三)前交文書組彙整。
- (八)為加強公務文書作業使用 ODF 格式，縣府 7 月至 9 月辦理「ODF 實體課程教育訓練」共計 21 場次，請各處室踴躍派員參加，相關研習資訊公告公文系統-電子公布欄。
- (九)其它事項：
- (1)113 年學生專車發包(屏東線、潮州線、枋寮線)進行中。
 - (2)數位 IP 電話及有聲廣播系統擴增及司令台獨立系統進行中。
 - (3)8/10(六)~8/11(日)全國跆拳道錦標賽，場地租借，8/9(五)下午場地佈置
 - (4)8/5(一)校園內因凱米颱風造成傾倒樹木扶正、操場枯木砍除、斷枝移除。

輔導處

- (一)7/31 已完成考試分發志願選填說明會，個別志願選填已於 8/4 日(日)結束。
- (二)特教車司機甄選辦理完畢、特教教師代理甄選今天 3 招報名目前缺額 2 名。
- (三)113 學年度大學參訪，上週四(8/1)完成一籌，參訪日期:11 月 6-8 日。
- (四)因凱米颱風影響，特教照顧班開班期程已函文縣府異動 113/7/15~8/14。
- (五)因本校 113 學年度國中部資源班個案數達 41 位(師生比應為 1:12)，且高中部巡迴輔導個案數亦達 26 位，已函文縣府增 1 師，縣府目前回覆會增 1 名高中部巡輔教師，採國高中部合併授課，目前待縣府函文核定中。
- (六)113 學年度生涯發展教育已通過，申請補助金額合計 170,000 元(核定文未到)。
- (七)113 學年度技藝教育(專班、抽離式)已通過，專班申請金額 2541,200/班，2 班合計 5,082,400 元。抽離式 222,000 元。
- (八)113 學年度新生訓練進學禮(上午 9:10-9:40)活動簡案如下

時間	活動內容
09:10-09:15(活動說明)	航程路線說明、預計航行時間、安全須知
09:15-09:20(校長致詞)	船長登場
09:20-09:30(介紹導師、交換信物)	領航員登場：交換信物，許下承諾 (合照)
09:30-09:35	掛上信物
09:35-09:40(宣誓)	船員守則
禮成	啟航

- (九)113 學年度第一學期親師座談，預計於 9 月 21 日(六)辦理，活動簡案(附件三)

圖書館：

- (一)萬丹國中擬於 8/26(一)召開國際教育中心學校會議，想詢問校長 8/26(一)當天是否有時間可以參加會議。
- (二)因應 10/23(三)日本姊妹校來訪，擬於開學初擇一週末，帶高一至高三的雙語語文實驗班同學前往原住民文化園區參訪，準備姊妹校來訪時的導覽活動，車資將由圖書館專案支應。
- (三)柯華蕨決賽因凱米颱風影響，改為上傳影片評選，7/31(三)已將影片上傳，待 8/20(二)會公告名次。

補校:新學年開學 7 年級新生增 1 班 12 位、9 年級 7 位，全部學生共 19 人。

人事室：

- (一)教育部補助偏鄉高中編制外行政人力：(總務處)行政助理駱龍地於 8/2 報到。
- (二)113 下半年特教交通車司機鄭錦龍於 8/1 報到。
- (三)8/7 中午 12 時召開教師成績考核委員會審議年終考核。

會計室：東港高中學生參加校外各項比賽或活動國內旅費支給標準 (113.07.15 修正，114.01.01 施行) (附件四)

