

屏東縣立東港高級中學 114 學年度第 1 學期第 4 次行政會報紀錄

一、開會時間：114 年 11 月 3 日(星期一) 上午 10 時 10 分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長

紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

陳秘書貞吟、林主任家珠、林主任怡芬、郭主任文雄、郭主任欣怡、陳主任建銘、劉主任耀環、黃主任睿誠、顏組長君瑜、盧組長進發、楊組長淑芳、方組長宣雅、莊組長家勝、潘組長建均、許組長榕倫、王組長緯涵、林組長宥惠、徐組長沛暘、劉組長美岑、李組長政和、林組長碧雪、黎組長耀文、黃組長冠瑜、李組長銘芷、白組長淑華、鄭組長喜丹、吳組長昌運

五、宣布開會：

(一)請各處室 11-12 月須協調事宜提出討論。

(二)逾期公文部分(附件一)，請主任們每日巡視公文，有關經費申請部分需特別留意，務必掌握時效性，督促各組加緊處理，也請秘書協助注意。

(三)各處室辦理研習或活動時，可將相關內容、報名資訊、成果照片等，請主任們 PO 學校社群，讓家長也知悉亦可督促學生參加。

(四)校園腳踏車停放位置凌亂，請員生社將空間清出，以利腳踏車空間規劃。

(五)廷熙老師洽帛琉高中(英語系、主要 9-12 年級學生、有科學班及華語班等)願意與本校課程交流，請國際教育組聯繫後續事宜。

六、上次會議控管案：無。

教務處

(一)近期會議與行事曆提醒：

(1)雙語專案人員今正式報到，姓名為陳靜慧，請大家多多關照。

(2)巡堂工作仍請大家協助。

(3)因下週三~五為高一高二戶外教學，同步暫停第 8 節課程，其他年級正常。

(4)正常化訪視採無預警，現規劃使用智慧教室、校長室會議桌、萬群一樓等地點。

(二)學科能力競賽區域複賽 10/31(五)在屏東高中，11/11(二)屏東女中，預計派 12 名學生參賽。恭喜獲獎同學資訊科第三名 206 鄭世敏、生物科佳作 306 許感熙、資訊科佳作 306 戴官儀。

(三)今發九年級升學報名資料給學生校對，體適能成績煩請體育組協助，學生 11/28 前要繳回一張最優成績；班級幹部 11/7 收齊後要麻煩訓育組協助修改或補登七上至八下幹部記錄。

(四)學測及第二次英聽報名通知已經發下給高三各班，11/3 統計並收費完畢。11/4 列印同學報名確認單，11/5 確認報名並完成繳費。11/7 統計完成並收費繁星暨申請入學簡章費用，11/10 開始統計同學用餐暨搭車天數。

(五)11/11(二)6-8 節，課中學習扶助入校輔導，除了觀課之外還會進行訪談，目前規劃地點：校長室(訪談行政人員)、智慧教室(訪談授課老師)、上課教室(訪談學生)，15:30 邀請處室主管與會參加座談會(智慧教室)。

(六)11/1 舉行全國英語單字比賽，感謝葉家馨老師帶領學生參賽，競賽結果國教署

於12/12公布。

- (七)高中扶助課程於本週開始上課，開高一國文、英文、數學各一班，上課地點：德馨2樓102、103、105教室，上課時間:17:30-19:30。
- (八)感謝陳錦嬌老師於11/1辦理「微距攝影美學×醫學×科學」跨領域學生營隊，特別邀請國立成功大學醫學院醫學系副院長林威辰教授指導，帶領學生從解剖白帶魚到觀察顯微鏡下的微生物，拓展多元的學習視野。
- (九)11/06(四)音樂班全體同學7:30出發，前往屏東藝術館參加114學年度全國學生音樂比賽-屏東初賽。

學務處

- (一)11/7(五)升旗，若有頒獎項目請於明天放學前連同名單向訓育組登記。
- (二)11/5(三)11:30-12:00屏東縣縣運聖火傳遞.地點:東港鎮公所到學校校門口。
- (三)11/10(一)12:35召開體育發展委員會，地點:智慧學習教室。
- (四)11/8-10屏東縣運(田徑、羽球、足球、游泳、跆拳道、籃球、獨輪車)-地點:依各項目比賽場地。

項目	比賽日期	比賽地點
田徑	11/7-11/9	屏東縣立體育場
游泳	11/7-11/9	屏東縣立萬丹游泳池
跆拳道	11/7-11/9	萬丹國中活動中心
足球	11/7-11/9	長治國中
籃球	11/7-11/9	屏東高中
排球	11/1/11/3	內埔國中
羽球	11/7-11/9	中正國中
競速溜冰	11/8-11/9	屏東國際滑輪溜冰場
獨輪車	11/8	海豐國小

