

屏東縣立東港高級中學 114 學年度第 2 學期第 3 次行政會報紀錄

一、開會時間：115 年 5 月 4 日(星期一) 上午 10 時 10 分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長

紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

陳秘書貞吟、林主任家珠、林主任怡芬、郭主任文雄、郭主任欣怡、陳主任建銘、黃主任睿誠、劉主任耀環、顏組長君瑜、莊組長富豪、林組長建良、莊組長家勝、楊組長淑芳、方組長宣雅、潘組長建均、許組長榕倫、王組長緯涵、林組長宥惠、劉組長美岑、徐組長沛暘、李組長政和、黎組長耀文、林組長碧雪、林組長彥儀、李組長銘芷、白組長淑華、鄭組長喜丹、吳組長昌運

五、宣布開會：

(一)5/7 下午縣府到校「校長辦學績效到校實地考評流程」(附件一)研商事宜。

(二)5 月新生報到及畢業等各項協調工作提出討論。

六、上次會議控管案：逾期公文(附件二)有改善，仍請同仁配合儘速簽核。

教務處

(一)近期會議與行事曆提醒：

(1)5/8 新生報到流程說明(附件三)5/8 下午 1:30 召開學生入學審查小組會議。

(2)高中實驗班報名與甄選時程預計如下：7/9(四)-7/10(五)數理報名，7/16(四)數理甄選；7/28(二)-7/29(三)雙語報名，8/4(二)雙語甄選。

(3)5/18 陸續安排到國中端進行招生宣導工作，目前人力需各位幫忙，尤其星期一和星期三同時有超過 2 所學校招生，拜託大家鼎力協助。

(二)本週開始九年級會考前自習衝刺班，為期兩週 5/4(一)~5/15(五)，共 121 位學生，地點：萬群樓一樓，本週(二、三)段考試務中心移至雙語教室(德馨樓 1 樓)。

(三)5/6(三)12:30，地點：智慧教室，教學組辦理 115 學年度校內課程計畫撰寫說明會，出席對象國中部領召與相關計畫撰寫人員，校內課程計畫相關資料 5/20 前交教學組，以利提課發會審議。

(四)5/26(二)12:30 為期末課發會，請欲提案之組別於 5/20(三)前交教學組，以利資料整理。

(五)5/30(六)東港區語文競賽假萬丹國中舉行，本校預計推薦 11 位學生參賽。

(六)個資授權不同意名單：105 9 曾子珉 男、105 14 簡逸承 男、203 21 許佩琦 女、301 16 楊嫻珊 女、301 17 鄭詠之 女

(七)2026 全國大專暨高中青年自然科學辯論競賽：本校有 4 組同學參加(106 有 3 組、206 有 1 組)，5/9(六)9:00 前往屏東大學屏師校區比賽。

(八)國中部 7-8 年級(含體育班)暑輔日期 7/13(一)-7/31(五)半天為期三週，國中 9 年級暑輔 7/13(一)-8/14(五)半天為期五週。

(九)高中部暑輔 7/13-8/7 計四週(高二半天、高三六節)、高一新生 8/5-8/7 半天計三日

115 年度東港高中(高中部)鄰近國中招生宣導工作分配表

預定時間:5/18(一)-22(五)

學校	日期	時間	班級數	宣導方式	宣導人員	需求
東新	5/18(一)	11:05-11:50	5班-125人	入班	貞吟、昱麟、	尚需3
萬丹	5/18(一)	11:00-11:45	7班-200人	入班	(普6+班1) 家珠、沛陽、錦涵	尚需1
林邊	5/19(二)	09:10-09:55	6班-130人	入班	(普8+特1) 家珠、錦涵、錦嬌	尚需3
南州	5/20(三)	09:05-09:50	2班-13.15	入班	子翔、	尚需1
佳冬	5/20(三)	09:20-10:05	3班-13.19	入班	怡芬、美岑	
琉球	5/20(三)	10:20-11:05	3班-80人	入班	家珠、建良、沛陽	
南榮	1/20(二)	13:10-13:55	6班	入班(對開)	建均、富盛、建良、震熾	完成
萬新	5/20(三)	14:20-15:05	4班-84人	入班(對開)	(普1+特1+普2)吳瑜、	尚需1
新園	5/21(四)	09:10-09:55	5班-107人	入班	(共1-15人,普1-17人,普3-23人/班) 怡芬、玉璣、淑芳、昱麟、	尚需1
東港	5/22(五)	08:10-09:00	7班(901-906、913)	入班	詠嘉(903)、王蕙、李優、	尚需4
		09:10-10:00	6班(907-912)	入班	怡芬、愛濱、家馨、惠婷	尚需2

