

屏東縣立東港高級中學 114 學年度第 2 學期第 4 次行政會報紀錄

一、開會時間：115 年 6 月 1 日(星期一) 上午 10 時 10 分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長

紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

陳秘書貞吟、林主任家珠、林主任怡芬、郭主任文雄、黃主任玉蘋、郭主任欣怡、陳主任建銘、葉佐理員承凡、劉主任耀環、顏組長君瑜、莊組長富豪、林組長建良、盧組長進發、莊組長家勝、楊組長淑芳、方組長宣雅、潘組長建均、許組長榕倫、王組長緯涵、林組長宥惠、劉組長美岑、徐組長沛暘、李組長政和、黎組長耀文、林組長碧雪、林組長彥儀、鄭組長喜丹、吳組長昌運

五、宣布開會：6 月辦理 2 場畢業典禮、校安事件頻傳及下學年教室配置圖等各項協調工作提出討論。

六、上次會議控管案：逾期公文(附件一)仍請同仁配合儘速簽核。

教務處

(一)近期會議與行事曆提醒：

(1)6/5 下午國中暨高中部縣長獎頒獎。

(二)關於 115 學年度教室位置安排討論。

(1)802 在 9 年級畢業後，就搬動到 902 位置，以利辦公室整修。

(2)712 預 6/12 第 7 節搬動已聯繫完成。另臨時提出 710 學生須安置 1 樓提請討論。

(3)現有 12 位教師預約進駐新辦公室(原 802)，有 3 人會搬到第一辦公室(3 樓)。

(三)高、國中畢業典禮行政人員遺留課程列表(附件二)，若有缺漏或需排定遺留課程之人員，請會後務必告知教學組；另九年級本週開始無第八節。

(四)新生暑輔開班數 5 班；八、九年級暑輔報名至本周三截止後可確認開班數。

(五)6/18(四)辦理八年級創意英語朗讀比賽。

(六)預 6/26(五)召開「常態編班會議」討論導師名單、特教生導師安排、二級特殊生及三級特殊生名單。

(七)直升報名 110 人，6/5 集報送件國潮。

(1) 6/5 上午 8:00 公布會考成績，預計 10:00 廣播各班領取紙本成績單。

(2) 學籍系統修業名單 8 人：903-2 人、904-1 人、905-2 人、906-1 人、907-2 人。

(八)6/13(六)音樂班年度展演於屏東演藝廳，備有接駁車，歡迎大家到場支持。

(九)7/1(三)-7/5(日)為音樂班第一段暑假集訓。

(十)6/3(三)3~4 節辦理校內學科能力競賽，於萬群一樓自修室及實踐二樓語言教室，高一高二共 74 名同學報名參加。

學務處

(一)6/3(三)第 5-7 節高中部畢業典禮預演，請訓育組補充注意及協調事項(附件三)。

(二)6/1(一)12:35 高中社團期末會議(萬群一樓)。

(三)6/8(一)第 1-4 節國中部畢典預演，請活動組補充注意事項及協助事項(附件四)。

(四)6/4(四)國中最後一次社團，第五節國中畢典表演節目預演。

- (五)6/12(五)12:35 國中社團期末會議(萬群一樓)。
- (六)6/17(三)第三節高中社團評鑑(智慧教室)，6/16-6/18 高中轉社申請。
- (七)6/9(二)全中運頒獎典禮(晚宴)由校長+田徑隊4人+1教練、跆拳道1人+1教練共八人參與。
- (八)115年龍舟賽報名3隊，預計6/12(五)、6/15(一)下午，端午龍舟上練習(共3隊)、6/18(四)、6/19(五)龍舟賽，地點：東港鎮河堤。
- (九)6/10(三)校園菸害實地考核，請總務處告知工地管理協助負責工地內外，不能有菸蒂出現。
- (十)6/1(一)12:35 召開5月份營養+交通專車工作小組會議，地點：智慧學習教室。
- (十一)為利校安系統戶外活動列表填報，請各處室舉凡帶學生外出參加任何活動，請務必會辦生輔組，以利網站填報。
- (十二)近期規劃各個辦公室OA辦公家具設備，惟教師配置安排上需各處室協助登記處理。

