# 屏東縣立東港高級中學115學年度第1學期第4次行政會報紀錄

一、開會時間：115年12月2日(星期一) 上午10時10分

二、開會地點：智慧學習教室

三、主席：侯淑禎校長　　紀錄人員：蔡燕妮

四、出席人員：

陳秘書貞吟、林主任家珠、林主任怡芬、郭主任文雄、黃主任玉蘋、郭主任欣怡、陳主任建銘、黃主任睿誠、劉主任耀環、顏組長君瑜、林組長建良、蔡組長銘璟、盧組長進發、莊組長家勝、楊組長淑芳、方組長宣雅、潘組長建均、吳組長育珍、王組長緯涵、林組長宥惠、劉組長美岑、李組長政和、黎組長耀文、林組長碧雪、黃羅組長佑麟、李組長銘芷、白組長淑華、鄭組長喜丹、吳組長昌運

五、宣布開會：

六、上次會議控管案：逾期公文(附件一)請教學組和國際教育組組長儘速簽核。

七、各處室報告：

教務處

(一)近期會議與行事曆提醒:

(1)11/11下午國中部音樂班參加屏東縣初賽，地點:藝術館。13:00-13：30報到，預計14：10-20檢錄，14：50上場。

(2)招生宣導簡報內容，請各處室協助修正。請參閱PPT。

(3)日本姐妹校到校交流當天，因為剛好遇到高三模擬考，故而調整高三考程。高中部導師建議往後有類似情形，希望能與導師討論後再執行。

(4)上週五在屏東高中參加學科能力競賽，本校榮獲數學科第三名306鄭世敏(晉級全國賽)、資訊科佳作206孔柏雄。下周二將有6名到屏東女中參加第二場的比賽(物、化、地)。

(二)高中打靶和戶外教學活動遺留課程安排預計本週二之前公告。

(三)請行政同仁協助完成A3線上研習(磨課師平台)，12/31前將研習紙本證明繳交教學組，達標率需達60%。

(四)國中部有2位老師請長假，部分班級課務皆有調整，第一階段課務調整與因應日期11/2~11/27，班級與教師課表皆有所異動。

(五)115學年國中教學正常視導期程訂11/2~12/31，採「無預警方式」視導，視導當天預計臨時借用以下三個場地：萬群樓1F(學生訪談)、智慧教室2F(資料檢視與綜合座談)、校長室2F(教師訪談)，依函文內容當天請體育班、藝才班、技藝班相關行政人員派代表出席。

(六)本週完成學測、第二次英聽、術科報名。

(七)114-2學習歷程已完成收訖明細並上傳完成。115-1以後將改成亞昕系統。

(八)音樂班11/5(四)、11/9(一)下午第五~七節及11/11(三)早上第一~三節在活動中心做移地練習，場地已和體育組借用完畢。截至10/30(五)統計家長志工共16人，預計家長志工約莫20-22人。

(九)這週六(11/7)全國英文單字比賽，由葉家馨老師帶隊，301黃苡欣306史峻愷、李俊泰前往台南女中參賽。

(十)11/7 校內營隊及活動課程如下:

(1)由陳錦嬌老師辦理微距攝影美學 X 醫學 X 科學跨領域學生營隊時間 9:00-16:00 地點地理教室。

(2)高一雙語實驗班辦理從 Notion 入門到學習整合 I 課程，時間:9:00-12:00，地點語言教室。

(3)高二雙語實驗班英檢課程，時間:9:00-12:00，德馨樓 201 教室。

(十一)115 學年度第 1 學期高優經費各處室的活動規劃及執行在 12/31 前完成核銷，請經費申請處室儘快完成各項經費請購(尤其資本門)及執行。

**學務處**

(一)11/05(四)中午 12:35 召開八年級露營檢討審查會，地點:智慧學習教室。

(二)115 學年度校慶運動會日期:116 年 3 月 11-12 日，辦理方式:依體育委員會開會後決議，再行公告。

(三)115 屏東縣運暨公教運動會各項目比賽日期及地點:

田徑隊:12/11-12/13 地點:屏東縣立田徑場。

羽球隊:12/11-12/13 地點:中正國中。

游泳隊:12/11-12/13 地點:縣立萬丹游泳池。

跆拳道:12/11-12/13 地點:萬丹國中。/足球隊:12/11-12/13 地點:長治國中。

排球隊:12/11-12/13 地點:內埔國中。/籃球隊:11/06-11/08 地點:屏東高中。

獨輪車:12/12 地點:海豐國小。/自由車:12/12 地點:大路關國小(個人公路賽)。

(四)11/11-13 高中部一年級戶外教學活動，預計 6:40 集合，07:20 出發，集合地點:活動中心，上車位置:東側門共融公園旁。

(五)11/3(二)12:35 高一全體打靶演練說明會，地點:活動中心。

(六)11/4(三)12:35-16:00 高一打靶，地點:萬金營區。

(七)11/2(一)12:35 召開交通專車暨營養工作小組會議，地點:智慧學習教室。

(八)11/24(二)、11/25(三)08:00 訪廠。

**總務處**

(一)工程類案件

(1)午餐廚房興建工程委託規劃設計案，已委託工務處公告上網，11/19 開標。

(2)學生宿舍興建工程，近期施工內容：全棟外牆泥做、室內壁磚施作及弱電工程，預計明年 1 月底完成排球場修復工作，校慶活動可如期舉行，可先規劃。

(二)*近期標案

(1)115 年學年度補助偏遠及非山非市學校-德馨樓廁所修繕工程委託規劃設計監造服務 10/27 決標，蘇有德建築師事務所得標，工程部份預 11/30(一)前完成招標工作。