事項：

學務處

- (一)5/8(五)朝會，如有頒獎組別，請於明天放學前登記。
- (二)高、國中畢業典禮等相關事務報告(附件四)。
- (三)因社團原場地另有他用，故協調部分社團更改上課地點，請設備組協助登記。
高中桌遊社和國中黏土社改到自強一樓閱讀吧(直到6/4)，國中馬來風情美食社改到演講廳(5/7、5/14)。
- (四)足球隊5/3-5/8參加全國五人制足球錦標賽，地點:嘉義縣立體育館；羽球隊5/3-5/10參加全國羽球團體賽，地點:苗栗縣立體育館。
- (五)高中部體育班報名:5/18-20，考試:5/23(六)。
- (六)5/19(二)檢康促進教育計畫-體位教育訪視評鑑，地點:萬群一樓。
- (七)5/22(五)7:45-08:05全校晨間環境整理。
- (八)5/5(二)天青合訪廠，5/6(三)庠懋訪廠~由學務主任、營養師、文祥老師協助。
- (九)5/8(五)國中部因應會考特準備包粽餐，祝福學生一定考上、一定包中、順利上榜。
- (十)5/5(二)13:00-14:30 國教署安全教育計劃第2學期線上諮詢輔導，請校長及相關人員務必出席。
- (十一)國中部會考~學務處支援人員:林怡芬主任、李政和組長、劉美岑組長、彭文俊校安(第一天)、鍾坤祥校安(第二天)以上共5人。

總務處

(一)工程類案件

- (1)午餐廚房興建工程案，新規劃興建地點為東新段1136地號，係鎮公所在地
5/15(五)10:00於賈宓圖書館二樓，與教育處長官及鎮公所人員開會討論用地事宜。
- (2)學生宿舍興建工程，近期施工:3樓板模版施作。

(二)*近期標案

- (1)114-116公立國民中小學老舊廁所整修工程:修正預算書圖通過縣府審查，待雲

科大審查通過後進行發包工作。

(2)114學年度擴增高級中等學校雙語實驗班實施計畫-設備採購(電腦、攝影機、喇叭)。(執行期程至7月31日,預計5/12(二)9:00開標。

(3)115年外訂桶餐採購案,預計5/20第一次開標,5/28第二次開標。

(三)近期提報計畫:

(1)115年度補助偏遠及非山非市地區公立高級中等學校廁所修繕補助計畫申請表」及「補助偏遠地區及非山非市公立高級中等學校進用編制外人力」2項計畫。

(2)預計提報:教育部國民及學前教育署「115年度充實設施設備」,施作項目為自強樓防水隔熱,由建築師繪圖及製作估價單,經費約590萬元安排明天會堪。

(3)「宿舍設備購置補助計畫」,預計採購宿舍相關設備,包含上下床舖書桌組(含椅子)等住宿生活基本設備,總計新臺幣295萬1,000元整,相關資料已送縣政府等候核准。

(四)其他事項:

(1)校門口美術教室外牆安排施工,開始施工。

(2)中庭噴水池週邊五隻黑鮪魚已破舊、脫漆、斑駁,已進廠進行整修與烤漆工作。

(3)115年度台積電補助學校燈管更換,預實踐樓多元空間及語言教室、體育辦公室、演講廳、體育器材室、語言教室共144組T5燈管更換為T8。4/30(四)9-18時施工完畢。

(4)東港分局6/13(六)8:00~17:00租借活動中心一整天。

(5)115年度屏東縣東港高中國中部充實設施設備計畫(辦理自強樓頂樓防水隔熱工程),縣府承辦人將於5/5(二)來校會勘。

輔導處:

(一)115學年度國中部特殊生名單,由縣府統一發文,預計5/1(五)後才能收到名單,上週電話訪問初步確認:

(1)特教班:共20位(9年級:9位、8年級:5位、7年級:6位(郭0廷-仙吉、王0祺-東港、康0宣-東港、郭0璇-東港、陳0培-烏龍、王0婷-東隆)