總務處

(一)工程類案件

- (1)午餐廚房興建工程，新規劃興建地地點為東新段1136地號，5/15校方與教育處及鎮公所開會，1136地號涉及375減租，須1億3800萬元補償費，且未來規劃為高雄捷運公司廠房使用，無償撥用給縣政府，可能性相對低。
- (2)學生宿舍興建工程，近期施工：4樓結構模板施做、水電管線佈設。

(二)*近期標案

- (1)114-116年公立國民中小學老舊廁所整修工程：修正預算書圖通過縣府審查，待雲科大審查通過後進行發包工作。

2. 進行中的案件：

- (1)114學年度擴增高級中等學校雙語實驗班實施計畫-設備採購(電腦、攝影機、喇叭)，已於5/19(二)完成招標工作。
- (2)115年外訂桶餐採購案，已於5月28日(四)完成招標工作。
- (3)2026年屏東縣高中青年大使：美東賓州德拉瓦郡永續教育交流計畫，準備招標文件中。

(三)近期提報計畫：

- (1)115年度補助偏遠及非山非市地區公立高級中等學校廁所修繕補助計畫申請表」及「補助偏遠地區及非山非市公立高級中等學校進用編制外人力」2項計畫。
- (2)預計提報：教育部國民及學前教育署「115年度充實設施設備」，施作項目為自強樓防水隔熱，由建築師繪圖及製作估價單，經費約590萬元會堪完畢。
- (3)「宿舍設備購置補助計畫」，預計採購宿舍相關設備，包含上下床鋪書桌組(含椅子)等住宿生活基本設備，總計新臺幣295萬1,000元整，相關資料已送縣政府等侯核准。

(四)其他事項：

- (1)校門口美術教室外牆已整修完畢。
- (2)中庭噴水池週邊五隻黑鮪魚已整修安裝完畢。

- (3)東港分局於6/13(六)早上08:00~17:00租借活動中心一整天。
- (4)第二階段爭取台積電補助LED燈管總共344組，預計6/13(六)至6/14(日)進行更換，6/12(五)會通知大家，有更換燈具的教室不要上鎖，方便施工。
- (5)因高國中畢業典禮將屆，請同仁若有需撥款給畢業生的款項，一律須有各學生本人之帳戶，以利出納組後續撥付作業。若學生尚未有帳戶或提供帳戶有困難者，承辦人可先提供清冊檔案予出納組先行作業。
- (6)114-2期末校務會議各處室提案及書面資料電子檔，請於6/15(一)交文書組彙整。

輔導處：

- (一)6/2(二)12:45萬群2樓召開115學年度國中部畢業生輔導轉銜評估會議。
- (二)學長姐甄選經驗分享：6/17(三)10:10-12:00 地點：活動中心 內容：邀請高三上榜學長姊分享特殊選才準備、學測準備方法及申請二階段甄試準備經驗。
- (三)高三成年禮今年度共收件170份，本週會送出信件與印章。
- (四)九年級朝隆宮獎助學金，已提供符合資格名單給各班導師。校內統一送件日期：6/9放學前。

圖書館：

- (一)日本教育交流活動已完成驗收會議，目前進行核銷流程。
- (二)「2026屏東縣高中青年大使:美東賓州德拉瓦郡永續教育交流」案，截至今上午9:10計22位同學送件，待分數評比後再將名單及相關資料送給縣府承辦人。
- (三)6/17(三)第3節高一同學補自主學習時數。
- (四)6/17(三)下午與捷克進行第二次視訊活動。
- (五)承曦文學獎已評選完畢，獎項將視頒獎流程排定6/12(五)朝會或休業式時頒發。
- (六)6/18(四)中午辦理圖書館志工期末聯繫會議。
- (七)早自修晨曦閱讀活動將6/24(三)結束，回收晨讀書箱及閱讀筆記等相關資料。