(2)116 年自動販賣機(飲品)設置場地出租，10/29 決標。

(3)115 年友善提供多元生理用品，11/4(三)上午開標，下午評選及決標。

(4)114-116 公立國民中小學老舊廁所整修工程(第二批)規劃設計監造服務。

(5)115 年度東港高中訪問日本姊妹校浜坂高校交流計畫。

(三)其他事項：

(1)家長會將於11/6(五)晚上6:36舉行新、卸任家長會長交接典禮，預計17:30進行採排工作，地點：東港忠海產(星巴克旁邊海鮮餐廳)，有接到通知同仁協助。

(3)10/28(三)公共安全建物安全查訪工作，改善項目為校長宿舍木板牆及總務處後方木頭隔間，10/31(六)已施工改善(拆除),後續將呈報成果。

(4)下午蘇有德建築師，會到校與學務處說明OA辦公室初步配置定稿與修正。

**輔導處：**

(一)11/3(二)12：35萬群二樓輔導處召開七年級校外教學第2次籌備會(討論延期至12/18(五)辦理相關配套事宜)。

(二)11/9(一)~11/20(五)八年級各班輔導活動課時間，將進行八年級線上版職涯性向測驗，屆時請八年級輔導活動課任課老師協助施測，施測說明如附件，施測時間需2節課(分2週次進行)。

(三)11/10(二)12:35，八年級學生「技藝教育」說明會，地點:萬群一樓。

(四)11/19(四)第三節-八年級職群試探宣導，地點:活動中心。

(五)預11月起(至12月)辦理九年級特殊生至鄰近高中職學校進行轉銜參訪，安排職涯性向及興趣測驗，以利後續適性安置資料之填報。(相關活動將依規定辦理學生公假、並會辦各班導師)

(六)高一高二預計在本月份辦理：

1.學習歷程檔案競賽：11/2日(一)開始報名，截止日11/20(五)17:10，詳細競賽辦法將於今日午休輔導股長集合時公告，敬請導師推薦優秀作品學生參加。

2.高二大學參訪：

(1)11/1(日)繳費截止日，請導師提醒報名同學完成繳費。

(2)11/9(一)12:35高二大學參訪行前說明會，地點：活動中心，導師一同參與。

(3)11/11(三)~11/13(五)辦理高二大學參訪。6:50升旗集合場集合，大門出發。

(4)11/19(四)12:35辦理高二大學參訪檢討會，地點：萬群二樓，請導師與會。

(七)高三預計在本月份辦理:

(1)10/27(二)請輔導股長進行學測落點分析書籍訂購調查與收費。

(2)11/4(三)請輔導股長進行偏鄉籍資格調查、學測落點分析書籍繳費。

(3)11/18(三)12:35辦理高三離島生、原住民生及偏鄉學生升學說明會，地點:生涯探索教室。

**圖書館：**

(一)縣府115年度補助10萬元購書經費之書籍上週五(10/30)已送到學校，近期廠商會到校進行驗收事宜，書籍驗收完畢後會讓學生志工練習規劃辦理新書展。

(二)已通知高中部國文科教師11/5(四)前將讀心得比賽作品評審完畢，以利後續屏東區成績公告。

(三)國立中山大學與日本高知縣2027年3月底前預計舉辦首次台日高中生線上交流

活動，邀請本校2027年10月25日赴安藝高中進行課程交流及社團體驗活動，相關事宜擬於11月安排時間讓台日雙方教師做線上討論，以利計畫順利進行。

(四)11/18(三)第3、4節班週會時間同時辦理兩場講座。

(1)國際教育沙龍講座　　講師:李紹基老師

地點:圖書館二樓　　參加人員:報名制(30人)