(2)資源班:32位(另加普通班接受特教服務1位)9年級:13位(普通班接受特教服務:1位)、8年級:10位(普通班接受特教服務:0位)、7年級:9位(普通班接受特教服務:0位)(孔0銘-鹽洲、李0怡-鹽洲、吳0柔-東光、林0軒-東港、蘇0荃-東港、鄭0維-東港、潘0尹-東隆、孫0文-東隆、康0桀-海濱)

(二)115學年度屏東縣特殊教育增(減)班師資案,屏東縣以1:10為首要目標,特教組擬送申請資源班增1班1師以服務未來學生。

(三)5/7(四)8:30-09:50縣府到校進行特教助理員訪視。

(四)5/7(四)12:30辦理『九年級東隆宮祈福活動』,請各處室主任預留時間。

(五)母親節系列活動-心花朵朵開:5/8(五)12:20,校長親自分送康乃馨花束,與孩子一起感謝家長無微不至照拂,期許學校與家長共同攜手打造孩子幸福未來!

(六)115學年度屏東區國民中學技藝技能優良學生甄審入學,個人選填志願選填時間5/13至5/21,集體報名時間為5/22(五)。

(七)實用技能學程分發，5/14至5/20線上填報，5/21集體報名。

(七)5/28(四)技藝教育成果展，地點於萬群一樓菩提樹周圍，歡迎全校師生到場參觀，瞭解技藝教育的內容與成果。

(八)高中部：5/13日(三)12:35-13:10於活動中心進行高三成年禮活動。

(九)高一適性選組輔導：

(1)5/14(四)12:35-13:10選組導師說明會地點在萬群二樓。

(2)6/1(一)前將班級的選組單繳回教務處註冊組。

(3)5/20(三)12:35於萬群二樓生涯探索教室進行高中升大學轉銜評估會議。

(十)5/18(一)-5/22(五)進行九年級高中職校/五專入班宣導，現有11校登記參加(樹德家商、佳冬農校、中山工商、慈惠醫專、東港海事、屏榮高中、美和科大、樹人醫專、大仁科大、民生家商、東港高中)。

(十一)5/22(五)9-12協助縣府辦理115年青少年職涯探索暨就業促進計畫職場參訪(傳說藝品有限公司)，預計2位老師帶領913班學生參加。

(十二)5/28(四)10:10-12:00協助縣府辦理115年青少年職涯探索暨就業促進計畫職涯分享講座，地點於萬群二樓輔導處，預計九年級30位學生參加。

(十三)115學年度偏遠地區及非山非市公立高級中等學校協助學生製作及充實學生學習歷程檔案經費申請案討論。

圖書館：

(一)116年度兩件出國申請案(姊妹校-浜坂高校、高知縣)已將電子檔交承辦人，待教育處彙整後送縣府人事處考訓科審查。

(二)5/10(日)9:00-16:00進行訪日交流小物製作(地點:圖書館二樓)。

(三)承曦文學獎作品已收件完畢，參賽資料彙整後會交由評審於5/11(一)-5/22(二)進行評選。

補校:無

人事室:無

會計室:無

秘書室:無。

八、提案討論:無。

九、校長交(裁)辦事項:

(一)5/7縣府到校實地考評訪談流程中分組部分請教務處和人事室負責教職員工列冊、文雄組任負責家長會委員、學務處負責學生名冊，地點:圖書館2樓簡報及一、二組人員集合處，教職員訪談室:遠距教室、家長委員訪談室:親子閱覽室、學生訪談室:閱讀吧，各場域均須安排人員留守及協助，請人事再將分工列清楚，另委員3位停車請警衛室引導至圖書館周邊。

(二)5/8新生報到日和升旗同步，請學務處安排家長到校機車停放區。

(三)高中部招生到國中端仍請同仁多協助。

(四)新生報到流程海報可放置學校粉專宣傳;亦可製作全體返校日流程..等。

(五)國中會考考生服務部分再請處室同仁多協助(附件五)。

- (六)5/5 交通安全諮詢輔導會議，再將連結傳給本人參加。
- (七)畢業活動中心2樓排風扇檢修及核銷部分請總務處協助。
- (八)6/8上午主管會議暫停-配合國中畢業典預演，高中畢業典預演改6/2。
- (九)畢業典主持人部分請同仁勇於嘗試或推薦人選。
- (十)115學年度偏遠地區及非山非市公立高級中等學校協助學生製作及充實學生學習歷程檔案經費申請案，可與專輔老師討論後再決定是否提計畫？