- (五)從本週開始將進行健促計畫前測施測，內容:施測體位教育前測，都利用早自習時間，地點:萬群樓一樓、智慧學習教室、生科教室；11/12(三)第四節高三愛滋宣導，地點:活動中心。
- (六)11/5(三)高中部實彈射擊體驗活動，11:30用餐12:00出發，預計16:00回到學校。
- (七)11/11(二)12:35進行高一山海遊學行前說明會，地點:活動中心。
- (八)11/3(一)召開10月份午餐及交通專車工作小組會議，地點:智慧學習教室。
- (九)11/3(一)第3、4節辦理高二交通安全教育講座，地點:活動中心。
- (十)11/4(二)12:30活動中心，集合高中部(1、2年級)實彈射擊體驗活動行前說明與波次靶位排定。

總務處

(一)工程類案件

- (1)午餐廚房興建工程後續視縣府決策辦理。
- (2)學生宿舍興建工程，近期施工內容為地改樁施作與養護，廠商用學校水電部分，將比較去年同期水電費用後，請廠商繳納給學校。

(二)*近期標案

- (1)東港高中表藝教室教學空間改善工程:牆面鏡面施作方式尚與設計師討論中。
- (2)114學年度畢業紀念冊製作暨畢業照拍攝採購,預計11/11(二)9:00開標。

(三)即將核定案件:

「114年度國教署補助公立國民中小學老舊廁所整修工程-自強樓左側1-3樓男女廁老舊廁所整修」,仍等待縣府發核定文。

(四)其他事項:

- (1)樹木修剪最後一梯次,預計修剪的範圍為,校門口左右側的大樹與東港鎮圖書館前面,影響到行人行車安全為優先處理。
- (2)11/1(六)114學年度家長會長交接典禮暨委員聯誼餐會感謝各處室派人支援,會長與參加所有貴賓,對東港高中行政團隊給予高度的讚美,謝謝大家。要記得申請加班補休。時間:17:00~21:00。
- (3)請同仁掌握公文時效性,儘速將承辦公文簽核併歸檔畢。

輔導處:

- (一)11/6(四)18:00-21:00舉行新住民子女講座,地點:萬群二樓。
- (二)11/10(一)12:35高二大學參訪行前說明會,地點:活動中心。
- (三)11/13(四)第3、4節實施8年級性向測驗,地點:8年級各班,中間不下課。
- (四)11/13(四)第3、4節進行七年級身障體驗活動,地點:萬群一樓。
- (五)11/20(四)第3節邀請東港海事、佳冬高農、美和科大(五專部)進行八年級職群試探宣導。地點:活動中心。
- (六)2025鴻海獎學金高中部4人獲獎,國中部3人獲獎。

圖書館:

- (一)11/15(六)辦理Mini TED英語表達力工作坊,目前線上總報名人數23人,校內報名狀況106(3人)、206(3人),還會再鼓勵校內同學參加,11/15(六)工作人員為:陳李優老師、銘芷、欣怡。
- (二)11/21(五)上午9-12點辦理國際教育中心學校-課程組社群分享活動,分享學校:泰武國小、專家諮詢:潘道仁校長、地點:閱讀吧。
- (三)11/25(二)下午3-4點會與浜坂中學、Cindy老師線上會議,為12/10(三)上午,國中部708、710視訊連線做準備。
- (四)邀請廷熙老師分享本次申請教育部青年發展署「青年百億海外圓夢基金計畫」帛琉成果,目前國際教育有經費可用,會在下學期的行事曆做規劃。
- (五)11/29(六)9-16點辦理優質化-手路碗製作活動,講師:吳念懋老師,地點:高中美術教室。
- (六)11/30(日)9-16點辦理均質化-玩色東中:大地色彩製作與繪畫體驗活動,講師:洪皓倫老師,地點:高中美術教室。

補校:11/6輔導室新住民子女講座,補校學生會參加。

人事室:無

會計室:會計室年終結帳提醒注意部分(附件二)

