

## 社團法人中華民國大專校院資訊服務協會 函

地址：105台北市松山區八德路三段2號3樓

承辦人：鄭尹珊

電話：02-25774249#935

Email：yinshan@mail.isac.org.tw

受文者：屏東縣立東港高級中學

發文日期：中華民國115年3月19日

發文字號：(115)ISAC字第1150000010號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文 (1150000010\_Attach1.pdf、1150000010\_Attach2.pdf)

主旨：敬邀貴校教職員生參加「教育部115年度校園開放文件格式(ODF)競賽」及推廣研習課程，請查照。

說明：

一、為推動ODF-CNS15251文件標準格式之應用，提升大專校院、高中職教師、職員與學生對開放文件格式(ODF)之認識及運用能力，特辦理「教育部115年度校園開放文件格式(ODF)競賽」及相關推廣研習課程。

二、競賽基本資訊如下：

(一)競賽組別：

1、教師組：大專校院、高中職之專任或兼任教師、職員皆可參加(每隊1-3人，其中至少1人為專任或兼任教師)。

2、學生組：大專校院、高中職之在學學生皆可參加(每隊1-3人為原則)。

(二)報名時間：即日起至115年7月8日(三)截止。需於截止日期前完成線上報名及佐證資料上傳。



(三) 競賽獎項：教師組與學生組皆設有獎金與獎狀，詳細資訊請參閱競賽簡章。

(四) 報名網址：<https://www.isac.org.tw/odf/>

三、為協助教師、職員及學生深入了解ODF標準，並提升競賽作品品質，特舉辦推廣研習課程，課程資訊如下：

(一) 課程期間：115年3、4月，每場次3小時。

(二) 參加對象：大專校院及高中職專、兼任教師及行政人員。

(三) 報名網址：<https://seminars.tca.org.tw/D12a02398.aspx>

(四) 參與研習課程者，將獲得研習證明。

(五) 若個別場次報名人數未滿30位，執行單位保有調整或終止該場次課程之權利。

四、檢附競賽簡章及研習課程資訊，敬請惠予公告，並鼓勵貴校教職員生踴躍跨校報名參與。

五、聯繫窗口：鄭小姐(02)2577-4249#935，  
[isac\\_yinshan@mail.isac.org.tw](mailto:isac_yinshan@mail.isac.org.tw)

正本：全國大專校院、全國高級中等學校

副本：教育部資訊及科技教育司



## 校園開放文件格式(ODF)推廣研習課程

- 一、主辦單位：教育部
- 二、承辦單位：社團法人中華民國大專校院資訊服務協會
- 三、課程期間：115年3月至4月，每場次3小時。
- 四、參加對象：大專校院及高中職專、兼任教師、行政人員、學生。
- 五、報名連結：<https://seminars.tca.org.tw/D12a02398.aspx>
- 六、聯絡窗口：鄭尹珊秘書，(02)25774249#935，isac\_yinshan@mail.isac.org.tw
- 七、注意事項：
  - (一)若個別場次報名人數未滿30位，執行單位保有調整或終止該場次課程之權利。
  - (二)完成課程者，由執行單位發予研習證明。
- 八、大專校院舉辦場次(共9場次)：

區域	課程名稱	開課時間	授課教師	地點	聯絡窗口
北	從 ChatGPT 到 Writer 的長文件編輯術	4/13(一) (9:00 ~ 12:00)	孫賜萍	東吳大學 雙溪校區 B608電腦教室 (臺北市士林區臨溪路70號綜合大樓6樓)	王錦娟小姐 02-23111531#2232 jessica@scu.edu.tw
	讓 AI 與 Impress 改變您的簡報設計思維	4/17(五) (9:00 ~ 12:00)	侯語彤	淡江大學 商管大樓 B206電腦教室 (新北市淡水區英專路151號)	陳麗婷小姐 02-26215656#2654 113444@o365.tku.edu.tw
	AI 與非 AI 的 Impress 簡報優化百寶箱	4/30(四) (9:00 ~ 12:00)	孫賜萍	臺北醫學大學 杏春樓二樓 電腦暨語文教室 (臺北市吳興街250號)	李佩珊小姐 02-2736166#10308 Sandylee@tmu.edu.tw
中	AI 文書神隊友：智慧工具與 Writer 高效辦公實戰攻略！	3/26(四) (14:00 ~ 17:00)	侯語彤	國立臺中科技大學 資訊館3樓 2307電腦教室 (臺中市北區三民路三段129號)	郭懿萱小姐 04-22195548 cc48@nutc.edu.tw
	AI 時代的 Impress 簡報術	4/9(四) (9:00~12:00)	蔡凱如	國立勤益科技大學 圖書資訊大樓5樓 遠距教學暨資訊能力檢定教室 (臺中市太平區坪林里中山路二段57號)	施筱芳小姐 04-23924505-2231 iris@ncut.edu.tw
	學好試算表我也是生成式 AI	4/10(五) (14:00 ~ 17:00)	蔡凱如	國立臺中教育大學 求真樓K304A電腦教室 (臺中市西區民生路140號)	江婉綾小姐 04-22183275 jwl@mail.ntcu.edu.tw
南	AI 神助攻：打造高效率 Impress 簡報工作流	4/8(三) (9:00 ~ 12:00)	陳飛亨	國立雲林科技大學 資訊大樓二樓AC207電腦教室 (雲林縣斗六市大學路三段123號)	吳昇哲先生 05-5342601#2684 wusc@yuntech.edu.tw