(2)美國青年大使暨青年百億計畫成果分享

分享者:參與計畫之同學　　地點:活動中心

參加人員:高一、高二同學。

(五)美國線上學伴目前工作進度

(1)「領航計劃」中，2-4月為期8週「BEST」(Bilingual English Service Team)，10/30(五)已開始進行校內學員招募。

(2)2027年7月大紐約地區ETVSP返台暑期營隊活動，待美方規劃後，我們再進行學生招募及配套準備工作。

(3)待美方討論好2027年3月預計參訪台灣宮廟路線後，安排學生志工陪同導覽，導覽前還會再進行訓練。

(六)美國SEMI基金會Justin先生11/4(三)14:00來訪。

**補校**:無。

**人事室：無。**

**會計室**:請各處室務必於115.12.10前，完成憑證檢據並經校長決行，且交付會計室辦理付款憑單開立之付款程序，另專案經費亦請於期限內儘速完成核結(詳附件二)。

**秘書室**:無。

八、提案討論：屏東縣立東港高級中學(國中部)測驗命題、審題及迴避辦法修正案(附件三)。

決議:修正後通過。

九、校長交(裁)辦事項：

(一)招生宣導簡報內容請圖書館(國際教育、日本姊妹校)、學務處(社團、交通車)將相關內容提供試務組修正。

(二)同仁帶學生外出比賽有排代需求，請提前3日告知藝才組以利作業。

(三)115-1高優經費請處室配合儘速請購核銷。

(四)學生打靶活動是否續行？請生輔組與教師協調後，若異動須提校務會議通過。

(五)各處室辦理活動因考量學生上下遊覽車影響交通，可評估申請路權事宜。

(六)高中宿舍是否提供網路？請洽詢其他學校，再討論網路設置事宜。

(七)七年級校外教學更改至12/18，當日全校升旗取消，第八節照常，七年級學生已完成學習單為主，導師依其原課務進行。

(八)高知縣若需敲定日期請與秘書聯繫，青年百億計畫多鼓勵學生申請參加。

(九)116 年 2-4 月為期 8 週「BEST」課程以週六為主，屆時再與教務處協調課程。

(十)各處室辦理活動或訪視需校長出席或致詞，請事先告知程序或為何被訪視..等，日期部分請和秘書排定登記，避免遺漏。

(十一)學校各項活動都需各處室同仁互相協助，主責處室提出程序說明及任務編組，有問題提出溝通協調討論，讓活動順利圓滿完成，有時過程中難免有衝突不愉快，希望事後大家能學習屏除成見，繼續合作為學校及學生爭取更多資源，與大家共勉。

十、散會:11 時 30 分

紀錄：組長蔡燕妮　主任：教師兼總務主任郭文雄　秘書：教師兼秘書陳貞吟　校長：屏東縣立東港高級中學校長侯淑禎

# 屏東縣立東港高級中學

## 逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1
製表人員：蔡燕妮

承辦單位：人事室


日期：115/11/02 8:54

| 承辦人 | 公文文號<br>上級機關收文號 | 來文字號<br>來文機關 | 收(創)文日<br>主旨 | 原始限辦日期 | 限辦日期 | 展期數 | 稽催數 | 逾期天數 | 目前所在位置 | 辦理天數 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 葉承凡 | 1150000628 | 東鎮民字第1150007923號<br>屏東縣東港鎮公所 | 115/10/13<br>115年地方公職人員選舉及全國性公民投票案講習通知函請惠予協助轉發 | | 115/10/21 | 0 | 0 | 6 | 分會中 | 11.5 |
| 葉承凡 | 1150507138 | 臺教國署高字第1150076629號<br>教育部國民及學前教育署 | 115/10/08<br>為維護「教育部高級中等學校教育人力資料庫」資料正確性，請貴校協助檢視更新115學年度第1學期人事資料填報資料，請查照。 | | 115/10/19 | 0 | | 8 | 人事室 | 13.5 |
| 葉承凡 | 1150507200 | 屏府人考字第1150268354號<br>屏東縣政府 | 115/10/12<br>為辦理本府及所屬機關學校約聘僱人員（含專案人員）115年年終考核案，請依說明事項配合辦理，請查照。 | | 115/10/20 | 0 | | 7 | 人事室 | 12.5 |
| 葉承凡 | 1150507452 | 屏府人給字第11502856070號<br>屏東縣政府 | 115/10/20<br>為辦理本府所屬各級學校教職員116年2月1日退休案件，本府訂於115年11月24日（星期二）辦理初審作業，請依說明並檢具申請退休相關資料，依限送件初審，請查照。 | | 115/10/30 | 0 | | 1 | 人事室 | 6.5 |

共計：　4　筆

承辦人：＿＿＿＿＿＿　　承辦單位主管：＿＿＿＿＿＿

# 屏東縣立東港高級中學

## 逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1
製表人員：蔡燕妮

承辦單位：教務處


日期：115/11/02 8:54

| 承辦人 | 公文文號<br>上級機關收文號 | 來文字號<br>來文機關 | 收(創)文日<br>主旨 | 原始限辦日期 | 限辦日期 | 展期數 | 稽催數 | 逾期天數 | 目前所在位置 | 辦理天數 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林建良 | 1150507464 | 北教大教字第1150120289號<br>國立臺北教育大學 | 115/10/20<br>敬請惠予協助公告本校116學年度學士班音樂學系單獨招生相關資訊，並鼓勵學生踴躍報名，請查照。 | 115/10/30 | 0 | 1 | 教務處 | 6.5 | | |
| 顏君瑜 | 1150506938 | 屏府教發字第1150265739號<br>屏東縣政府 | 115/10/01<br>檢送本縣115學年度「精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫-學校社群運作」活動一覽表1份，請查照。 | 115/10/12 | 0 | 13 | 教務處 | 18.5 | | |
| 顏君瑜 | 1150506955 | 屏府教管字第1155184530號<br>屏東縣政府 | 115/10/01<br>請貴校配合辦理「客家幣 2.0」校園獎勵申請及行政填報作業事宜，請查照。 | 115/10/12 | 0 | 13 | 教務處 | 18.5 | | |
| 顏君瑜 | 1150506990 | 屏府教發字第11502671281號<br>屏東縣政府 | 115/10/02<br>檢送本縣115學年度提升英語口說展能計畫-子計畫六各項英語競賽及活動國民中學英語讀者劇場(Reader’ s Theater)比賽活動計畫一案，請各校踴躍報名參加，詳如說明，請查照。 | 115/10/13 | 0 | 12 | 教務處 | 17.5 | | |
| 顏君瑜 | 1150507035 | 屏府教發字第11502644440號<br>屏東縣政府 | 115/10/05<br>有關教育部辦理「2026自主學習節」本縣配合參與科技輔助自主學習公開授課活動一案，詳如說明，請查照。 | 115/10/14 | 0 | 11 | 教務處 | 16.5 | | |
| 顏君瑜 | 1150507055 | 屏府教學字第1150273863號<br>屏東縣政府 | 115/10/06<br>檢送「屏東縣115年度高級中等以下學校推動性別平等教育諮詢工作坊」實施計畫1份，詳如說明，請查照。 | 115/10/15 | 0 | 10 | 教務處 | 15.5 | | |
| 顏君瑜 | 1150507062 | 屏府教發字第1155186660號<br>屏東縣政府 | 115/10/06<br>偏遠地區學校教育發展條例修正條文業奉總統115年9月23日華總一義字第11500093341號令公布，請查照。 | 115/10/15 | 0 | 10 | 教務處 | 15.5 | | |
| 顏君瑜 | 1150507102 | 屏府教發字第11502693980號<br>屏東縣政府 | 115/10/07<br>檢送本縣「115年群校數位學習實踐發展計畫」115-1學期跨校社群公開授課活動場次期程表一案，詳如說明，請查照。 | 115/10/16 | 0 | 9 | 教務處 | 14.5 | | |
| 顏君瑜 | 1150507160 | 屏府教發字第1155191575號 | 115/10/08 | 115/10/14 | 0 | 11 | 教務處 | 13.5 | | |

