

115 年高中部高三重補修課程線上選課注意事項

*選課、繳費不等同取得學分，請入選學生遵循出缺規範及授課教師給予之評量方式。

*重補修繳費請至教務處列印繳費單並現場繳費，才算完成報名手續。

*重補修正式課表待報名作業完成後另行公告。

*已畢業之延修生若有新系統操作相關問題請至教務處找曾助理報名重補修。

【重補修系統：1campus】

1. 高三同學帳號: s112+學號@mail.dghs.ptc.edu.tw 密碼: 身分證號 英文大寫
2. 選課系統操作與流程請參閱第 3-5 頁

【重要時程】


1. 此為預估時程請參閱，若遇成績結算時間延後，依後續公告為準。

時程	相關行程
4/21 (二) — 4/24(五)	高三補考後成績結算並公布未達畢業標準學分數
4/27 (一) 08:00 — 4/28 (二) 17:00	線上選課
4/29 (三) 08:00 — 4/30 (四) 17:00	至教務處確認選課結果(未達開班人數之課程現場退選)，列印繳費單並現場繳費
5/8 (五) 17:30 前	校網公告上課時間、上課教室及正式修課學生名單
5/11(一) 08:00 — 5/12 (二) 17:00	重補修課程人工加退選

2. 如欲更動修習課程，請把握加退選時間至教務處找曾助理進行加退選。

【注意事項】請同學務必詳閱，以免損及自身權益！

1. 並非所選課程皆能順利成班，未達修課人數下限(按收支平衡規定)將無法成班。請把握有成班之課程重修機會，若因學分數未能達到畢業規定，以致無法畢業者，請自負其責。
2. 加退選方式：請於加退選時間之辦公時段親自至教務處找曾助理進行人工加退選，逾期恕不受理。
3. 授課時數：
 - (1) 重修(專班)每學分面授 6 節課，重修(自學)班每學分面授 3 節課。
 - (2) 重(補)修人數達 15 人者，成立專班。
4. 學分費：
 - (1) 重(補)修班每學分 240 元；課程一經開課，除因病因故離校者，不得要求退費。
 - (2) 繳費單統一由教務處印製，並現場繳費，才算完成報名手續。

5. 上課教材：請攜帶「課本、講義」前往上課，各科講義攜帶規定由開課教師決定。
6. 上課地點：上課教室將於加退選結果公告後，依實際選課人數安排適當地點，並於校網及高三班長群組進行公告。請參與重補修課程同學留意校網公告或班群。
7. 成績規範：
 - (1) 重修班依規定辦理一次定期評量考試，其餘評量方式由重修開課教師訂定。
 - (2) 請務必準時進入重修教室上課，重修期間學生缺課時數達該科目重修教學總時數三分之一者，成績零分計算。
 - (3) 學生重修或補修期間，其曠課及事假時數合計達該科目教學總時數三分之一者，成績零分計算。
 - (4) 重修上課應穿著學校制服或運動服，重修成績包含上課態度、紙筆測驗成績。
8. **請假規定：**
 - (1) 事假請逕向授課教師事先請假，毋需填寫請假單。
 - (2) 以下請假之假別，不算缺課：
 - 公假：請附上紙本證明，並於開課前完成請假程序。
 - 病假：請於開課後第三個上課日內完成請假手續。
 1. 病假一日者須附醫療機構開立之診斷書或收據辦理請假，無診斷書或收據者不予受理。
 2. 病假二日(含)以上者須附醫療機構開立之診斷書，無診斷書者不予受理。
 - 喪假：請附上紙本證明，並於開課前完成請假程序，如特殊狀況可於開課後第三個上課日內補辦理。
 - 其他特殊狀況：由教務處認定之。
 - (3) 請假流程：
 - 「重(補)修請假單」列印路徑：
 - 家長簽章(如臨時請假可由導師代替)。
 - 導師審核並決定是否准假。
 - 知會授課教師並簽章。
 - 將家長、導師及授課教師簽章後之假單繳交教務處曾助理，教務處核章後才可視為完成請假手續。
 - 教務處通知該任課教師，由任課教師決定是否由其他方式完成評量。
9. 其他：重補修課程日若遇颱風或其他不可抗力之故停課，則停課且另擇日補課，請留意班群或校網公告。

【冷氣使用規定】

冷氣費為使用者付費，如重補修欲使用冷氣者請以重補修課程為單位向總務處借用冷氣卡，費用由參與該課程同學分攤，於課程結束後計算使用金額收費，並於歸還冷氣卡同時繳費。

如有其他疑問，請於選課時間內洽教務處課務組長(分機 212)或行政助理曾助理(分機 207)，逾期恕不受理。

【重補修選課系統操作與流程】

1. 選課 APP：1campus

或照此路徑：學校首頁→學生專區→高中部學務相關系統→高中部新版校務系統



2. 登入系統：學校給每位同學的帳號

高三同學帳號: s112+學號@mail.dghs.ptc.edu.tw

密碼: 身分證號 英文大寫



3. 登入系統後點選「重補修」，接著再點選「重修加退選」

如果頁面與截圖不同，請同學依圖示找到「重補修」系統點選

1Campus | 屏東縣立東港高級中學

學生

校務行政

政高課表	評量成績	學期成績	服務學習	缺曠獎懲	幹部查詢	課程規劃查詢
選課	公假	請假	綜合紀錄表	課堂點名	社團選社	甄選心得暨備審資料...
四合一整合入口	成果發表	彈性學習平台	訊息中心			

學習資源

我的課程	iVocab愛單字	OHA		AI狐狸貓	口說	作文
字音字形	動物檢定	Path				均一 - 作文
Quizlet	翰林雲端學院校園版					Quizizz

縣立東港高中

重修

重修加退選	重修選課查詢	重修出勤記錄
-------	--------	--------

其他

AILEAD365	重補修	課表查詢	學習歷程檔案	1Campus Next App	電子報表
-----------	-----	------	--------	------------------	------

4. 系統會列出應重補修的課程，請點選「加選」，圖示選課時段為測試用，請依公告選課時間進行選課

重修加退選

場次資訊

學年	學期	場次	名稱	選課時段
114	2	1	114學年度高三重補修	2026/04/13~2026/04/14

本場次已選修 學分: 0學分 費用: 0元

場次	科目	加退選	開課序號	上課時間	教師/地點	人數	費用
1	三上 英語文V (*40) 2學分 部必	加選	000003			已選: 限制:0~99	專班:480
1	三上 國語文V (*30) 4學分 部必	加選	000005			已選: 限制:0~99	專班:960
1	三上 補強-數學I (*39) 4學分 選修	加選	000007			已選: 限制:0~0	專班:960

5. 已加選課程顯示變為「退選」，再點選一次即可退選該課程，系統會顯示已選修學分以及費用請參閱

點選完即完成選課，可直接登出系統，請務必記得於公告時間內至教務處確認選課結果並現場繳費才算完成報名。

重修加退選

場次資訊

學年	學期	場次	名稱	選課時段
114	2	1	114學年度高三重補修	2026/04/13~2026/04/14

本場次已選修 學分: 6學分 費用: 1440元

場次	科目	加退選	開課序號	上課時間	教師/地點	人數	費用
1	三上 英語文V (*40) 2學分 部必	退選	000003			已選:1 限制:0~99	專班:480
1	三上 國語文V (*30) 4學分 部必	退選	000005			已選:1 限制:0~99	專班:960
1	三上 補強-數學I (*39) 4學分 選修	加選	000007			已選: 限制:0~0	專班:960