秘書室:無。

八、提案討論：無。

九、校長交(裁)辦事項：

- (一)11/6(四)音樂比賽因9:00檢錄，只剩約30分幫學生補妝，再協調人力幫忙。
- (二)學測考科報名，提醒註冊組務必給學生簽名確認，避免發生報錯考科事件。
- (三)巡堂紀錄請同仁詳實記載，留下紀錄以利日後紛爭依據。
- (四)雙語經費行政助理陳靜慧同名部分，請淑芳組長留意並標記，以利出納組作業。
- (五)11/7升旗本人到縣運開幕，學務處人力吃緊，請秘書及在場主任、組長們協助。
- (六)下學期校慶系列活動日期訂於4/1-2。
- (七)114年聖誕節活動各處室可將需求結合：雙語國際教育、國中社團發表、換物市集、英文二手書朗讀等，活動進行中仍應考量九年級模考及隔週高三模考。
- (八)國際教育補助計畫-校園國際化經費執行再與總務處討論。
- (九)高中資本門計畫預提1.美術教室整修：搬移至實踐3樓的2間教室。2.實踐樓屋頂防漏，可先規劃俟召開開議說明再定案。
- (十)本次姊妹校交流活動流程非常順暢，環境衛生部分下次可考慮請人打掃或提前將使用場域給衛生組，提前利用每天打掃叮囑學生清潔。各處室辦活動須分工詳列，讓協助處室同仁提前準備以利活動流暢。
- (十一)會計室年終結帳請各處室務必配合，有關公務員或教師國旅卡核銷部分，請人事室能再提醒行政同仁。

散會：11時30分

紀錄：

組長蔡燕妮

主任：

教師兼
總務主任 郭文雄

秘書：

教師
兼秘書 陳貞吟

校長
高級中學校長 侯淑禎



屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1
製表人員：蔡燕妮

承辦單位：人事室

頁次：1/7
日期：114/11/03 9:31

承辦人	公文文號	上級機關收文號	來文字號	來文機關	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
葉承凡	114000775		東鎮民字第140008109號		114/09/18		114/09/26	0	22			27.5
葉承凡	114000794		屏東縣東港鎮公所		檢送所屬114年度全國性公民投票開票所工作人員獎懲名冊請就權責辦理敘獎							
葉承凡	114000798		屏內鄉民字第1140023723號		114/09/23		114/10/02	0	19			24.5
葉承凡	114000799		屏東縣內埔鄉公所		114全國性公民投票第21案投開票所工作人員敘獎名冊1份...							
葉承凡	114000799		高市人區秘字第11431355900號		114/09/24		114/10/03	0	18			23.5
葉承凡	114000799		高雄市仁武區公所		114年全國性公民投票第21案投開票所工作人員敘獎建議名冊1份							
葉承凡	114000799		潮鎮民字第11400108242號		114/09/24		114/10/03	0	18			23.5
葉承凡	114000809		屏東縣潮州鎮公所		114年全國性公民投票第21案業已辦理完竣.貴單位所屬擔任本任投開票所工作人員敘獎建議名冊1份							
葉承凡	114000809		枋鄉民政字第11400069312號		114/10/01		114/10/13	0	14			19.5
葉承凡	1140507302		屏東縣枋寮鄉公所		檢送114年全國性公民投票第21案投開票所管理人員獎懲建議名冊1份							
葉承凡	1140507302		屏府人考字第1145174256號		114/09/24		114/10/03	0	18			23.5
葉承凡	1140507923		屏東縣政府		有關各機關學校參與選務工作人員之補假事宜，請依說明辦理，請查照。							
葉承凡	1140507923		屏府人考字第1145188363號		114/10/17		114/10/28	0	4			9.5
葉承凡	1140507923		屏東縣政府		關於114年度公務員經商兼職查核資料已上傳至公務員經商兼職查核平台(以下簡稱查核平台)一案，請查照並依說明儘速配合辦理。							

共計： 7 筆

承辦人： _____

承辦單位主管： _____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

頁次：2/7
日期：114/11/03 9:31

報表編號：ODR242L1
製表人員：蔡燕妮

承辦單位：教務處

承辦人	公文文號	上級機關收文號	來文字號	來文機關	收(倉)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
林建良	1140505981		技專招聯試字第1142100352號 技專校院招生委員會聯合會	技專校院	114/08/14	114/08/22	0	0	47	47	教務處	52.5
林建良	1140507076		甄(115)字第1141900101號 大學甄選人學委員會	甄(115)字第1141900101號 大學甄選人學委員會	114/09/18	114/09/26	0	22		22		27.5
林建良	1140507842		屏府教管字第1140278843號 屏東縣政府	屏府教管字第1140278843號 屏東縣政府	114/10/15	114/10/23	0	6		6		11.5
林建良	1140507965		臺教國署高字第1145405835號 教育部國民及學前教育署	臺教國署高字第1145405835號 教育部國民及學前教育署	114/10/20	114/10/29	0	0	3	3	教務處	8.5
林建良	1140508021		臺教授國部字第1145405550號 教育部	臺教授國部字第1145405550號 教育部	114/10/21	114/10/30	0	0	2	2	教務處	7.5
顏君瑜	1140000757		屏府教管字第1140247742號 屏東縣政府	屏府教管字第1140247742號 屏東縣政府	114/09/15	114/09/23	0	25		25		30.5
顏君瑜	1140506878		屏府教發字第1140224760號 屏東縣政府	屏府教發字第1140224760號 屏東縣政府	114/09/11	114/09/19	0	27		27		32.5
顏君瑜	1140507395		屏來小教字第1140000287號 屏東縣來義鄉來義國民小學	屏來小教字第1140000287號 屏東縣來義鄉來義國民小學	114/09/26	114/10/08	0	0	16	16	教務處	21.5