區域	課程名稱	開課時間	授課教師	地點	聯絡窗口
	AI 神助攻： Calc 資料分析 與視覺化應用	4/16(四) (14:00 ~ 17:00)	陳飛亨	樹德科技大學 圖資大樓地下二樓 LB209 (高雄市燕巢區橫山路59號)	陳冠榮先生 07-6158000#2417 kuajung@stu.edu.tw
	AI 神助攻：草 稿到定稿 Write r 文書工作流	4/23(四) (14:00 ~ 17:00)	陳飛亨	美和科技大學 B111 電腦教室 (屏東縣內埔鄉美和村屏光路 23 號 )	鄭佩純小姐 08-7799821 #8168 x00001566@meiho.edu.tw

九、高中職舉辦場次(共3場次)：

區域	課程名稱	開課時間	授課教師	地點	聯絡窗口
北				邀請中	
中	AI 文書神隊友： 智慧工具與 Writer 高效辦公 實戰攻略！	3/25(三) (14:00 ~ 17:00)	侯語彤	國立中興大學附屬高級中學 資訊視聽大樓 3樓電腦教室 (臺中市大里區東榮路369號)	張啟中組長 04-24875199#632 johnaxer@mail.dali.tc.edu.tw
南	ODF 工具亮點 與創新應用	4/22(三) (14:00 ~ 17:00)	陳飛亨	高雄市立高雄高商 實習大樓三樓 7301 電腦教室 (高雄市新興區五福二路3號)	陳玫姿教務主任 07-2269975#1211 demi2022@ksvcs.kh.edu.tw

十、課程內容安排

時間	課程內容	說明
175分鐘	AI協助ODF文件應用工具實作、 ODF推廣競賽宣傳	講師授課
5分鐘	課程滿意度問卷調查	填寫滿意度問卷



# 教育部115年度 校園開放文件格式(ODF)競賽簡章

主辦單位：教育部

承辦單位：社團法人中華民國大專校院資訊服務協會

中華民國115年2月

# 目次

壹、 競賽背景及目的.....	1
貳、 辦理單位.....	1
參、 競賽時間.....	1
肆、 競賽組別.....	1
伍、 競賽方式.....	2
陸、 附件.....	5

## 壹、競賽背景及目的

ODF開放文件格式具可攜性、可讀性及文件自我描述等特性，適用於各種作業系統，有利於檔案長久保存；於2006年成為國際標準(ISO/IEC26300)廣獲世界各國採用，亦於2009年納為我國國家標準CNS15251。行政院為維護民眾文書軟體自主選擇權、便利下載政府文件及政府機關間、政府與企業間之文件交換，故推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式，並開發各類ODF工具，盼能滿足各界應用需求。

為普及校園推廣應用，增進大專校院與高中職教師使用ODF開放文件格式軟體作為教學應用工具，同時鼓勵學生繳交作業以ODF開放文件格式為主，以扎根基礎教育與學術研究領域，特辦理本活動。

## 貳、辦理單位

主辦單位：教育部

承辦單位：社團法人中華民國大專校院資訊服務協會(ISAC)

## 參、競賽時間 (如有異動將另行公告)

- 一、報名時間：即日起至115年7月8日(三)截止。需於截止日期前完成線上報名及佐證資料上傳。
- 二、資料審查：115年7月9日(四)至7月17日(五)。
- 三、初賽日期：115年7月20日(一)至8月7日(五)。
- 四、決賽日期：115年8月24日(一)。
- 五、報名網址：<https://www.isac.org.tw/odf/>。
- 六、聯繫窗口：鄭小姐 (02)2577-4249#935，[isac\\_yinshan@mail.isac.org.tw](mailto:isac_yinshan@mail.isac.org.tw)。
- 七、主辦單位保留競賽內容及相關事項之最終修改、變更與解釋權力。