散會:11時50分

紀錄：

組長蔡燕妮

主任：

教務主任郭文雄

秘書：

教師兼秘書陳貞吟

校長：

屏東縣立東港高級中學校長侯淑禎

屏東縣立高級中等學校校長辦學績效到校實地考評程序表

附件一

考評學校:屏東縣立東港高級中學

考評日期:115年5月7日(四)下午

時間	項目	人員	備註	地點及工作人員
13:30 13:50	就全體教職員工、家長委員、班級家長代表、學生名冊,隨機抽選訪談名單	考評委員	1. 訪談名單由考評委員親自抽選。 2. 抽中之教師,如訪談時有課,請給予公假。 3. 抽中之學生,請給予公假。(名單,含當日有無請假資訊,請學務處提供) 4. 訪談家長名單由學校先行聯繫(總務處)。 5. 列席:教務主任、學務主任及人事主任。	1、圖書館2樓。 2、請總務處駱閱蓉小姐準備茶水。 3、協助人員:鄧慈鴻、陳靜慧。
13:50 14:10	校長簡報	校長及相關人員	出席人員(學校一級主管、教師代表及家長代表各1名)	1、圖書館2樓。 2、簡報結束後安排待訪教職員工(請教務處協助聯繫)及家長(請總務處協助聯繫)於2樓等待通知前往受訪地點。 3、協助人員:鄧慈鴻、陳靜慧。
14:10 15:40	第一組:訪談教職員工	合計11人(主任、導師、專任教師各2名;科召集人、組長、教師會理事長、職員、技工友各1名)	1. 個別訪談,除考評委員與受訪者外,其他人不應在場。 2. 個別訪談的過程應完全保密。 3. 訪談人員如有重複,由考評委員就全體教職員工中抽選補足。	1、受訪地點:遠距教室。2、教室外留守協助人員(郭淑雯、吳佩潔),傳達委員交代訊息及帶領受訪人員到場。
	第二組:訪談家長	合計7人(現任家長會長、家長委員3名及班級家長代表3名)	1. 個別訪談,除考評委員與受訪者外,其他人不應在場。 2. 個別訪談的過程應完全保密。	1、受訪地點:親子閱覽室。 2、教室外留守協助人員(郭淑雯、吳佩潔),傳達委員交代訊息及帶領受訪人員到場。
	第三組:學生座談	合計16名(學生會幹部、社團幹部各2名;各年級班	座談時,除考評委員與學生外,其他人不應在場。	1、受訪地點:閱讀吧。 2、教室外留守協助人員教室外留守協助人員(黃瑾瑩、曾鈺筑),傳達委員交代

		長共 6 名、各年級學生共 6 名)		訊息及帶領受訪人員到場。 3、臨時備用空間：智慧教室。
15:40 16:20	校長座談	校長	考評小組就有待釐清部分，與校長座談。	圖書館 2 樓。
16:20 16:40	考評小組 綜合討論	考評委員	1. 請學校提供適當之會議場所。 2. 請召集人主持討論，決定考評小組訪談意見表及考評紀錄表（小組共同意見）之撰寫內容，其內容應由各考評委員確認並簽名。	圖書館 2 樓。

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1
製表人員：蔡燕妮

承辦單位：人事室

頁次：1/7

日期：115/05/04 9:22

承辦人	公文文號	來文字號	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
	上級機關收文號	來文機關	主旨							
葉承凡	1150501547	屏府人考字第1150057920號	115/03/09	115/03/17	0	31	人事室	36.5		
葉承凡	1150501706	屏東縣政府 屏府人考字第1155041737號	修正「屏東縣政府及所屬各機關學校性別平等訓練實施計畫」，請查照並配合辦理。 115/03/12	115/03/20	0	28	人事室	33.5		
葉承凡	1150502243	屏東縣政府 屏府人考字第1155049325號	有關本(115)年度「建構友善健康公務職場」相關檢核事項調查表填報作業，請依說明事項辦理，請查照。 115/03/30	115/04/09	0	16	人事室	21.5		
葉承凡	1150502599	臺教國署高字第1155401438號 教育部國民及學前教育署	行政院人事行政總處檢送「『行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則』及『行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則』相關事項Q&A」1份，請查照轉知。 115/04/13	115/04/14	0	13	人事室	13.5		
葉承凡	1150503081	屏府人考字第1155074527號 屏東縣政府	為建置「教育部高級中等學校教育人力資源資料庫」，請貴校協助辦理114學年度第2學期教職員工人事資料填報作業案，詳如說明，請查照。 115/04/28	115/04/29	0	0	校長室	2.5		
			為落實管理公務員兼職行為，使其符合公務員服務法(以下簡稱服務法)相關規定，轉請查照並依規定辦理。							