秘書室:無。

八、提案討論：無

九、校長交(裁)辦事項：

- (一)專項兼課教師-足球、羽球、田徑等任用，需有教師證且需每年辦理招考或每 3 隔月簽聘用。
- (二)各處室若有空間改造或增設人員、設備等有關網路資訊設備部分，請事先跟資訊組溝通，以利經費估算。
- (三)雙語擴增計畫增加行政助理 1 名，亦須準備人員招聘前置作業。
- (四)註冊組目前仍懸缺，請主任掌控其主掌各項業務工作期程。
- (五)高國中新生訓練請各處室先將電子檔交訓育組彙整，存於活動用電腦備用。
- (六)8/28 導報地點，請總務處協調廠商工作進度後再議。
- (七)開學後社團教室使用，確認各專科教室部分請設備組再協助。
- (八)垃圾分類請同仁配合並請衛生組於新生訓練時宣導。
- (九)體育組協助教練或學生出國或比賽申請，同仁出國亦須差勤系統登錄。
- (十)8/27 教職員工校園現行法規探究，建議具體定位校事會議(不當管教、性平..等)議題。
- (十一)校車申請案尚未核定，因還有發包期程壓力，請文俊再追蹤。
- (十二)數位 IP 電話及有聲廣播系統擴增及司令台獨立系統案，請總務處儘速規劃。
- (十三)開學後行政或主管會議改為上午 10 時召開。8/26 行政會議開始執行。
- (十四)8/26 下午召開國際教育中心學校會議。
- (十五)國內差旅費部分會後再與會計室討論。
- (十六)高國中活動會朝向採合併方式辦理，以減少行政工作負擔，期望畢業典禮也能合併。

散會:11 時 50 分

紀錄：

組長蔡燕妮

主任：

教師兼
總務主任郭文雄

秘書：

教師兼
秘書陳貞吟

校長：

屏東縣立東港
高級中學校長侯淑禎

屏東縣立東港高級中學高.國中部新生訓練流程表(定案)

113.07.30

附件二

日期:113年8月19日(星期一)

時間	流程	主持人/負責人	地點	備註
07:30~07:55	請全體同學於 7:55 前到校直接入班			
07:30~07:55	新生導師會議	各班導師	智慧學習教室	研商新生班務推動事宜
08:00~09:00	我們這一班(一)	各班導師	各班教室	1. 導師時間 2. 教室座位安排 3. 整潔分工 4. 註冊事宜 5. 班級幹部 6. 資料填寫 7. 其他(收午餐費用 60 元) 待各組確認
09:00~09:10	新生移動活動中心	各班導師		請生輔組協住整隊集合+校安人員秩序管理
09:10~09:40	進學敬師禮	輔導處/ 各班導師	活動中心	1. 開訓典禮 2. 進學敬師儀式(介紹各班導師)
09:40~09:50	迎向未來	訓育組/校長		校長致詞
10:00~11:00	校園主題座談 各處室報告	訓育組/ 各處室主任		校園主題座談 林家珠教務主任(20分鐘) 林怡芬學務主任(20分鐘) 郭文雄總務主任(20分鐘)
11:15~11:55	校園主題座談 各處室報告	訓育組/ 各處室主任		黃玉蘋輔導主任(20分鐘) 郭欣怡圖書館主任(20分鐘)
11:55~13:10	充電加油	各班導師 午餐秘書	各班教室	填飽肚子休息補眠 11:55 自強樓 1 樓領取便當 12:30 前將餐盒和廚餘送回自強樓 1 樓
13:10~13:15	高中部同學 移動活動中心	各班導師	活動中心	高中部同學
13:15~14:05	CPR 與 AED 教學演練	衛生組		
13:15~14:05	我們這一班(二)	國中部 各班導師	國中部 各班教室	教室環境整理與打掃、班務處理
14:05~14:15	國中部同學 移動活動中心	國中部 各班導師	活動中心	國中部同學
14:15~14:35	環境教育 資源回收站	衛生組		資源回收站分類示範
14:35~14:45	考試規則	教務處-試務組		校內考試相關事項說明
14:45~15:10	交通事故應變處置	校安組		交通安全法律常識
15:20~15:35	交通宣導 上放學路線			
15:35~16:00	愛的叮嚀(一)	生輔組/學務主任		學校作息常規及宣導禮節
16:00~16:10	愛的叮嚀(二)	生輔組/各班導師	國中部場地復原 高中部導師愛的叮嚀+認識校園 16:10 快樂賦歸	

屏東縣立東港高級中學高中部新生訓練流程表(定案)

113.07.30

日期:113年8月20日(星期二)

