

# 屏東縣立東港高級中學 114 學年度第 1 學期第 1 次行政會報紀錄

一、開會時間：114 年 8 月 4 日(星期一) 上午 10 時 00 分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長

紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

陳秘書貞吟、林主任家珠、林主任怡芬、郭主任文雄、黃主任玉蘋、郭主任欣怡、  
陳主任建銘、劉主任耀環、黃主任睿誠、莊組長富豪、盧組長進發、顏組長君瑜、  
方組長宣雅、莊組長家勝、林組長宥惠、林組長碧雪、鄭組長喜丹、吳組長昌運

五、宣布開會：

(一)新學期相關業務需跨處室配合辦理，請提出討論。

(二)新學期行政人員穩定有助於各項校務推動，感謝主任及組長願意幫忙。

(三)各處室兼任組長名冊，請主任填妥核章並陳核校長後，交人事室製發兼職聘書。

六、上次會議控管案：無。

## 教務處

(一)近期會議與行事曆提醒：

(1)8/4 雙語實驗班甄選：報名 28 位，實到 27 位。考試地點：德馨樓 104-105 教室。  
請避免全校廣播。

(2)所有暑期輔導課最慢於 8/8 結束。

(3)高中續招報名截止 8/4(一)，公告名單 8/5(二)，報到 8/6(三)10 點前。目前高一普通班人數為 164 人，體育班 26 人。

(4)8/11 公告雙語實驗班錄取名單。

(5)8/11 高中轉學考報名，8/13 考試，8/15 報到。

(6)8/24(日)-25(一)、27(三)-29(五)音樂班第二段暑假集訓。

(7)9/7(日)音樂班受邀至王船博物館舉辦沙龍音樂會。

(二)114 學年教室配置圖請參閱(附件一)。編號 86 要調整成”儲藏室”。

(三)高二暑輔 8/7 為最後上課日，因調整 8/8 課程到 7/30-7/31 模擬考 2 天下午。

(四)8/4 甄選流程：7:20 工作人員就定位、7:30-8:00 中走廊報到、8:05-9:25 考國文閱讀寫作、9:40-11:00 考英文寫作、11:10-12:00 第一梯次口試(10 人)、  
13:20-15:00 第二梯次口試(18 人)

(五)8/8 中午 12:30 於智慧教室召開實驗班委員會，審查雙語班正備取名單。

(六)若各組有任何排課之協調與安排，請務必將紙本申請本周五 8/8 前送至教學組。

(七)開學後會進行 7/29(二)因暴雨停課之退費作業。

(八)114 學年度教科書高中部預 8/12~8/14 送達雙語教室，由廠商協助發送到各班，  
國中部預 8/18~8/20 送達活動中心，8/29 返校日發書。

(九)國中部學籍系統因學年轉換 8/1~8/4 中午關閉。編轉班系統關閉到 8/15，若有學生要轉出入，8/16 系統才能處理。

(十)萬群 3 樓電腦教室電腦及線路更新完成，可供 36 名學生使用，目前電腦教室可容納人數為：電腦教室 36 人、語言教室 36 人、遠距教室 32 人、創客教室 30 人。