承辦人：_____ 承辦單位主管：_____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1

製表人員：蔡燕妮

頁次：3/7

日期：114/11/03 9:31

承辦單位：教務處

承辦人	公文文號	來文字號	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
	上級機關收文號	來文機關	主旨							
顏君瑜	1140507741	屏府教國字第1140273604號	114/10/13	114/10/21	0	0	8	教務處	13.5	
		屏東縣政府	有關本府委託東港國小辦理「屏東縣因材網建置環境教育議題融入八大領域教案撰寫工作坊暨徵選活動」實施計畫一案，請各校依規定送件，請查照。							
顏君瑜	1140507802	高師大教檢字第1141009410號 國立高雄師範大學	114/10/14	114/10/22	0	0	7		12.5	
			撥付114學年度第1學期貴校擔任本校實習學生輔導教師之輔導費相關事宜，詳如說明，敬請惠辦。							
顏君瑜	1140507831	屏府教管字第1145182452號	114/10/15	114/10/23	0	0	6		11.5	
		屏東縣政府	有關本府辦理本縣「114學年度本土教育整體推動方案—高級中等以下學校推動臺灣母語日活動暨本土語文教育到校諮詢服務」一案，詳如說明，請查照。							
顏君瑜	1140507841	屏府教終字第1140277639號	114/10/15	114/10/20	0	0	9		11.5	
		屏東縣政府	轉知財團法人彩色盤教育基金會「優秀教師獎勵計畫」，請貴校踴躍推薦合適人選，詳如說明，請查照。							
顏君瑜	1140507944	屏府教管字第1145185186號	114/10/20	114/10/29	0	0	3		8.5	
		屏東縣政府	有關教育部國民及學前教育署辦理「115年國民中小學夏日樂學計畫說明會實施計畫」1份，請貴校薦派人員報名參加，請查照。							
顏君瑜	1140507969	屏府教終字第1145171208號	114/10/20	114/10/29	0	0	3		8.5	
		屏東縣政府	有關國立臺灣藝術大學辦理「113-114學年度協作縣市辦理『國民小學領域課程教師教學增能工作坊』」，請輔導團藝術領域分團協助辦理研習，請查照。							
顏君瑜	1140507996	屏府教管字第1145193300號	114/10/21	114/10/30	0	0	2		7.5	
		屏東縣政府	有關本府委請萬丹鄉新庄國小承辦「屏東縣114學年度國民中小學本土教育整體推動方案—補助學校邀請本土相關產業業師到校開設課程實施計畫」1案，請踴躍提出申請，請查照。							
顏君瑜	1140508034	臺教國署原字第1145703452B號	114/10/22	114/10/23	0	0	6		6.5	

承辦人：_____

承辦單位主管：_____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1

製表人員：蔡燕妮

頁次：4/7

日期：114/11/03 9:31

承辦單位：教務處

承辦人	公文文號	上級機關收文號	來文字號	來文機關	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
顏君瑜	1140508114		教育部國民及學前教育署 屏府教發字第1145195702號 屏東縣政府	教育部國民及學前教育署	114/10/27	114/10/28	0	4	4	4.5	「教育部國民及學前教育署補助辦理原住民族語文教學作業實施要點」第3點、第4點、第6點，業經本署於中華民國114年10月21日以臺教國署原字第1145703452A號令修正發布，茲檢送發布令影本及行政規則修正規定各1份，請查照。	
顏君瑜	1140508126		屏府教發字第1145196323號 屏東縣政府		114/10/27	114/10/28	0	4	4	4.5	為辦理114年度國民小學及國民中學學習扶助成長測驗，請各國民中小學(含國立學校)確實配合辦理，詳如說明與附件，請查照。	
											有關教育部國民及學前教育署訂於114年11月20日(星期四)辦理「115學年度擴大引進外籍英語教學人員相關計畫(TFETP外師、TFETP全時教學助理、ETP教學助理、ELTA部分工時教學助理)申請說明會」，詳如說明，請查照。	