共計： 5 筆

承辦人： _____

承辦單位主管： _____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1
製表人員：蔡燕妮

承辦單位：教務處

頁次：2/7
日期：115/05/04 9:22

承辦人	公文文號	來文字號	來文機關	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
盧建發	1150503100	臺教授國部字 第1145407391B號	教育部	115/04/29	115/04/30	0	0	1	1	教務處	1.5
楊淑芳	1150502617	臺教國署高字 第1155401734A號	教育部國民及學前教育署	115/04/14	115/04/22	0	0	7	7	教務處	12.5
楊淑芳	1150502650	師大教創中字第1151009988號	國立臺灣師範大學	115/04/14	115/04/22	0	0	7	7	教務處	12.5
鄧慈鴻	1150502852	屏府教發字第11501051060號	屏東縣政府	115/04/21	115/04/29	0	0	2	2	教務處	7.5
莊富豪	1150503107	臺教國署高字第1150040116號	臺教國署國民及學前教育署	115/04/29	115/04/30	0	0	1	1	教務處	1.5
莊富豪	1150503108	臺教國署高字第1150039591號	教育部國民及學前教育署	115/04/29	115/04/30	0	0	1	1	教務處	1.5
顏君瑜	1150501822	屏府教發字第1155031381號	屏東縣政府	115/03/17	115/03/25	0	0	25	25	教務處	30.5
顏君瑜	1150502493	屏府教發字第1155058091號	屏東縣政府	115/04/09	115/04/17	0	0	10	10	教務處	15.5

承辦人： _____ 承辦單位主管： _____

主旨
收(創)文日 原始限辦日期 限辦日期 展期數 稽催數 逾期天數 目前所在位置 辦理天數

「技術型高級中等學校設備基準」，業經本部於中華民國115年4月29日以臺教授國部字第1145407391A號令修正發布，檢送發布令影本1份，請查照。
115/04/14 115/04/22 0 0 7 教務處 12.5

有關114學年度「補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫」線上諮詢輔導相關事宜，詳如說明，請查照。
115/04/14 115/04/22 0 0 7 教務處 12.5

敬請協助轉知貴校學習扶助承辦人員「高級中等學校學習扶助教師教學增能暨區域策略聯盟諮詢輔導支持系統計畫教學團隊到校/線上諮詢輔導簡章」，請查照。
115/04/21 115/04/29 0 0 2 教務處 7.5

有關本縣「115年群校數位學習實踐發展計畫」辦理公開授課活動一案，詳如說明，請查照。
115/04/29 115/04/30 0 0 1 教務處 1.5

檢送「2030雙語政策—提升本國籍教師英語及雙語教學能力—115年度選送高級中等學校教師海外短期進修及國內研習計畫」之115年國內研習簡章1份，詳如說明，請查照。
115/04/29 115/04/30 0 0 1 教務處 1.5

檢送「114學年度高級中等學校部分領域課程雙語教學教師增能工作坊」資訊1份，請貴校鼓勵所屬教師踴躍報名參加，請查照。
115/03/17 115/03/25 0 0 25 教務處 30.5

為辦理115年度國民小學及國民中學學生學習扶助篩選測驗，請學校配合辦理，詳如說明，請查照。
115/04/09 115/04/17 0 0 10 教務處 15.5