補校：無

人事室：

- (一)依屏東縣政府規定重申勤休制度，包含每天總工時12小時(8+4)、每月加班不超過60小時、加班補休期限2年等規定，完整規定請參閱行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法。
- (二)6/8(一)12:30召開教評會。

會計室：無。

秘書室：無。

八、提案討論：無。

九、校長交(裁)辦事項：

- (一)教師辦公室座位協調請設備組協助。
- (二)特教生頒獎部分：為安全及避免輪椅上下推動，在校生代表在台上，其餘縣長獎等獎項在台下，再引導頒獎人下台頒獎。

- (三)請訓育組及學生活動組將畢典細部流程給本人參閱。
- (四)因黃冠瑜老師續請留停，所以巡撫教師缺1名，屏東縣教師甄選國中報自然科2名缺額，縣府核准1名，另1名改縣內介聘。
- (五)「2026屏東縣高中青年大使:美東賓州德拉瓦郡永續教育交流」案標案及學生名單篩選順序等再討論。
- (六)日本交流活動及青年百億海外圓夢基金計畫錄取同學，請圖書館及教務處儘速PO學校粉專，各處室若有校外比賽等活動也請儘速PO上網。
- (七)115學年度東港高中教室平面配置圖討論通過(附件五)。

散會:11時35分

紀錄：

組長蔡燕妮

主任：

教師兼
總務主任 郭文雄

秘書：

教師
兼秘書 陳貞吟

校長：

屏東縣立東港
高級中學校長 侯淑禎

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1

製表人員：蔡燕妮

頁次：1/6

日期：115/06/01 9:16

承辦單位：人事室

承辦人	公文文號 上級機關收文號	來文字號 來文機關	收(創)文日 主旨	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
葉承凡	1150501547	屏府人考字第1150057920號	115/03/09 修正「屏東縣政府及所屬各機關學校性別平等訓練實施計畫」，請查照並配合辦理。	115/03/17	0	0	51	51	人事室	56.5
葉承凡	1150501706	屏府人考字第1155041737號	115/03/12 有關本(115)年度「建構友善健康公務職場」相關檢核事項調查表填報作業，請依說明事項辦理，請查照。	115/03/20	0	0	48	48	人事室	53.5
葉承凡	1150502996	屏府人考字第1150112891號	115/04/27 檢送「115年度人事業務績效考核項目『落實勤休制度』執行檢核表」1份，請依說明事項辦理，請查照。	115/05/06	0	0	18	18	人事室	23.5
葉承凡	1150503507	屏府人考字第1150115531號	115/05/14 為提升本府所屬各機關學校同仁數位知能，請各機關學校於115年8月31前善用學習資源積極推動並完成「AI知能(含基礎、進階)課程」訓練，請查照。	115/05/22	0	0	6	6	人事室	11.5

共計：4 筆

承辦人：_____

承辦單位主管：_____

附件 1

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1

製表人員：蔡燕妮

頁次：2/6

承辦單位：教務處

日期：115/06/01 9:16

承辦人	公文文號	來文字號	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
	上級機關收文號	來文機關	主旨							
林建良	1150503530	屏議總字第1150001399號	115/05/15	115/05/25	0	5		5	教務處	10.5
林建良	1150503630	屏東縣議會 屏府教管字第1155092317號	115/05/19	115/05/27	0	3		3	教務處	8.5
林建良	1150503669	屏東縣政府 屏府教管字第1150138867號	115/05/21	115/05/29	0	1		1	教務處	6.5
林建良	1150503679	屏東縣政府 屏府教管字第1150138843號	115/05/21	115/05/29	0	1		1	教務處	6.5
林建良	1150503765	屏東縣政府 屏府教管字第11550924665號	115/05/25	115/05/26	0	4		4	教務處	4.5
林建良	1150503864	甄(115)字第1151900055號 大學甄選入學委員會	115/05/28	115/05/29	0	1		1	教務處	1.5
方宜雅	1150503774	屏府教終字第1155088065號 屏東縣政府	115/05/25	115/05/28	0	0		2	教務處	4.5
楊淑芳	1150503610	師大教創中字第1151013752號 國立臺灣師範大學	115/05/19	115/05/27	0	3		3	教務處	8.5
楊淑芳	1150503657	屏府教發字第1155093924號	115/05/20	115/05/28	0	2		2	教務處	7.5