共計： 18 筆

承辦人：_____ 承辦單位主管：_____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1

製表人員：蔡燕妮

頁次：5/7

承辦單位：圖書館

日期：114/11/03 9:31

承辦人	公文文號	上級機關收文號	來文字號	來文機關	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
李銘芷	1140505630		臺教國晉高字第1145404379A號	臺教國晉高字第1145404379A號	114/07/28	114/08/06	0	0	58	校長室	63.5	
李銘芷	1140505766		屏府教管字第1145140491號	屏東縣政府	有關「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」(以下簡稱本計畫) 113學年度第2學期經費結報及113學年度成果報告格式，請依說明辦理，請查照。	114/08/05	114/08/14	0	0	53	校長室	58.5
李銘芷	1140506385		屏府教發字第1145160557號	屏東縣政府	有關「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」(以下簡稱本計畫) 113學年度第2學期經費結報及113學年度成果報告格式，請依說明辦理，請查照。	114/08/28	114/09/02	0	0	40	校長室	42.5
李銘芷	1140507637		屏府教發字第11451856381號	屏東縣政府	為補助本縣高級中等學校充實學生自主學習空間及設施，如有意願申請之學校，請於114年9月8日(星期一)前提出申請，詳如說明，請查照。	114/10/07	114/10/16	0	0	11	校長室	16.5
李銘芷	1140507652		東女秘字第1140008151號	國立臺東女子高級中學	檢送本縣國際教育中心辦理114學年度「接待家庭」研習實施計畫1份，詳如說明，請查照。	114/10/08	114/10/17	0	0	10	校長室	15.5
李銘芷	1140508003		屏府教發字第11451856460號	屏東縣政府	檢送高級中等以下學校國際教育交流聯盟—第11區辦事處辦理「聖露西亞大使團國際教育論壇暨交流」，邀請對聖露西亞國際教育交流有興趣之學校師長參加，詳如說明，請查照。	114/10/21	114/10/30	0	0	2	校長室	7.5
李銘芷	1140508072		東女秘字第1140008669號	國立臺東女子高級中學	貴校辦理「屏東縣國際教育中心114學年度跨校國際教育社群」申請核發研習時數一案，復如說明，請查照。	114/10/23	114/10/27	0	0	5	校長室	5.5

共計： 7 筆

承辦人：_____

承辦單位主管：_____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1

製表人員：蔡燕妮

頁次：6/7

日期：114/11/03 9:31

承辦單位：輔導處

承辦人	公文文號	來文字號	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
	上級機關收文號	來文機關	主旨							
黃冠瑜	1140507276	屏府教特字第1140257160號 屏東縣政府	114/09/24	114/10/03	0	18		23.5		
			為推動各校融合教育以及加強普通班教師特殊教育專業知能，請各校於114學年度至少辦理1場(3小時)特教知能研習，並請依說明辦理，請查照。							
黃冠瑜	1140507513	屏府教特字第1140087137號 屏東縣政府	114/10/02	114/10/14	0	13	0	18.5	人事室	
			有關本縣113學年度第1學期班級內安置身心障礙學生且輔導成效績優之普通班教學人員、行政人員敘獎案，請依說明辦理，請查照。							

共計： 2 筆

承辦人：_____ 承辦單位主管：_____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1

製表人員：蔡燕妮

頁次：7/7

日期：114/11/03 9:31

承辦單位：學務處

承辦人	公文文號	來文字號	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
劉美岑	1140507983	屏府教學字第1140276292號	114/10/20		114/10/29	0	0	3	人事室	8
		屏東縣政府								
		來文機關								
		上級機關收文號								

共計： 1 筆

檢送「113學年度學校健康促進計畫期末成果報告審查結果一覽表」1份，詳如說明，請查照。

承辦人：_____ 承辦單位主管：_____

(請於 12 月 10 號前交會計室)

會計室年終結帳提醒注意部分

1.特教司機 11、12 月薪資
2.各處室工讀費
3.11、12 月兼代課鐘點費、12 月補校鐘點費、11 月 代導師鐘點費
4.樂隊教練鐘點費
5.休假補助費、國旅卡補助、婚喪生育補助
6.行政人員、工友不休假加班費
7.校長公關費
8.總務處水質檢驗費、12 月電費、12 月水費、 11 月電話費
9.出差旅費(控管 12 月 15 後出差辦理應付費用)
10.學雜費收入辦理應收、12 月 21 利息繳庫
11.資源回收款年度繳庫