有關教育部國民及學前教育署辦理「115學年度中小學媒體素養教育計畫」線上申請填報資訊案，詳如說明，請查照。

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1
製表人員：蔡燕妮

承辦單位：教務處

頁次：3/7
日期：115/05/04 9:22

承辦人	公文文號	來文字號	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
顏君瑜	1150502824	屏府教管字第1150104034號	115/04/21	115/04/29	0	2	教務處	7.5		
顏君瑜	1150502834	屏府教管字第1155067223號	115/04/21	115/04/29	0	2	教務處	7.5		
顏君瑜	1150502872	屏府教管字第1155071048號	115/04/22	115/04/30	0	1	教務處	6.5		
顏君瑜	1150502874	屏府教管字第1155070845號	115/04/22	115/04/30	0	1	教務處	6.5		

共計： 12 筆

有關「2026第七屆臺灣科學節」訂於115年11月7、8日及11月14、15日舉行，請貴校納入115學年度學校行事曆，請查照。

有關教育部國民及學前教育署委託國立臺中教育大學新住民語文課程整合推動資源中心辦理「115學年度新住民語文課程【實體班】開課線上說明會」期程，請依說明辦理，請查照。

承辦人：_____

承辦單位主管：_____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1
製表人員：蔡燕妮

承辦單位：圖書館

頁次：4/7

日期：115/05/04 9:22

承辦人	公文文號	上級機關收文號	來文字號	來文機關	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
李銘芷	1150000260		臺教國署高字 第1155401723A號	教育部國民及學前教育署	主旨	115/04/22	115/04/30	0	0	1	會計室	6.5
白淑華	1150502572		屏府教發字第1155065082號	屏東縣政府	有關增補114學年度「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院 協作共好計畫」教師授課鐘點費差額案，請貴局(府)依說明辦理，請查照。	115/04/13	115/04/21	0	0	8	校長室	13.5
白淑華	1150502640		屏府教發字第1155067294號	屏東縣政府	國家圖書館為辦理114年度全國國民小學、國民中學、高級中等學校暨特殊教育學校圖書館 統計調查，請貴校於本(115)年5月25日前，上網填報各項服務及資源統計數據，請查 照。	115/04/14	115/04/22	0	0	7	校長室	12.5
共計：	3	筆										

承辦人：_____

承辦單位主管：_____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1

製表人員：蔡燕妮

頁次：6/7

日期：115/05/04 9:22

承辦單位：學務處

承辦人	公文文號	來文字號	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
李姍姍	1150502870	國醫大教字第1150026878號 國防醫學大學	115/04/22	115/04/30	0	0	1	學務處	6.5	
李姍姍	1150502882	海教招字第1150008825號 國立臺灣海洋大學	115/04/22	115/04/30	0	0	1	學務處	6.5	
李姍姍	1150502892	輔校使命五字第1150007581號 輔仁大學學校財團法人輔仁大學	115/04/22	115/04/30	0	0	1	學務處	6.5	
李姍姍	1150502908	福文教字第1150422031號 財團法人福智文教基金會	115/04/22	115/04/30	0	0	1	學務處	6.5	
李姍姍	1150503007	政院創新國際字第1150012880號 國立政治大學	115/04/27	115/04/30	0	0	1	學務處	3.5	
李姍姍	1150503018	銘校傳字第1150110399號 銘傳大學	115/04/27	115/04/30	0	0	1	學務處	3.5	
林宥惠	1150000248	青平台字第115041417號 社團法人屏東縣青年願景平台 發展協會	115/04/15	115/04/23	0	0	6	校長室	11.5	
林宥惠	1150502856	屏府教終字第1155067289號 屏東縣政府	115/04/21	115/04/29	0	0	2	校長室	7.5	