## 肆、競賽組別

組別	報名資格
教師組	大專校院、高中職之專任或兼任教師、職員皆可參加(每隊1-3人，其中至少1人為專任或兼任教師)。
學生組	大專校院、高中職之在學學生皆可參加(每隊1-3人為原則)。

## 伍、競賽方式

### 一、初賽

- (一)報名及佐證資料上傳期間：即日起至115年7月8日(三)截止，線上繳交參賽資料。
- (二)評審時程：115年7月20日(一)至8月7日(五)。
- (三)評審方式：由主辦單位邀請評審委員針對參賽隊伍所上傳之資料與作品進行評審，通過後進入決賽。
- (四)參賽資料以114學年度課程進行評審(參賽資料正確性及完整性由報名隊伍自行負責)。
- (五)如有相同作品同時報名教師組與學生組，承辦單位得協調報名隊伍擇一報名。
- (六)初賽評審結果：115年8月10日(一)公布決賽入圍名單，承辦單位將以電子郵件(Email)或電話通知。

## 二、決賽

(一)決賽評審時程：115年8月24日(一)。

(二)評審方式採簡報方式進行，由參賽教師、學生代表出席實體審查會議進行7分鐘簡報，10分鐘統問統答，共17分鐘。評審委員得依決賽隊伍多寡逕行調整時間長度。

(三)評審結果：評審委員獨立給分，依序位和計算，分別選出第一名、第二名、第三名、佳作。

(四)參賽隊伍經評審委員檢視ODF成果佐證資料，如符合資格且具相關成效者，由承辦單位提供參賽證明。

(五)競賽評分項目

組別	評分項目	權重
教師組	1. 採用ODF文件格式之授課教材。	20%
	2. 採用ODF工具功能之深入性。 (如：教師或學生自行製作之文件範本、簡報範本、統計圖表等)	15%
	3. 採用ODF文件格式之作業繳交情形。 (如：人次及檔案個數等)	30%
	4. 採用ODF工具後之心得分享與未來推廣建議。	10%
	5. 其他有助於ODF推廣之項目： (1) 懶人包、短影片、QA問答集、宣導內容等。 (2) 於校內外舉辦ODF之推廣相關活動或宣導課程。 (3) 學生的特色作品。 (4) 其他。	25%
學生組	1. 綜合以下評分： (1) 自行開發實用性ODF應用工具；或是 (2) 提供自行製作ODF範本(如：文件範本、簡報範本、統計圖表、圖庫等)、推廣ODF影音(如：公開於YT、IG、FB等社群媒體)。	60%
	2. ODF優化建議(如：優化現有的工具、功能、版面等，可採實例或截圖說明)。	30%
	3. 心得分享與未來推廣建議。	10%

#### 四、競賽獎項及名額

組別	獎項內容	備註
教師組	第一名(1隊)：新臺幣50,000元，教育部獎狀 第二名(1隊)：新臺幣30,000元，教育部獎狀 第三名(2隊)：新臺幣10,000元，教育部獎狀 佳作(3隊)：教育部獎狀	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 各組獎項、名額得由主辦單位依報名情形及評審結果增減之，必要時得以從缺辦理。</li> <li>• 報名本競賽作品之任何著作物，含比賽相關文宣品、範本檔案、授課教學檔案及影像檔案之文字、圖片、照片、影音等著作。得無償授權教育部推廣及宣傳使用；如得獎之工具包具有商業價值，將會協助媒合。</li> </ul>
學生組	第一名(1隊)：新臺幣20,000元，教育部獎狀 第二名(1隊)：新臺幣10,000元，教育部獎狀 第三名(2隊)：新臺幣5,000元，教育部獎狀 佳作(2隊)：教育部獎狀	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 得獎隊伍成員均獲頒教育部中英文獎狀。</li> <li>• 各獎項所列獎金為得獎隊伍全隊之總獎金。</li> </ul>