(十一)因颱風及連日大雨，已確認部分 wifi 節點受損，具體情況尚待盤點，近日部分場域 wifi 訊號不佳還請包涵。

## 學務處

- (一)8/26-27 高、國中部新生訓練流程表(附件二)，請各處室組於規畫時間提早10分鐘到位準備。  
備註:8/26 當天請各處室協調人力(1-3人)7:20至中走廊引導新生入班。另7:30在智慧學習教室召開新生導師會報，各處室如有資料託導師協助提早準備。
- (二)8/29(五)返校日7:30全校導師會報，各處室開學前準備班級導師資料及物品。
- (三)8/4(一)12:35 體育發展委員會-線上會議，請委員們準時上線。
- (四)足球隊8/4~8/10 參加臺灣盃足球錦標賽，地點:台北體育館。
- (五)8/15(五)基層訓練站訪視：高中部田徑、羽球、游泳、跆拳道、國中部田徑、羽球，地點:智慧學習教室。
- (六)主辦台灣少年足球四校聯賽：預賽8/19(二)決賽8/30(六)，主要場地:活動中心、風雨球場。
- (七)114年屏東縣教練增能講習，日期:8/25(一)假萬群一樓。
- (八)學生手冊請各處組作最後確定，新生訓練時需發給學生。
- (九)114學年度教室配置圖請修正樂器室地點。
- (十)備課日8/29(五)13:20-16:30 假活動中心辦理:你越紅線了嗎?談教師輔導管教學生的能與不能，講師:吳宗勳退休老師。屆時請各位同仁上網報名。
- (十一)暑假期間處室同仁們務必將垃圾仔細分類，減少倒垃圾同學的再次作業。

## 總務處

- (一)學生宿舍興建工程由久岡營造公司得標:
  - (1)8/1(五)10:00 假智慧學習教室，與鄰居住宅居民開工協調會已召開完畢。
  - (2)8/11(一)10:00 動土典禮，縣長、縣府一級主管及地方民意代表蒞臨參加(各處室協助工作事項分配及流程如附件三)
- (二)學校午餐廚房興建工程設計監造，由十章建築師事務所得標，7/30(三)10:00 建築師與營養師會到校現場會堪。
- (三)\*近期標案\*已發包：德馨樓冷氣汰舊換新、九年級畢旅、交通車勞務採購、營養午餐後擴議約、翰林數位雲端系統。
- (四)近期陸續申請計劃:
  - (1)申請實踐樓三樓防水隔熱工程與演講廳頂樓防水隔熱工程。
  - (2)申請德馨樓1-5樓老舊廁所整修工程。
- (五)其他事項:
  - (1)萬群樓一樓與實踐樓後面連鎖磚整理與黑板樹移除已全部完工。
  - (2)中庭草皮因鋪設鋼板方便樹木清運工作，造成草皮受傷目前養護中。
  - (3)實踐樓近音工館有三面牆面進行水泥粉光與彩繪加上燈具照明工作進行中。
  - (4)配合8月底集保所足球四校聯賽，風雨球場牆面粉刷整修完成。
  - (5)賈宓圖書館通學步道包含造型欄杆全部建置完工。
  - (6)K書中心書桌修改工作已完成，後續將交由教務處統籌規劃使用。

- (7)活動中心表演舞台因白蟻侵蝕造成塌陷全部拆除整修。施工日期8/3-8/8。
- (六)114-1 期初校務會議提案及各處室書面資料，請於8/15將電子檔交文書組彙整。
- (七)縣府為推動文書作業使用 ODF 格式，訂定機關同仁受教育訓練(累計6小時)比例114年>80%。請同仁踴躍參加8-9月教育訓練場次(詳公文系統首頁電子公佈欄)。
- (八)請同仁掌握公文時效性，儘速將承辦公文簽核併歸檔畢。

#### 輔導處：

- (一)本學年完成國、高中個案輔導個案轉銜:國中部-9人，高中部-0人。
- (二)114年度特教暑期照顧班自114.7.14開辦，因7/29停課，預延8/11結束。
- (三)7/31(四)10:00~11:00已完成高中部分科分發入學線上說明會。
- (四)114學年度人員更動:輔導組長:黎耀文老師、特教組長:黃冠瑜老師。

#### 圖書館：

- (一)8/6-8/8高中新生暑輔期間，宣導閱讀心得投稿事宜，目前有國文科教師預約圖書館書庫，讓高一同學進行書籍借閱。
- (二)招生摺頁內容本周五(8/8)前請相關處室確認增減或修正，再請廠商進行估價。
- (三)請教務處協助提供114學年度高、國中學生資料(班級、座號、姓名、學號)，以利彙整至圖書借閱系統，以及舊生資料轉檔工作。