時間	流程	主持人/負責人	地點	備註
07:55	請於 07:55 前到校			
08:00~ 08:50	我們這一班(二)	各班導師	各班教室	回收 A 表、學生基本資料卡、照片、健康資料表、幹部一覽表、座位表...等相關資料
08:50	移動至活動中心	各班導師	活動中心	
09:00~ 09:30	選課輔導及高一多元選修課程宣導及選課說明會	高中課務組		多元選修課程介紹及選課說明
09:30~ 10:00	自主學習 中學生網站	圖書館		
10:00~ 11:40	社團動靜態發表	學生活動組 社團社長		社團動態發表宣傳
11:40~ 12:00	愛的叮嚀(三)	學務主任 生教組		場地復原 12:00 快樂賦歸

備註:

1. 導師時間：建議班級經營

升旗隊形、編排座位、遴選幹部、指導學生認識班上清潔區暨說明教室常規及日常生活注意事項，並辦理註冊費減免。

2. 8/19(星期一) 午餐供應：由廠商統一便當盒供應，響應環保請學生自備筷子。

午餐費用 60 元，收齊後請於第一節課繳至學務處午餐秘書處。

屏東縣立東港高級中學 113 學年度第一學期親師座談參加意願調查表

113.08.28

為增進親師良性互動，並讓家長了解親職相關知識與校務規劃，本校謹定於 113 年 9 月 21 日（星期六）上午 08:10 至 12:00 舉行親師座談會，歡迎各位家長踴躍參加。

★活動時間及流程：113 年 9 月 21 日（六）

時間	活動內容	地點	主講人
08:10—09:10 (60 分鐘)	1. 課程諮詢說明(15 分鐘) 2. 學生自主學習實施規範 (15 分鐘) 3. 學習歷程資料說明(15 分鐘) 4. 大學升學管道說明(15 分鐘) (升學重要資訊，邀請高中部暨九年級家長參加)	活動中心	
09:10—09:30 (20 分鐘)	導師報到 導師及家長領取資料	自強樓一樓 (中走廊)	由招待組負責
09:30—10:30 (60 分鐘)	校務報告與意見交流	活動中心	侯校長淑禎
10:30—12:00 (90 分鐘)	親師溝通	各班教室	各班級導師
	11:30-12:00 技藝教育說明會 (邀請七、八年級家長參加)	萬群樓一樓	輔導處

屏東縣立東港高級中學

學生參加校外各項比賽或活動國內旅費支給標準

(113.07.15 修正, 114.01.01 施行)

- (一) 為規範本校學生代表學校參加校外各項比賽或活動，其國內旅費之補助，依本支給標準規定辦理。
- (二) 交通費之支給參照屏東縣政府 113.07.15 屏府主單會字第 1130063654 號函修訂之「屏東縣政府員工國內出差旅費支給要點」辦理。
- (三) 住宿費及雜費之支給參照屏東縣政府 113.07.15 屏府主單會字第 1130063654 號函修訂之「屏東縣政府員工國內出差旅費支給要點」酌予補助如下：

費別		數額 每日上限	
雜費	縣內	五公里以上、 未達六十公里	90
		六十公里以上	125
	縣外	未達六十公里 (比照縣內標準)	90
		六十公里以上 (比照中央標準)	200
住宿費		平日	1,200
		假日	1,600
備註		一、縣外住宿費需檢附公文(或其他證明文件)及住宿旅館之單據覈實報支。 二、縣內出差，如因業務實際需要，事前專案核准且有住宿事實者，需檢附住宿旅館之單據覈實報支。	

- (四) 出差人員應本誠信原則就其真實性負責，於事畢或銷差日起依規定按實填寫旅費報告表，並檢具應附之支出憑證及證明文件提出申請，不得重複申領。
- (五) 出差一律以當日往返為原則，若須前一日啟程者，應以下班後出發，並檢附有住宿旅館之單據，依標準支給住宿及交通費，但不得支給雜費。
- (六) 本校得視預算情況，於上開規定標準範圍內核實酌予補助。
- (七) 本支給標準未盡事宜或未予明定者，參照「屏東縣政府員工國內出差旅費支給要點」相關規定辦理。