#### 五、頒獎典禮

頒獎典禮於115年10月23日(五)舉行。

## 陸、附件

附件1：教師組的自評成效表一及二，請至競賽平台進行線上填寫。

附件2：教師組「採用ODF工具後之心得分享與未來推廣建議」，可至競賽平台進行填寫；亦可上傳附件2至競賽平台。

附件3：學生組的自評成效表一及二，請至競賽平台進行線上填寫。

附件4：學生組「ODF優化建議」，內容如：優化現有的工具、功能、版面等，可採實例或截圖說明。可至競賽平台進行填寫；亦可上傳附件4至競賽平台。

附件5：學生組「心得分享與未來推廣建議」，可至競賽平台進行填寫；亦可上傳附件5至競賽平台。

附件6：著作權授權同意書，個人參賽者掃描並上傳PDF檔即可；團體參賽者須由所有團隊成員親筆簽名，並請打包成 .rar或 zip之壓縮檔。

**備註：**學生組參賽學生需提供學生證正反面影本(PDF檔，且檔案大小不得超過2MB)，供承辦單位查驗「在學身分」使用，若學生證為IC卡「無法辨識系所及註冊章」時，請學校單位開立「在學證明」一併上傳。

## 教師組 自評成效表（線上填寫）

## 自評成效表一

項目	內容	自評（必填）	補充說明
一、採用ODF文件格式之授課教材。(20%)			
1	使用ODF格式之工具？（可複選）	<input type="checkbox"/> MODA ODF應用工具(數位發展部) <input type="checkbox"/> LibreOffice <input type="checkbox"/> 其他_____	
2	教材檔案總數 _____，分別有： _____個 .odt檔案、_____個 .ods檔案、_____個 .odp檔案、 _____個 .odb檔案、_____個 .odg檔案。 另請針對授課教材的特色進行說明 —		
3	請提供佐證資料。 (如壓縮檔案超過50MB，請提供可供評審委員瀏覽之網址。)		
二、採用ODF工具功能之深入性。(15%) (如：教師或學生自行製作之文件範本、簡報範本、統計圖表等)			
1	請提供佐證資料。 (如壓縮檔案超過50MB，請提供可供評審委員瀏覽之網址。)		
三、採用ODF文件格式之作業繳交情形。(30%) (如：人次及檔案個數)			
1	使用ODF文件格式之授課班別數 _____。		
2	採用ODF文件格式繳交作業總人數_____；課程學生總數_____。		
3	作業檔案總數 _____，分別有： _____個 .odt檔案、_____個 .ods檔案、_____個 .odp檔案、 _____個 .odb檔案、_____個 .odg檔案。		
4	請提供佐證資料。 (如壓縮檔案超過50MB，請提供可供評審委員瀏覽之網址。)		
四、採用ODF工具後之心得分享與未來推廣建議。(10%)			
1	採用ODF教學後之心得分享。(建議至少300字以上)		
2	未來推廣建議。(建議至少300字以上)		
3	請提供佐證資料(附件2)。 (如壓縮檔案超過50MB，請提供可供評審委員瀏覽之網址。)		

五、其他有助於ODF推廣之項目(25%)：

- (一) 懶人包、短影片、QA問答集、宣導內容等。
- (二) 於校內外舉辦ODF之推廣相關活動或宣導課程。
- (三) 學生的特色作品。
- (四) 其他。

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 教師使用ODF工具產生ODF文件格式原生檔案               |  |
| <input type="checkbox"/> 製作ODF簡報範本、表格等格式範本分享給他人使用             |  |
| <input type="checkbox"/> 製作推廣ODF的教學影音檔                        |  |
| <input type="checkbox"/> 申請校內外之計畫，如國科會計畫，使用ODF工具產生ODF文件格式原生檔案 |  |
| <input type="checkbox"/> 學生使用ODF工具產生ODF文件格式原生檔案               |  |
| <input type="checkbox"/> 學生繳交ODF製作之作業或心得報告                    |  |
| <input type="checkbox"/> 師生運用ODF的持續性(如整個學期的每週都會使用到ODF工具)      |  |
| <input type="checkbox"/> 個人或協助學校辦理ODF推廣活動(如研討會、課程、工作坊等)       |  |
| <input type="checkbox"/> 其他ODF宣導及教學應用等作法及措施                   |  |
| (請說明)_____  |  |

請提供佐證資料。  
(如壓縮檔案超過50MB，請提供可供評審委員瀏覽之網址。)

六、上述內容如有使用AI工具，請敘明工具種類、使用項目及使用比率。

說明：

## 自評成效表二

項次	評分項目	權重	自評
1	採用ODF文件格式之授課教材。	20%	
2	採用ODF工具功能之深入性。 (如：教師或學生自行製作之文件範本、簡報範本、統計圖表等)	15%	
3	採用ODF文件格式之作業繳交情形。 (如：人次及檔案個數等)	30%	
4	採用ODF工具後之心得分享與未來推廣建議。	10%	
5	其他有助於ODF推廣之項目： (1)懶人包、短影片、QA問答集、宣導內容等。 (2)於校內外舉辦ODF之推廣相關活動或宣導課程。 (3)學生的特色作品。 (4)其他。	25%	
總計		100%	