檢送「2026 LFT 思辨沙盒 Future Thinkbox」活動簡章(附件)，請惠予公告及鼓勵踴躍參與，請查照。

檢送本校傳播學院舉辦「2026銘傳大學傳播營—寶貝老闆的築夢達成記」活動海報，歡迎貴校學生踴躍報名，敬請惠予公告。

將於115年5月8日辦理屏東青年志工服務共識與交流連繫會報敬請貴單位派員出席詳如附件

為辦理115年度志願服務獎勵申請，請貴校於115年5月31日前完成線上申請作業及審查造冊，詳如說明，請查照。

承辦人：_____

承辦單位主管：_____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1

頁次：7/7

製表人員：蔡燕妮

承辦單位：學務處

日期：115/05/04 9:22

承辦人	公文文號	來文字號	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
	上級機關收文號	來文機關	主旨							
徐沛揚	1150502772	木協行字第1150204038號	115/04/20	115/04/28	0	3	學務處	8.5		
		中華民國木球協會								
		檢送本會「中華民國115年全國小學盃暨中小學教職員木球錦標賽」競賽規程乙份，敬請貴處(局)轉知所轄各級學校報名參加，並請參賽單位依權責核處惠予參賽人員公(差)假及課務排代事宜，至紓公誼。								
徐沛揚	1150502776	木協行字第1150204039號	115/04/20	115/04/28	0	3	學務處	8.5		
		中華民國木球協會								
		檢送本會「中華民國115年全國小學盃暨中小學教職員木球錦標賽」競賽規程乙份，敬請貴校公告周知並鼓勵相關人員報名參加，並請惠予參賽人員於活動期間公(差)假辦理，請查照								
共計：	10	筆								

承辦人：_____

承辦單位主管：_____

屏東縣立東港高級中學 115 學年度國中部新生報到程序暨分工實施計畫(草案)

115.05.04 行政會報討論

附件三

- 一、目的：協調各處室分工，順利完成新生報到。
- 二、報到時間：115 年 05 月 08 日(星期五)08:00-10:00
- 三、時間分配表：

時間分配	工 作 項 目	負責處室
07:20 之前	相關工作人員就定位(中走廊長桌 6 張)	教務處
08:00~10:00	★報到序號 1-300 號報到(逾期視同放棄) 收取資料:國小在學證明、入學通知單、同年級複數子女編班意願同意書(有則交,無則免)、本土語選修意願調查表、調查暑期學藝活動參加意願	教務處
10:00~12:00	整理已報到後剩餘缺額,依序號通知至本校報到	教務處
13:30-15:00	召開「學生入學審查小組會議」確認錄取名單	學生入學 審查小組

四、工作分配：

負責處室	工作內容	負責人員
教務處	報到前 製作報到名冊、印製並發送新生報到序號通知單、製作海報(報到處、公告校網海報)	林家珠主任、許榕倫組長、張素萍幹事
	報到中 收取國小在學證明、入學通知單、同年級複數子女編班意願同意書、本土語選修意願調查表、調查暑期學藝活動參加意願	許榕倫組長、張素萍幹事、曾鈺筑助理、陳靜慧助理、郭淑雯小組、方宣雅組長(音樂班)、徐沛暘組長(體育班)
	臨時報到學生登記送審	許榕倫組長、張素萍幹事、曾鈺筑助理、郭淑雯小姐
	報到後 統計實際報到人數、通知後續序號報到	許榕倫組長、張素萍幹事
學務處	交通引導、規畫新生腳踏車停放、全校整潔、秩序維護	林怡芬主任
總務處	準備杯水、收暑期學藝活動費	郭文雄主任、吳昌運組長

※當天工作人員請穿著今年校慶的制服

114 學年度屏東縣立東港高級中學 高中部第十四屆及國中部分第十六屆畢業典禮工作分配表

- 一、畢業典禮時間：
115年6月5日(五)上午9點(高中部)，6/2(二)預演第5節受獎人，第6、7節全體。
115年6月10日(三)上午9點(國中部分)，6/8(一)預演第1、2節受獎人，第3、4節全體。
- 二、地點：本校活動中心。
- 三、參加學生：
高中①全體畢業生②全體在校生
國中①全體畢業生②觀禮班級：抽6個八年級
- 四、工作分配如下：