承辦人：_____

承辦單位主管：_____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1

製表人員：蔡燕妮

頁次：3/6

承辦單位：教務處

日期：115/06/01 9:16

承辦人	公文文號	來文字號	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
	上級機關收文號	來文機關	主旨							
楊淑芳	1150503678	屏東縣政府 師大英語字第1151013902號	115/05/21	115/05/29	0	1	1	6.5	有關國立臺灣師範大學辦理「114學年度第2學期教育部高中優質化補助方案及前導學校行政數位轉化工作坊(中南場)」，詳如說明，請查照。	教務處
顏君瑜	1150502493	國立臺灣師範大學 屏府教發字第1155058091號	115/04/09	115/04/17	0	30	30	35.5	檢送本校英語學系辦理「115年度Cool English 普技高口說達人比賽」得獎名單，請查收。	教務處
顏君瑜	1150502834	屏東縣政府 屏府教管字第1155067223號	115/04/21	115/04/29	0	22	22	27.5	有關教育部國民及學前教育署辦理「115學年度中小學媒體素養教育計畫」線上申請填報資訊案，詳如說明，請查照。	教務處
顏君瑜	1150502935	屏東縣政府 屏府教發字第1150095243號	115/04/24	115/05/05	0	19	19	24.5	有關新住民語文教學支援老師(以下簡稱教支老師)相關權益，請貴校依說明落實辦理，請查照。	教務處
顏君瑜	1150502965	屏東縣政府 屏府教管字第1155075415號	115/04/24	115/05/05	0	19	19	24.5	有關本縣115學年度公立國民中小學普通班課程計畫備查作業，詳如說明，請查照。	教務處
顏君瑜	1150503046	屏東縣政府 屏府教管字第1150083183號	115/04/28	115/05/07	0	0	17	22.5	有關「114學年度高級中等以下學校轉型正義教育教案徵選計畫」延長收件期間至115年5月4日(星期一)，詳如說明，請查照。	人事室
顏君瑜	1150503143	屏東縣政府 屏府教管字第1155070379號	115/05/04	115/05/12	0	14	14	19.5	有關114學年度健康教育領域專長授課比率達一定比率或連3年提升者，核予相關人員敘獎，詳如說明，請查照。	教務處
顏君瑜	1150503159	屏東縣政府 屏府原輔字第1155080536號	115/05/04	115/05/12	0	14	14	19.5	為辦理115年度教育部教育實習績優獎評選活動一案，請各校積極宣導並踴躍推薦符合資格者參與，請查照。	教務處
顏君瑜	1150503269	屏東縣政府 屏府教特字第1155076403號	115/05/07	115/05/15	0	11	11	16.5	檢送「115年度原住民族語言競賽實施計畫-部分節錄」1份，其他如說明段，請查照。	教務處