承辦人：_____　　承辦單位主管：_____

# 屏東縣立東港高級中學

## 逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1　　頁次：3 / 8

製表人員：蔡燕妮　　承辦單位：教務處　　日期：115/11/02 8:54

| 承辦人 | 公文文號<br>上級機關收文號 | 來文字號<br>來文機關 | 收(創)文日 原始限辦日期 限辦日期 展期數 稽催數 逾期天數 目前所在位置 辦理天數<br>主旨 |
|---|---|---|---|
| | | 屏東縣政府 | 有關教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)「115年度國民中學及國民小學學生英語能力檢測」及檢測說明會一案，請參與雙語生活化校園計畫學校配合辦理，請查照。 |
| 顏君瑜 | 1150507183 | 屏府教發字第1155181259號<br>屏東縣政府 | 115/10/08 115/10/19 0 8 教務處 13.5<br>檢送本縣「115學年度國民中小學學生學習扶助整體行政推動計畫-子計畫9到校諮詢輔導計畫」及申請表各1份，請各校踴躍申請，請查照。 |
| 顏君瑜 | 1150507195 | 屏教工會字第1150000027號<br>屏東縣教師職業工會 | 115/10/12 115/10/20 0 7 教務處 12.5<br>建請 鈞府盡速修正《屏東縣政府及所屬機關學校員工加班費管制要點》調整「累計加班時數換算補休或加班時數」的彈性機制，以維護 鈞府及所屬機關學校員工身心健康及工作權益，詳如說明，敬請 查照惠復。 |
| 顏君瑜 | 1150507204 | 屏教工會字第1150000029號<br>屏東縣教師職業工會 | 115/10/12 115/10/20 0 7 教務處 12.5<br>有關推動行政減量數位化管理行政業務-「調代課暨課後輔導、社團鐘點費計算系統化」一案，詳如說明，敬請 鈞府盡速編列相關預算，整合相關行政流程，以降低本縣各級學校教師之行政業務量，請 查照惠復。 |
| 顏君瑜 | 1150507225 | 屏府教發字第1155191391號<br>屏東縣政府 | 115/10/12 115/10/20 0 7 教務處 12.5<br>檢送本縣戶外教育及海洋教育中心(海濱國小)辦理「115學年度3-3-1海洋奇緣樂尋寶—海生館參訪」實施計畫一案，詳如說明，請查照。 |
| 顏君瑜 | 1150507236 | 屏府教管字第1155187275號<br>屏東縣政府 | 115/10/12 115/10/20 0 7 教務處 12.5<br>檢送教育部國民及學前教育署「116年國民中小學夏日樂學計畫說明會實施計畫」1份，請各校（含高級中等學校國中部、國立屏科實中國中部、國小部）或學校新承辦人員者踴躍報名參加，請查照。 |
| 顏君瑜 | 1150507256 | 屏府教發字第1155191394號<br>屏東縣政府 | 115/10/13 115/10/21 0 6 教務處 11.5<br>檢送本縣戶外教育及海洋教育中心(海濱國小)辦理本縣「1-2-2『漁見海洋・永續未來』屏東縣養殖、近海與遠洋漁業海洋教育教材研發及推廣實施計畫」1份，詳如說明，請查照。 |
| 顏君瑜 | 1150507282 | 屏府教學字第1155193719號<br>屏東縣政府 | 115/10/13 115/10/21 0 0 6 教務處 11.5<br>檢送「115年度教育部國民及學前教育署辦理性別平等教育建置課程與教學人才庫名單」1份，請貴校參考運用，請查照。 |