補校:無

#### 人事室：

- (一)114學年度各處室兼任組長名冊，請各單位主任填妥後核章並陳核校長後交回人事室。
- (二)教職員敘獎令電子化作業縣府已推行數年，為同仁資料保管便利兼顧環保，擬於本月起推行電子化獎懲令作業，並於核定敘獎後以同仁留存出納每月薪資提醒同一電郵地址發送獎懲令通知。

會計室：8/11學生宿舍動土案其經費由工管費支應，經費來源會後與總務處討論。

秘書室:無。

八、提案討論：無。

九、校長交(裁)辦事項：

- (一)教室預約系統請資料組需先建置，可避免排課衝堂問題。
- (二)114-1有2位體育實習老師，可採輪值方式在各處室(教、學、總、輔、圖)協助行政事宜。
- (三)半導體與其他新興科技課程計畫審查結果修正後再審查，請課務組透過教務會議討論調整。
- (四)學生手冊中有關編轉班要點，請教務處注意放置版本正確性。
- (五)學生宿舍動土8/8(五)3PM預演，請主任組長們到場。
- (六)技藝專班經費結餘款挹注學校辦公用紙張(袋)、碳粉匣或招生宣導品等。
- (七)114-1期末校務會議訂115.1.20(二)16:30。
- (八)實踐樓近音工館三面牆面粉光與彩繪工程，請圖書館評估加入國際教育意象的

可行性。

(九)人事室推動教師敘獎部分無紙化，須先對教師進行相關教育訓練再評估施行。

(十)暑假期間行政同仁下午以輪值方式彈性上班，仍須於差勤系統-請假(登載職代)，請人事室負責監督。

散會：11時35分

紀錄：

組長蔡燕妮

主任：

教師兼  
總務主任 郭文雄

秘書：

教師  
兼秘書 陳貞吟

校長：

屏東縣立東港  
高級中學校長 侯淑禎



屏東縣立東港高級中學高.國中部新生訓練流程表

114.08.04

日期：114年08月26日(星期二)

附件二

時間	流程	主持人/負責人	地點	備註
07:30~07:55	請全體同學於 7:55 前到校			
07:30~07:55	新生導師會議	各班導師	智慧學習教室	研商新生班務推動事宜
08:00~09:00	我們這一班(一)	各班導師	各班教室	1. 導師時間 2. 教室座位安排 3. 整潔分工 4. 註冊事宜 5. 班級幹部 6. 資料填寫 7. 其他(收午餐費用 60 元+填寫午餐用餐人數 Google 表單) 待各組確認
09:00~09:10	新生移動活動中心	各班導師		請生輔組協住整隊集合+校安人員秩序管理
09:10~09:20	迎向未來	訓育組/校長		校長致詞
09:20~09:40	進學敬師禮	輔導處/ 各班導師	活動中心	1. 開訓典禮 2. 進學敬師儀式(介紹各班導師)
09:50~11:00	校園主題座談 各處室報告	訓育組/ 各處室主任		校園主題座談 林家珠教務主任(25分鐘) 林怡芬學務主任(20分鐘) 郭文雄總務主任(25分鐘)
11:15~11:55	校園主題座談 各處室報告	訓育組/ 各處室主任		黃玉蘋輔導主任(20分鐘) 郭欣怡圖書館主任(20分鐘)
11:55~13:10	充電加油	各班導師 午餐秘書		各班教室
13:10~13:15	高中部同學 移動活動中心	各班導師	活動中心	高中部同學
13:15~14:05	CPR 與 AED 教學演練	衛生組		
13:15~14:05	我們這一班(二)	國中部 各班導師	國中部 各班教室	教室環境整理與打掃、班務處理
14:05~14:15	國中部同學 移動活動中心	國中部 各班導師	活動中心	國中部同學
14:15~14:35	環境教育 資源回收站	衛生組		資源回收站分類示範
14:35~14:45	考試規則	教務處-試務組		校內考試相關事項說明
14:45~15:10	交通事故應變處置	校安組		交通安全法律常識
15:20~15:35	交通宣導 上放學路線			
15:35~16:00	愛的叮嚀(一)	生輔組/學務主任		學校作息常規及宣導禮節
16:00~16:10	愛的叮嚀(二)	生輔組/各班導師		國中部場地復原 高中部導師愛的叮嚀+認識校園 16:10 快樂賦歸