### 備註：

- 1.上傳之相關佐證檔案皆須符合ODF文件格式，請儘量以提供教師教材或學生作業等原始檔案為主，截圖為輔。如果原始檔案資料量龐大，可僅提供較具代表性之部分檔案。
- 2.避免使用商業軟體直接轉檔或完全使用AI工具生成ODF格式檔案。
- 3.自評成效表五個項目佐證資料，請依個別項目分別打包成一個壓縮檔(共計五個檔案)。

附件2

教師組 採用ODF工具後之心得分享與未來推廣建議

(線上填寫或檔案上傳)

心得分享

(建議至少300字以上)

未來推廣建議

(建議至少300字以上)

學生組 自評成效表（線上填寫）

自評成效表一

項次	內容	自評（必填）	補充說明
一、綜合以下評分：(60%) (下列(一)~(二)項，可任選一項或多項。)			
(一)自行開發實用性ODF應用工具。			
1	開發緣由說明。		
2	請提供佐證資料。 (如：操作過程之影音檔或截圖，壓縮檔案若超過50MB，請提供可供評審委員瀏覽之網址。)		
(二)提供自行製作ODF範本。(如：文件範本、簡報範本、統計圖表、圖庫等)、推廣ODF影音 (如：公開於YT、IG、FB等社群媒體)			
1	請提供佐證資料。 (如：操作過程之影音檔或截圖，壓縮檔案若超過50MB，請提供可供評審委員瀏覽之網址。)		
二、ODF優化建議(如：優化現有的工具、功能、版面等，可採實例或截圖說明)。(30%)			
1	ODF優化建議。(建議至少300字以上)(附件4)		
2	請提供佐證資料。 (如壓縮檔案超過50MB，請提供可供評審委員瀏覽之網址。)		
三、心得分享與未來推廣建議。(10%)			
1	使用ODF格式之工具？ (可複選)	<input type="checkbox"/> MODA ODF應用工具(數位發展部) <input type="checkbox"/> LibreOffice <input type="checkbox"/> 其他_____	
2	心得分享與未來推廣建議。(建議至少300字以上)		
3	請提供佐證資料(附件5)。		
四、上述內容如有使用AI工具，請敘明工具種類、使用項目及使用比率。			
說明：			

自評成效表二

項次	評分項目	權重	自評
1	綜合以下評分： (1)自行開發實用性ODF應用工具；或是 (2)提供自行製作ODF範本(如：文件範本、簡報範本、統計圖表、圖庫等)、推廣ODF影音(如：公開於YT、IG、FB等社群媒體)。	60%	
2	ODF優化建議(如：優化現有的工具、功能、版面等，可採實例或截圖說明)。	30%	
3	心得分享與未來推廣建議。	10%	
總計		100%	

備註：

- 1.上傳之相關佐證檔案皆須符合ODF文件格式，請儘量以提供作業或報告等原始檔案為主，截圖為輔。如果原始檔案資料量龐大，可僅提供較具代表性之部分檔案。
- 2.避免使用商業軟體直接轉檔或完全使用AI工具生成ODF格式檔案。
- 3.自評成效表兩個項目佐證資料，請依個別項目分別打包成一個壓縮檔(共計至多4個檔案)。

附件4

學生組 ODF優化建議

(如:優化現有的工具、功能、版面等，可採實例或截圖說明)

優化建議

(優化建議至少300字以上)

實例或截圖說明

(實例或截圖說明至少300字以上)

附件5

**學生組 心得分享與未來推廣建議**

(線上填寫或檔案上傳)

(心得分享與未來推廣建議至少300字以上)

### 著作權授權同意書

壹、授權內容：立授權書人參與教育部「教育部115年度校園開放文件格式(ODF)競賽」，同意依以下條件授權提供與本競賽作品之任何著作物，含比賽相關文宣品、範本檔案、授課教學檔案及影像檔案之文字、圖片、照片、影音等著作。

貳、授權範圍：無償授權被授權人得以授權標的進行相關宣傳推廣、後續施政宣導、教育推廣等使用，並就授權標的全部或部分於國內/外重製或公開使宣傳推廣使用。

參、授權人聲明標的著作授權若涉權利金事宜，業已結清。

肆、授權人保證其為授權標的之著作權人，享有完整之著作財產權，且有權依本同意書授權被授權人，並無侵害第三人權利情事。若任何第三人向被授權人就授權標的或被授權人後續利用主張任何權利，應由授權人自負民、刑事上法律責任。

此致

教育部

授權人簽章：\_\_\_\_\_

身分證字號(後4碼)：\_\_\_\_\_

服務(就讀)學校：\_\_\_\_\_

中華民國 115 年 月 日