承辦人：_____

承辦單位主管：_____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1

製表人員：蔡燕妮

頁次：4/6

日期：115/06/01 9:16

承辦單位：教務處

承辦人	公文文號	來文字號	收(倉)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
	上級機關收文號	來文機關	主旨							
		屏東縣政府	檢送「115學年度高級中等以下學校臺灣手語課程遠距直播教學計畫-實施計畫」1份，詳如說明，請查照。	115/05/11	115/05/19	0	9	9	教務處	14.5
顏君瑜	1150503325	屏府教管字第1155075402號 屏東縣政府	有關教學支援老師114學年度第2學期第2週(115年2月16日至20日)鐘點費支給疑義，詳如說明，請查照。	115/05/11	115/05/19	0	9	9	教務處	14.5
顏君瑜	1150503334	屏府教管字第1150127286號 屏東縣政府	有關「114學年度本土語文(閩南語文、閩東語文、客語文及原住民族語文)國中開課」補助第1期經費一案，請依說明辦理，請查照。	115/05/14	115/05/22	0	6	6	教務處	11.5
顏君瑜	1150503477	屏府教管字第1155082914號 屏東縣政府	檢送教育部國民及學前教育署委請國立臺中教育大學辦理「114學年度國民中學閩南語文專題講座研習課程計畫」各場次研習教師出勤紀錄表1份，請查照。	115/05/18	115/05/26	0	4	4	教務處	9.5
顏君瑜	1150503595	屏府教管字第1155092518號 屏東縣政府	函轉國立彰化師範大學辦理「全國教育實習輔導精進暨平臺維運計畫」之「教育實習機構承辦人」系統操作說明會實施計畫1份，請依說明辦理，請查照。	115/05/21	115/05/29	0	0	1	教務處	6.5
顏君瑜	1150503677	屏府教管字第1155092175號 屏東縣政府	檢送115年度「全國中小學客家藝文競賽」實施計畫1份，請各國民中、小學及幼兒園踴躍報名，請查照。	115/05/22	115/05/25	0	5	5	教務處	5.5
顏君瑜	1150503708	屏府教發字第1155094376號 屏東縣政府	檢送「擴大引進外籍英語教學人員計畫(TFETP計畫)」及「英語教育資源中心計畫」之最新修訂各類外籍英語教學人員聘僱契約書範本(如附件)，請查照。	115/05/28	115/05/29	0	1	1	教務處	1.5
顏君瑜	1150503861	屏府教管字第1155096873號 屏東縣政府	修正國立彰化師範大學辦理「全國教育實習輔導精進暨平臺維運計畫」之「教育實習機構承辦人」系統操作說明會報名連結，詳如說明，請查照。							

共計：25 筆

承辦人：_____ 承辦單位主管：_____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1

製表人員：蔡燕妮

頁次：5/6

日期：115/06/01 9:16

承辦單位：圖書館

承辦人	公文文號	來文字號	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
	上級機關收文號	來文機關	主旨							
李銘芷	1150503150	屏府教管字第1155073465號 屏東縣政府	115/05/04	115/05/12	0	0	14	14	圖書館	19.5
			有關增補114學年度「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」(以下簡稱本計畫)教師授課鐘點費差額案，請貴校依說明辦理，請查照。							
李銘芷	1150503376	屏府教管字第1155078881號 屏東縣政府	115/05/12	115/05/20	0	0	8	8	圖書館	13.5
			有關貴校辦理114學年度第1學期「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」，迄今仍未辦理核結，請儘速依說明辦理，請查照。							
李銘芷	1150503866	屏府教發字第1150136651號 屏東縣政府	115/05/28	115/05/29	0	0	1	1	圖書館	1.5
			檢送「2026屏東縣高中青年大使：美東賓州德拉瓦郡永續教育交流計畫簡章」及推薦表各1份，詳如說明，請查照。							

共計：3 筆

承辦人：_____ 承辦單位主管：_____

屏東縣立東港高級中學

逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1

製表人員：蔡燕妮

頁次：6/6

日期：115/06/01 9:16

承辦單位：學務處

承辦人	公文文號	上級機關收文號	來文字號	來文機關	收(創)文日	原始限辦日期	限辦日期	展期數	稽催數	逾期天數	目前所在位置	辦理天數
林育惠	1150503405		屏府教終字第1155085656號	屏東縣政府	115/05/12		115/05/20	0	0	8	學務處	13.5
函轉教育部請貴校依中華民國第23屆「志願服務獎章」頒授要點，擇優推薦適當人選，請查照。												

共計： 1 筆

承辦人： _____ 承辦單位主管： _____

6/5(五)高中部畢業典禮行政遺留課程

※若未在名單中，表示"課務自理"

處室	職稱	人員	當日課程
學務處	主任	林怡芬	自理
學務處	訓育組長	王韓涵	自理
學務處	活動組長	林宥惠	自理
學務處	衛生組長	劉美琴	調課
學務處	體育組長	徐沛暘	自理
學務處	生輔組	李政和	調課
教務處	主任	林家珠	調課
圖書館	課務自理		
總務處	主任	郭文雄	自理
輔導處	課務自理		