屏東縣立東港高級中學高中部新生訓練流程表

114.08.04

日期：114年08月27日(星期三)

時間	流程	主持人/負責人	地點	備註
07:55	請於 07:55 前到校			
08:00   08:30	我們這一班(二)	各班導師	各班教室	回收 A 表、學生基本資料卡、照片、健康資料表、幹部一覽表、座位表…等相關資料
08:30	移動至活動中心	各班導師	活動中心	
08:40   09:10	選課輔導及高一多元選修課程宣導及選課說明會	高中課務組		多元選修課程介紹及選課說明
09:10   09:40	自主學習 中學生網站	圖書館		
09:50   10:05	社團選填說明	學生活動組		
10:05   11:40	社團動靜態發表	學生活動組 社團社長		社團動態發表宣傳
11:40   12:00	愛的叮嚀(三)	學務主任 生輔組		場地復原 12:00 快樂賦歸

備註：

1. 導師時間：建議班級經營

升旗隊形、編排座位、遴選幹部、指導學生認識班上清潔區暨說明教室常規及日常生活注意事項，並辦理註冊費減免。

2. 8/26(星期二) 午餐供應：由廠商統一便當盒供應，響應環保請學生自備筷子。

午餐費用 60 元，收齊後請於第一節課繳至學務處午餐秘書處。

# 東港高中學生宿舍動土典禮活動流程

- ★ 典禮日期：114/08/11 (一) 10:00 (彩排時間 09:00)
- ★ 動土地點：東港高中
- ★ 活動司儀：凱伊

時間	流程項目	內容(司儀稿參考)	備註
09:00-09:45	彩排	主持人協助活動流程彩排	
09:45-10:00	(貴賓簽到)	<p>各位長官貴賓早安，歡迎蒞臨參加『東港高中學生宿舍』動土典禮，今日的動土典禮將於 09:30 正式開始，請各位長官貴賓稍待片刻。</p> <p><b>活動前 5 分鐘預告</b></p> <p>各位長官貴賓早安，為維護活動的品質，請將手機轉為震動或靜音來降低音量，也請各位長官貴賓稍待片刻，活動將於 5 分鐘後正式開始。</p> <p><b>活動前</b>：感謝各位貴賓大駕光臨參加，各位與會來賓請就座，典禮即將開始。</p>	<p>來賓報到處</p> <p>1.簽名 or 確認貴賓姓名</p> <p>2.遞送貴賓名單 (校方協助)</p>
10:00-10:05	開場演出	邀請到太子龍獅團帶來一段精彩演出-祥獅獻瑞。	
10:05-10:10	主持人開場及介紹長官貴賓	<p>『東港高中學生宿舍』動土典禮正式開始，我是今天的典禮司儀凱伊，屏東縣東港高中體育班為縣府推動四級五區體育政策的重點學校，設有足球、羽球、田徑、游泳、跆拳道、沙灘排球等多項專業培訓項目，廣受市區、鄰近鄉鎮及原鄉地區學生青睞。部分學生來自偏遠地區，需長時間通勤或在校外租屋，不僅增加學生家庭經濟負擔，居住在外也存在安全風險。為協助學生安心就學與專長訓練，特別感謝周春米縣長的大力支持與經費挹注之下，讓東港高中體育班的學生免於每日奔波，獲得穩定、安全、舒適的住宿環境。</p> <p>今天現場蒞臨了許多貴賓，由主持人一一為大家唱名介紹，也請唱名到的貴賓起身揮手致意。</p>	
10:10-10:15	工程簡報	<p>邀請 <u>陳嘉晉建築師</u></p> <p>為大家進行工程介紹說明</p>	
10:15-10:20	長官貴賓致詞	屏東縣長 周春米	