承辦人：＿＿＿＿＿＿　　承辦單位主管：＿＿＿＿＿＿

# 屏東縣立東港高級中學

## 逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1
製表人員：蔡燕妮


承辦單位：教務處
日期：115/11/02 8:54

| 承辦人 | 公文文號<br>上級機關收文號 | 來文字號<br>來文機關 | 收(創)文日 | 原始限辦日期 | 限辦日期 | 展期數 | 稽催數 | 逾期天數 | 目前所在位置 | 辦理天數 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 主旨 | | | | | | | |
| 顏君瑜 | 1150507303 | 臺教社(四)字第1152402994號<br>教育部 | 115/10/14 | | 115/10/22 | 0 | | 5 | 教務處 | 10.5 |
| | | | 本部「116年表揚推展本土語言傑出貢獻獎」原訂徵件期限115年10月16日延長至同年10月27日止，請協助轉知訊息並鼓勵所屬推薦參加，請查照。 | | | | | | | |
| 顏君瑜 | 1150507323 | 屏府教學字第1155194291號<br>屏東縣政府 | 115/10/14 | | 115/10/22 | 0 | | 5 | 教務處 | 10.5 |
| | | | 為增進高中職以下各級學校學生人權意識及瞭解國家人權委員會職權與運作，請各校視需求結合相關課程或活動，向國家人權委員會申請派員到校宣講，請查照。 | | | | | | | |
| 顏君瑜 | 1150507362 | 屏府教發字第11551897140號<br>屏東縣政府 | 115/10/15 | | 115/10/27 | 0 | | 4 | 教務處 | 9.5 |
| | | | 有關本縣辦理「115學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫-國民教育輔導團教師專業發展分團-A-4-6申辦教學輔導教師審查會實施計畫」一案，詳如說明，請查照。 | | | | | | | |
| 顏君瑜 | 1150507396 | 屏府教發字第11551958690號<br>屏東縣政府 | 115/10/16 | | 115/10/28 | 0 | | 3 | 教務處 | 8.5 |
| | | | 有關本縣戶外教育及海洋教育中心(海濱國小)辦理「115學年度戶外教育及海洋教育實施計畫1-3-4『素養導向課程設計』研習與回流課程」一案，請依說明辦理，請查照。 | | | | | | | |
| 顏君瑜 | 1150507448 | 屏府教發字第1155198145號<br>屏東縣政府 | 115/10/20 | | 115/10/30 | 0 | | 1 | 教務處 | 6.5 |
| | | | 檢送國立高雄師範大學辦理「Fun手x Fun心學數學計畫」1份，歡迎各校踴躍申請，請查照。 | | | | | | | |
| 顏君瑜 | 1150507467 | 屏府原輔字第1155196371號<br>屏東縣政府 | 115/10/20 | | 115/10/30 | 0 | | 1 | 教務處 | 6.5 |
| | | | 轉知原住民族委員會(下稱原民會)修正後「115年原住民族學生語言競賽實施計畫」一份，詳如說明，請查照。 | | | | | | | |

共計：　22　筆

承辦人：＿＿＿＿＿＿　　承辦單位主管：＿＿＿＿＿＿

# 屏東縣立東港高級中學

## 逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1
製表人員：蔡燕妮

承辦單位：圖書館


日期：115/11/02 8:54

| 承辦人 | 公文文號<br>上級機關收文號 | 來文字號<br>來文機關 | 收(創)文日<br>主旨 | 原始限辦日期 | 限辦日期 | 展期數 | 稽催數 | 逾期天數 | 目前所在位置 | 辦理天數 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 李銘芷 | 1150506893 | 屏府教發字第1155178056號<br>屏東縣政府 | 115/09/30<br>教育部國民及學前教育署辦理「國際教育交流填報系統實務操作工作坊」，委請貴校國際教育中心派員出席，詳如說明，請查照。 | 115/10/08 | 0 | | 14 | 圖書館 | 19.5 |
| 李銘芷 | 1150507019 | 屏府教發字第1150264186號<br>屏東縣政府 | 115/10/05<br>檢送「 115 學年度精進高級中等學校課程與教學計畫-PTMini TED Talks 英語表達力發表會第一次工作會議」會議紀錄1份，請查照。 | 115/10/14 | 0 | | 11 | 圖書館 | 16.5 |
| 李銘芷 | 1150507069 | 屏府教發字第1155185549號<br>屏東縣政府 | 115/10/06<br>屏東縣國際教育中心辦理115學年度「日本主題國家暨TPSF填報研習」，請貴校依說明派員參加，請查照。 | 115/10/15 | 0 | | 10 | 圖書館 | 15.5 |
| 李銘芷 | 1150507110 | 臺中大學教字第1150460390號<br>國立臺中教育大學 | 115/10/07<br>本校舉辦115年度「高級中等學校學生自主學習成果分享展-聚光時刻」徵稿活動，請貴校協助張貼公告及轉知所屬學生踴躍報名參加，請查照。 | 115/10/16 | 0 | 0 | 9 | 圖書館 | 14.5 |
| 李銘芷 | 1150507128 | 屏府教發字第1150273713號<br>屏東縣政府 | 115/10/07<br>檢送「屏東縣立高級中等以下學校辦理國際教育交流作業說明」1份，請查照。 | 115/10/16 | 0 | | 9 | 圖書館 | 14.5 |
| 李銘芷 | 1150507173 | 屏府教發字第1150251699號<br>屏東縣政府 | 115/10/08<br>貴校所報115學年度因公出國計畫案業經審查核定通過，詳如說明，請查照。 | 115/10/19 | 0 | 0 | 8 | 圖書館 | 13.5 |
| 李銘芷 | 1150507224 | 屏府教發字第1155187799號<br>屏東縣政府 | 115/10/12<br>重申學校辦理赴陸教育交流活動應注意事項、落實填報登錄平臺及陸方實施出入境管制新規定一案，請查照。 | 115/10/20 | 0 | 0 | 7 | 圖書館 | 12.5 |
| 李銘芷 | 1150507263 | 東女秘字第1150007823號<br>國立臺東女子高級中學 | 115/10/13<br>檢送教育部國民及學前教育署「高級中等以下學校國際教育交流之區域衡平計畫」及相關表件各1份，請查照。 | 115/10/21 | 0 | | 6 | 圖書館 | 11.5 |
| 李銘芷 | 1150507274 | 屏府教發字第11502711130號<br>屏東縣政府 | 115/10/13<br>檢送本縣「115學年度 PT Mini TED Talks 英語表達力工作坊及發表會實施計畫」1份，請轉知學校教師及學生踴躍報名參加，請查照。 | 115/10/21 | 0 | | 6 | 圖書館 | 11.5 |