6/10(三)國中部畢業典禮行政遺留課程處理列表

※若未在名單中，表示"課務自理"

處室	職稱	人員	當日課程
學務處	主任	林怡芬	自理
學務處	訓育組長	王韓涵	調課
學務處	活動組長	林宥惠	自理
學務處	衛生組長	劉美琴	自理
學務處	體育組長	徐沛暘	自理
學務處	生輔組	李政和	調課
教務處	主任	林家珠	自理
圖書館	主任	郭欣怡	調課
	國際教育組	李銘正	調課
	採編組	白淑華	調課
總務處	主任	郭文雄	自理
輔導處	課務自理		

114 學年度高中部畢業典禮相關活動時間

日期	時間	活動流程	參加人員	備註
06/03(三)	第3節	排椅子	高三各班 10 位	活動中心開始封館 06/03~06/10
	第5節	授獎志工及學生預演	高三授獎學生、志工、聯會、輔導處、訓育組	
	6-7 節	正式預演	全體畢業生、服務志工、在校生各班代表 1 名(高一、高二)	高三任課老師隨班督導
06/04(四)	全天	場佈、打掃環境	畢聯會	
06/04(四)	6-7 節	畢業班大掃除	高三畢業班級	高三任課老師隨班督導
註：預演當天訓育組統一會幫志工同學與在校生各班代表一名請公假				
06/05(五)	8:00-11:30	畢業典禮	全體高中部	當天任課老師隨班督導
註：畢業典禮當天請全體同學穿著學校制服				
其他注意事項：				
1. 05/27~06/03 畢業班級辦理學務處離校手續				
2. 畢業典禮當天請 全體高中同學穿著學校制服				
3. 高一與高二 8:25 以前於活動中心 2F 就座完畢				
4. 高三畢業生 8:30 前完成集合，集合後開始進場				
* 畢業典禮相關座位表與活動時間表近日群組公告				

06/05(五)高中畢業典禮當天活動流程(行政)

時間	活動流程	參加人員	備註
8:00-8:30	1. 8:25 以前在校生就座完畢(以班級為單位帶至會場) 2. 8:20-8:30 畢業生進場位置就位 3. 8:30 畢業生進場	行政同仁、高中志工	1. 高一從靠近自強樓樓梯上二樓 2. 高二從靠近德馨樓樓梯上二樓
8:40-9:00	1. 行政與導師進場 2. 來賓報到	行政同仁	8:35 各處室準備進場
9:00	典禮開始		
9:00-11:30	畢業典禮	高中部全體師生	任課老師隨班督導
11:30	撤場與整理場地	高中志工+在校生每班 6-8 位 同學留下	畢業班回班上，離校相關事宜

畢業典禮座位表

舞台		* 一排9人	
3 貴賓	3 貴賓	3 301	3 302
3 304	3 305	4 303	4 307
紅毯			
4 306	3 家長席	3 家長席	3 家長席

打卡牆

打卡牆

6/10(三)國中部畢業典禮相關時程:

※ 6/5(五)第 5 節，九年級每班派 6 名學生到活動中心排椅子

一. 6/8(一) 預演:

時間	活動流程	參加人員	備註
第 1-2 節	受獎學生預演	受獎學生	
第 3-4 節	正式預演	全體畢業生、服務志工、 八年級觀禮班級代表*1 等	任課老師隨班 督導

二. 6/9(二) 6-7 節畢業班大掃除(任課老師隨班)

三. 6/10(三) 畢業典禮

時間	活動流程	位置	備註
8:30	在校生進場	八年級聽廣播，從德馨樓入口上活動中心 2F	任課老師隨班 觀禮學生請著「制服」
8:40	畢業生進場	九年級聽廣播，從自強樓入口就座	畢業生一律穿「制服」+ 胸花，不得帶包包入場
8:40	謝師獻禮代表	面對舞台右邊	班長或一名同學代表
8:50	九尊集合	面對舞台右邊	
9:00	典禮開始		預計 11:30 後結束
結束	領畢業證書	各班教室	畢業生 12:30 前務必離校