## 東港中學生宿舍動土典禮活動流程 (1140804 改)

★ 典禮日期：114/08/11 (一) 10:00 (彩排時間 09:00)

★ 動土地點：東港高中

★ 活動司儀：凱伊

時間	流程項目	內容(司儀稿參考)	學校人員分工	備註
09:00-09:45	彩排	主持人協助活動流程彩排、引導來賓車輛及會場方向	1. 彩排時請建築師先報告測 試。 2. 校方前一天公告停車區域， 僅縣長座車可直達會場，其 餘貴賓引導其停車。	
09:45-10:00	(貴賓 簽到)	各位長官貴賓早安，歡迎蒞臨參加『東港高中學生宿舍』動土典禮，今日的動土典禮將於 09:30 正式開始，請各位長官貴賓稍待片刻。 <b>活動前 5 分鐘預告</b> 各位長官貴賓早安，為維護活動的品質，請將手機轉為震動或靜音來降低音量，也請各位長官貴賓稍待片刻，活動將於 5 分鐘後正式開始。 <b>活動前</b> 感謝各位貴賓大駕光臨參加，各位與會來賓請就座，典禮即將開始。	<b>來賓報到處</b> 1. 圖書館(3 人)負責簽到區及確認貴賓姓名。 2. 貴賓名單由秘書交給主持人。 3. 輔導處(3 人)協助指引環境。	
10:00-10:05	開場演出	邀請到太子龍獅團帶來一段精彩演出—祥獅獻瑞。	1. 體發中心主任遞紅包給縣長， 由縣長遞給龍獅團。 2. 熱舞社表演刪除，然原定紅包 私下提供。 3. 2 個紅包由久岡營造提供。	
10:05-10:10	主持人開場	『東港高中學生宿舍』動土典禮正式開始，我是今天的典禮司儀凱伊，屏東縣東港高中體育班為縣府推動四級五區體育政策的重點學校，設有足球、羽球、田徑、游泳、跆拳道、沙灘排球等多項專業培訓項目，廣受市區、鄰近鄉鎮及原鄉地區，離島(小琉球)地區學生青睞。部分學生來自偏遠地區，需長時間通勤或在校外租屋，不僅增加學生家庭經濟負擔，居住在外也存在安全風險。為協助學生安心就學與專長訓練，縣府在前潘孟安縣長任內即著手規劃，興建學生宿舍。非常感謝周春米縣長的大力支持與經費挹注之下，讓東港高中體育班的學生免於每日奔波，獲得穩定、安全、舒適的住宿環境。		
10:10-10:15	工程簡報	邀請 <b>陳嘉晉建築師</b> 為大家進行工程介紹說明		
10:15-10:20	長官貴賓 致詞	屏東縣長 周春米		1. 縣長需要有一隻專用麥克風。 2. 準備引導貴賓至剪綵地點。 3. 致詞時，相關道具(鑷子、手套、工程帽)就位。
10:20-10:25	敬天祈福 祭祀	1. 請主典者就位，恭請 <b>周春米縣長</b> 主祭 2. 請陪典者就位，恭請與會貴賓 校長、議員、鎮長、鎮民代表等嘉賓就陪典者位置(來賓請起立) 3. 禮生請奉香 (主典者三支，其餘各一支，由內而外) 4. 頌讀祝禱文：中華民國 114 年 08 月 11 日吉時，舉行東港高中學生宿舍動土典禮，邀請與會貴賓、施工團隊代表暨全體參與之工作同仁，敬備三牲、茶果、鮮花、金銀財帛，虔誠恭請土地公、地基主保佑工程順利圓滿，人員、機械一切平安順利。 5. 請三拜。一拜、再拜、三拜。禮生請收香 (由外而內收香，香以扇型排列插在香爐上，並確定插妥當後，迅速復位。) 6. 敬獻禮：獻花。獻果(鳳梨)。獻酒(爵杯)。	1. 體發中心人員引導貴賓至剪綵地點，由學生(12 位)遞上道具。	