承辦人：_____　　承辦單位主管：_____

# 屏東縣立東港高級中學

## 逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1
製表人員：蔡燕妮

承辦單位：圖書館


日期：115/11/02 8:54

| 承辦人 | 公文文號<br>上級機關收文號 | 來文字號<br>來文機關 | 收(創)文日 原始限辦日期 限辦日期 展期數 稽催數 逾期天數 目前所在位置 辦理天數<br>主旨 |
|---|---|---|---|
| 李銘芷 | 1150507316 | 屏府教發字第11502753083號<br>屏東縣政府 | 115/10/14 115/10/22 0 0 5 圖書館 10.5<br>敦聘臺端擔任本縣114學年度國際教育中心專業工作人員，任期自115年8月1日起至116年7月31日止，請查照。 |

共計： 10 筆

承辦人：_____ 承辦單位主管：_____

# 屏東縣立東港高級中學

## 逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1　　頁次：7 / 8

製表人員：蔡燕妮　　承辦單位：輔導處　　日期：115/11/02 8:54

| 承辦人 | 公文文號<br>上級機關收文號 | 來文字號<br>來文機關 | 收(創)文日 原始限辦日期 限辦日期 展期數 稽催數 逾期天數 目前所在位置 辦理天數<br>主旨 |
|---|---|---|---|
| 黃羅佑麟 | 1150507336 | 智體協津字第1150000560號<br>中華民國智障者體育運動協會 | 115/10/15 115/10/27 0 0 4 學務處 9.5<br>檢送本會辦理「參加2027年夏季世界特殊奧林匹克運動會代表隊」出國參賽、賽前培訓人員暨申請公假名冊與報到通知，敬請 貴單位函轉所屬人員準時報到，請 查照。 |
| 林碧雪 | 1150507462 | 朝校職字第1150002660號<br>朝陽科技大學 | 115/10/20 115/10/30 0 0 1 校長室 6.5<br>撥付貴校第20261002梯次急難慰問金，請即轉發所屬申請學生，並於115年11月6日（星期五）前將印領清冊影本及學校收據正本以掛號方式（免備文）寄至本校學產基金專案辦公室，請查照。 |

共計：　2　筆

承辦人：＿＿＿＿＿＿＿＿　　承辦單位主管：＿＿＿＿＿＿＿＿

# 屏東縣立東港高級中學

## 逾期未辦畢公文清單

報表編號：ODR242L1　　頁次：8 / 8

製表人員：蔡燕妮　　承辦單位：學務處　　日期：115/11/02 8:54

| 承辦人 | 公文文號<br>上級機關收文號 | 來文字號<br>來文機關 | 收(創)文日<br>主旨 | 原始限辦日期 | 限辦日期 | 展期數 | 稽催數 | 逾期天數 | 目前所在位置 | 辦理天數 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 李政和 | 1150507478 | 屏府教學字第1150288157號<br>屏東縣政府 | 115/10/20<br>有關貴校校安通報學生偏差行為案(事件序號:3706190)一案，請依說明辦理，請查照。 | 115/10/30 | 115/10/30 | 0 | 0 | 1 | 學務處 | 6.5 |
| 李姍姍 | 1150507457 | 馬偕醫大聽語字第1150008669號<br>馬偕學校財團法人馬偕醫學大學 | 115/10/20<br>檢送本校聽力暨語言治療學系2027年1月30至2月2日舉辦「第十屆馬偕聽語營－聽說你想語我共舞」營隊招生活動及海報訊息，敬請惠予協助公告宣傳，並鼓勵同學踴躍參加。 | 115/10/30 | 115/10/30 | 0 | 0 | 1 | 學務處 | 6.5 |
| 李姍姍 | 1150507483 | 高醫院生字第1151103661號<br>高雄醫學大學 | 115/10/20<br>本校醫藥暨應用化學系謹訂於115年12月5日(星期六)舉辦「一日檢驗員-高雄醫學大學食安體驗課程」，請轉知所屬化學相關教師，並惠予公告及鼓勵學生報名參加，請查照。 | 115/10/30 | 115/10/30 | 0 | 0 | 1 | 學務處 | 6.5 |

共計：　3　筆

承辦人：_____　　承辦單位主管：_____

附件

(請於 12 月 10 號前交會計室)

# 會計室年終結帳提醒注意部分

| |
|---|
| 1.特教司機 11、12 月薪資 |
| 2.各處室工讀費 |
| 3.11、12 月兼代課鐘點費、12 月補校鐘點費、11 月代導師鐘點費 |
| 4.休假補助費、國旅卡補助、文康活動費、婚喪生育補助 |
| 5.行政人員、工友不休假加班費 |
| 6.校長公關費 |
| 7.總務處水質檢驗費、12 月電費、12 月水費、11 月電話費 |
| 8.出差旅費(控管 12 月 15 後出差辦理應付費用) |
| 9.學雜費收入辦理應收、12 月 21 利息繳庫 |
| 10.資源回收款年度繳庫 |