組別	工作項目	負責處室
總務及佈置組	胸花、獎品及相關經費採購。	總務處
	印刷製、發送、禮金、禮品受理(收據、謝函)、獎品分配包裝。	總務處
	校門及會場佈置。	學務處
	會場來賓、師長、家長席位安排及標示。	學務處+總務處
	會場音響、燈光控制、冷氣。	教務處—設備組
	會場音響、燈光、布幕、單槍投影機設備檢查維護	製作畢業冊廠商
	實況錄影	教務處—教資組+註冊組
	畢業證書印刷製、頒發(畢業生代表領證書)、獎項獎狀印刷製。	教務處—教資組+註冊組
	提供當年度畢業人數(含特教3人)、畢業代表證書影本	教務處—教資組+註冊組
	獎項獎金總彙整(三階段頒獎)	
獎狀獎品組	各項獎項： 5A、學業成績優良獎、縣長獎、議長獎、校長獎、鎮長獎、鎮代表會主席獎、家長會長獎	教務處—教資組+註冊組
	勤學獎、體育表現優良獎、音樂成績優良獎、美術成績優良獎、技藝教育優良獎、熱心服務獎、五育發展獎、樂觀向學獎	
	各項獎學金： 體育理事獎學金。 金洲海洋科技獎學金。 蘇天人文教基金會獎學金。	
	安排頒獎司儀及典禮志工、畢業生胸花及手燈分發。	學務處-訓育組
	頒獎品事前分類整理。	教務處
	規劃頒獎流程，頒獎執行(含頒獎志工招募)。	輔導處
	畢業生及在校生座位排定。	
	統整典禮流程。	
	會場秩序維持。	
	學生、校園安全維護。	學務處
典禮及接待組	典禮前後會場及周圍環境整潔。	
	長官、來賓、家長引導及接待。[國高中畢業典皆要](校長室、會場、穿堂)。	圖書館+補校(請各處主任到場幫忙)
	參加來賓名單和致詞嘉賓(遞手卡給主持人)	圖書館
	規劃典禮流程與節目安排。	學務處-活動組
	活動拍照、上傳網站	教務處-資訊組
	主持人	國中部-方宣雅、王緯涵、林宥惠老師
	遺留課程安排	教務處-教學組
	畢業典禮經費核銷	會計室

115 年國中教育會考考場服務工作分配暨經費概算

◎試場地點：國立東港高級海事水產職業學校(一般生 320 名)

◎考試日期：115/05/16~05/17

一、考試時間表

		5月16日 (星期六)				5月17日 (星期日)	
上午	🕒	8:20 ~ 8:30	考試說明	上午	🕒	8:20 ~ 8:30	考試說明
	🕒	8:30 ~ 9:40 (70分鐘)	社會		🕒	8:30 ~ 9:40 (70分鐘)	自然
		9:40 ~ 10:20	休息			9:40 ~ 10:20	休息
	🕒	10:20 ~ 10:30	考試說明		🕒	10:20 ~ 10:30	考試說明
	🕒	10:30 ~ 11:50 (80分鐘)	數學		🕒	10:30 ~ 11:30 (60分鐘)	英語 (閱讀)
		11:50 ~ 13:40	休息			11:30 ~ 12:00	休息
下午	🕒	13:40 ~ 13:50	考試說明	🕒	12:00 ~ 12:05	考試說明	
	🕒	13:50 ~ 15:00 (70分鐘)	國文	🕒	12:05 ~ 12:30 (25分鐘)	英語 (聽力)	
		15:00 ~ 15:40	休息				
	🕒	15:40 ~ 15:50	考試說明				
	🕒	15:50 ~ 16:40 (50分鐘)	寫作測驗				

備註：🕒表示鐘響

PS: 學生一律提早 5 分鐘入場

二、考場工作分配

組別	工作事項	組長	組員	備註
總召集人	綜理全校會考事務	侯淑禎校長	陳貞吟秘書	
副總召集人	協助綜理全校會考事務	林家珠主任		
總幹事	會考試務工作、考場場地布置 及當日突發狀況處理	許榕倫組長	顏君瑜組長 盧進發組長 張雅倫協行 曾鈺筑助理	
午膳組	協助發放學生午餐	張素萍幹事	郭淑雯小姐 服務生 8 名	九年級導師協助

學生事務組	維護場地安全與秩序 處理班級事務、維護班級秩序、維護場地清潔及衛生	林怡芬主任	劉美岑組長 李政和組長 彭文俊校安 (第一天) 鍾坤祥校安 (第二天) 九年級導師 服務生 2 名	九年級導師隨班
學生輔導組	學生輔導 協助身心障礙學生應試	黃玉蘋主任	林碧雪組長	
總務組	庶務工作 行政人員、導師、服務生午餐	郭文雄主任	蔡燕妮組長	
人事組	綜理教師出缺勤及補休事宜	邱繼弘主任	葉承凡助理員	(不入考場)

三、經費概算

編號	項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	說明
1	午餐(含茶水)	110	90	個	9900	數量=考生服務隊 45人*2天
2	飲用水	240	27	箱	6480	數量=(考生 320 人/ 日)*2 天
總計					16380	

四、經費來源

擬由家長會支出