	7.行鞠躬禮(請鞠躬)。 8.貴賓移動至動土位置		
10:25-10:35	動土儀式	<p>1.接下來進行動土儀式，恭請與會貴賓就動土鑿位置。</p> <p>(1)縣長周春米(2)校長侯淑禎(3)教育處長陳國祥(4)工務處長林洋助(5)陳嘉晉建築師(6)久岡營造卓挺立董事長(7)東港鎮黃禎祥鎮長(8)家長會長涂晴慧會長(9)屏東縣議員林蔡鳳梅(10)屏東縣議員方文正(11)屏東縣議員許展維(12)屏東縣議員劉孟君。</p> <p>等預計 12 位(備位東港鎮代表會主席陳春朝，副主席林清發)</p> <p>2.請奉帽及手套，請貴賓戴上工程帽及手套。</p> <p>3.請奉鑿 4.請動土</p> <p>第一鑿：開地平安、動土順利</p> <p>第二鑿：繼往開來、巍峨鼎新</p> <p>第三鑿：奠基永固、校運昌隆</p> <p>5.請收帽及手套</p> <p>敬祝各位身體健康、萬事如意、心想事成。貴賓請回座*動鑿前先擺動作讓攝影師拍照</p>	
10:35	禮成		

#### 建築師

1. 請 8/4(一)提供投影片，供預演時測試撥放。

#### 鳳凰國際

1. 確認雨天備案。
2. 請這兩天先提供典禮配置區圖(含:帳篷、座位、土堆、簽到區、動線)供體發中心與上級報告，於 8/5(二)來現場勘查後再修正配置圖，8/8(五)預演(早上土堆、帳篷、布幕等都要準備好、下午 15:30 學校包含學生出席預演)，8/11(一)早上 9 時再預演一次。
3. 縣長需要有專用麥克風。
4. 鳳凰國際與會的禮生，須注意服裝穿著(高雅樸素)。
5. 貴賓座位安排好之後，學校提供給鳳凰國際製作椅子姓名貼。

#### 學校

1. 邀請卡請發送屏東縣議會全部議員，立法委員則不用發。
2. 6 張邀請卡請學校交給體發中心親自發送(發送對象:縣長、副縣長、秘書長、教育處長、工務處長、體發主任)
3. 各處室工作分配
  - (1) 交通引導組：校門口左側(靠近音工館)這一側停車位留給所有來賓，只有縣長的座車可以直接開到會場。黑色 AMR2526 七人座(ALPHA)。當天全校同仁車子一律停放(靠近貢賓圖書館這一側與活動中心後面)。
  - (2) 報到組：簽名 or 確認貴賓姓名 (圖書館 3 人)。
  - (3) 招待服務組：輔導處 3 位工作人員 + 6 位學生(指引環境)。
- 典禮開始時，輔導處 6 位學生 + 圖書館 6 位學生共 12 位，須 1 對 1 協助來賓(12 位)遞鑿子、手套及工程帽，另帶位部分體發中心會派 12 位人員協助。
- (4) 環境清潔組：動土典禮四週環境與實踐樓(左、右兩側廁所加強打掃)與整理。
- (5) 新聞稿 + 臉書發佈：秘書室，先不要在社群媒體發佈活動訊息、等縣長室發佈之後，隔天發。
- (6) 攝影組：資訊組長 + 設備組長
- (7) 工作人員當天請穿校慶深藍色有領上衣。

#### 體發中心

1. 貴賓持動土鑿共 12 位，由體發中心安排名單。
2. 現場貴賓座位，由體發中心安排。
3. 體發中心安排貴賓座位後，提供名單給學校，學校提供給鳳凰國際製作椅子姓名貼。
4. 體發會派工作人員協助現場帶位。