# 屏東縣立東港高級中學(國中部)測驗命題、審題及迴避辦法

102年9月27日行政會議通過
115年11月02日行政會議修正通過

附件

壹、依據

一、教育部「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」
二、屏東縣國民小學及國民中學學生學習評量補充規定

貳、目的：為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任原則，特訂定本規定。

參、作業流程：包含命題、審題、繳交試題、印製、發卷、收卷、閱卷、成績統計及分數應用與補救教學之實施等項目(如附件一)，建立試題審核機制，依作業流程確實執行。

肆、命題內容：本校教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。

伍、評量試題安全防護：本校全體教職員工，應嚴守評量之安全防護及保密工作，不得有洩題之行為，違者依相關規定懲處。

陸、保密與迴避原則：

1、有教師子女就讀同校者，應迴避擔任其子女就讀年級之命題及審題工作，以避免評量公正性受質疑。

2、命題或審題教師如有其他可能影響評量公平性之情形，應主動向學校行政單位說明並配合調整。

3、因師資限制無法依前述完全迴避命題及審題工作時，仍應秉持專業倫理，確保評量之公平及客觀。

4、命題教師、審題教師及涉及權責之相關行政人員應妥善保存試題資料，落實試題保密責任。

柒、建立題庫：為避免試題有雷同之虞，教務處保留過去三年內試題提供教師參酌，並請命題教師提供試題電子檔，俾建立歷年題庫做為未來命題審題之參考。

捌、審題機制：教務處對評量之試題得提供命題教師自我檢核表、成績統計和各科雙向細目表，分別請命題教師填寫和審題教師共同討論確認後簽署。試卷審題完成後送交教務處進行印製試卷，以維護學生權益（如附件二）。

玖、閱卷教師進行閱卷完畢後，應繳交該科成績統計表到教務處審核，並進行後續分數應用及教學扶助措施。（如附件三）

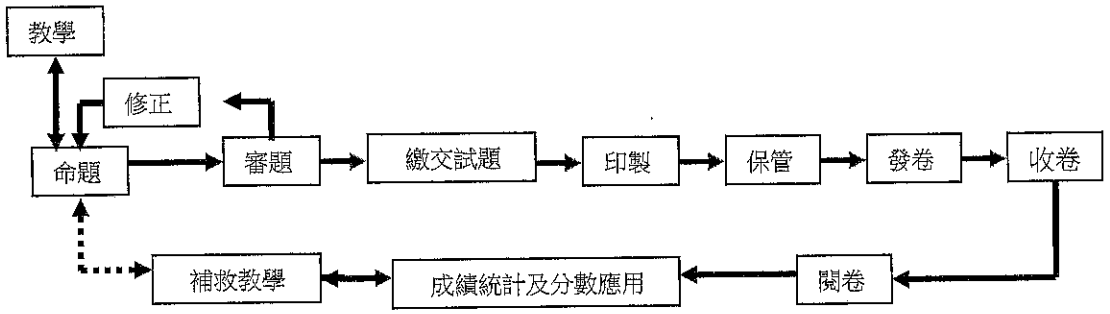
壹拾、教務處得對各班平時評量之作業不定期稽查。

壹拾壹、本規定提報校務行政會議通過後實施，修正時亦同。

（附件一）

# 屏東縣立東港高級中學測驗作業流程及說明

## 一、流程圖：




## 二、說明：

| 序號 | 項目 | 注意事項 |
|---|---|---|
| 1 | 命題 | 1. 依據教學計畫及實際授課進度命題，不超出教學範圍，並能兼顧各單元之教學重點。<br>2. 命題內容宜涵蓋不同認知層次，試題難易度兼顧，鑑別度及配分合理性，以確保評量效度。<br>3. 命題時，避免直接引用坊間參考書、題庫、考古題或他校試題，以維護評量之公平與公正。<br>4. 命題時，字體應使用正體字，字體大小，須配合學童年段與個殊性。答題形式應多元。<br>5. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。<br>6. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。<br>7. 命題老師禁止將試題影印流通在外。<br>8. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。<br>9. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。<br>10. 試題敘述清楚明確，符合學生認知程度，並避免涉及性別、族群歧視或其他不當、具爭議性之內容。<br>11. 另為落實性別平等教育精神，納入相關教育活動與命題實務，避免性別刻板印象、性別偏差失衡、性別經驗隱藏、性別用語偏頗及性別資訊零碎等情形，俾使教材及評量測驗試題符合性別平等原則。 |
| 2 | 審題 | 1. 由命題老師召集任課老師，各別召開共同會議審查各該領域試題。<br>2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。<br>3. 審題後立即修正與繳卷(含電子檔)，審題之相關資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。<br>4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。<br>5. 檢核試題是否符合教學進度及命題範圍，並確認題意、選項、配分及格式之正確性。<br>6. 評估試題整體難易度、題數及作答時間是否適切，並確認附圖、資料清晰可判讀。<br>7. 透過審查及處理機制，避免具爭議之試題，俾兼顧命題相關原則。 |
| 3 | 繳交試題 | 1. 由命題老師親自將試題或含電子檔，於期限內繳交至教務處試務組收。<br>2. 教務處應注意試題安全防護並負保密之責。 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | 印製 | 1. 印製試題時，禁止他人進入印製工作室。<br>2. 印製應完全清晰。<br>3. 印製後之試卷，須彌封保管。<br>4. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。<br>5. 印製後，製版原模資料應予銷毀。 |
| 5 | 保管 | 1. 試務組專人專櫃統一保管，並做好安全措施。 |
| 6 | 發卷 | 1. 每節考前 20 分鐘(視情況調整)，取出試卷。<br>2. 由監考老師親至指定地點領取試卷。 |
| 7 | 收卷 | 1. 檢查試卷數是否與考生數相同。<br>2. 清點無誤後，交給閱卷老師。 |
| 8 | 閱卷 | 1. 依公平公正原則批閱。<br>2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。 |
| 9 | 成績統計及分數應用 | 1. 教學評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為教學計畫之參考。<br>2. 教學評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。<br>3. 老師可依教學評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。<br>4. 各項教學評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。 |
| 10 | 教學扶助 | 1. 對於未達學習目標（例如：分數未達 60 者）之學生，授課教師應積極規劃擬定教學扶助措施，並依本校教學扶助計畫辦理教學扶助事宜。<br>2. 學習成效不佳之弱勢學生得轉介至「學習扶助計畫」課後扶助，以提升學習成效。 |

備註：

一、本說明所指「安全防護及保密工作」，說明如下：

1. 不得將試卷(含瑕疵品)任意暴露或置放於他人可以取得之處。(例如離開座位時，務必將試卷鎖在抽屜裡，自行保管鑰匙，非必要勿將鑰匙存放處告知他人。)
2. 不得將試卷影印或外流，亦不得以任何形式洩露給他人。

（附件二）

# 屏東縣立東港高級中學　　學年度定期評量審題記錄表

| 年級： | 科目： | 第（　）學期第（　）次評量 |
|---|---|---|
| 出題者： | 審題者： | 審題日期： |

一、試題格式：

| | | |
|---|---|---|
| 表頭標示 | □無誤 | □需修正： |
| 字體大小 | □13-16號大小標楷體 | □太小或過大，建議修正： |
| 字型 | □標楷體，注音-書法家中楷 | □修正： |
| 空格、答題空間大小 | □適中，書寫空間足夠 | □建議修正： |
| 題號 | □大題數字順序正確□各子題順序正確 | □需修正： |
| 版面配置 | □版面配置閱讀舒適 | □建議修正： |

二、試題內容

| | | |
|---|---|---|
| 總分 | □100 分 | □修正： |
| 各小題配分 | □配分合理 | □建議修正為： |
| 試題總量 | □適中，50 分鐘可完成<br>□過多或偏多□過少或偏少 | □建議修正為： |
| 難易度 | □適中□偏難□偏易 | □建議： |
| 題型 | □恰當 | □建議： |
| 文句與用字 | □文句流暢<br>□整張試卷無錯字 | □建議修正文句：<br>□需修改錯字： |
| 圖表清晰度 | □清晰 | □不清晰題號，建議修正： |
| 題意 | □清晰 | □建議修正： |
| 答案 | □每題皆可找到正確答案 | □答案有誤或沒答案的題號： |
| 內容 | □各單元配分恰當<br>□與教學內容相符<br>□各大題題目未重複 | □偏重或疏忽某單元，建議修正：<br>□超出教學範圍，建議修正：<br>□題目重複： |

（附件三）

屏東縣立東港高級中學＿＿學年度＿＿學期＿＿年級＿＿＿班＿＿＿＿學科

第（　）次評量　成績統計表

一、全班成績統計表

| 應考人數 | （　　）人 | | 總平均 | （　　）分 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 成績（分） | 未達50 | 50~59 | 60~69 | 70~79 | 80~89 | 90~99 | 100 |
| 人數 | | | | | | | |

二、　未達學習目標（未達60分）學生名單

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

# 屏東縣立東港高級中學授課教師教學扶助檢核紀錄表

【學生基本資料】

| 學生姓名 | | 就讀班級 | 年　　班 |
|---|---|---|---|
| 領域名稱 | | 單元（課） | |
| 補救教學時間 | 年　　月　　日 | | |

【教師診斷記錄與分析】

| | | |
|---|---|---|
| 學生檢出方式 | □形成性評量　□總結性評量<br>□定期考查之後　□日常活動觀察　□其他＿＿＿＿＿＿ | |
| 補救原因初步診斷與分析 | 課程與教學因素 | □無法接受課程教材內容<br>□不能適應教師採用的教學法<br>□不能充分理解教材內容<br>□先備知識缺乏　□其他＿＿＿＿＿＿ |
| | 學生心理因素 | □自我概念薄弱　□學習意願不高<br>□負向團體壓力　□性情懶散惡勞<br>□其他 |
| | 學生智力因素 | □智力發展未成熟　□智力偏低　□其他＿＿＿＿ |
| | 環境因素 | □文化刺激貧乏　□隔代教養<br>□在家練習不足　□家長漠不關心<br>□師生互動欠佳　□周遭物理環境干擾<br>□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| | 其他 | |

【教學扶助實施狀況與程序】

<table>
<tr><td>實施時間</td><td colspan="3">□單元形成性評量之後□單元總結性評量之後□定期考查之後</td></tr>
<tr><td>實施方式</td><td colspan="3">□分組小老師 □教師利用課餘時間 □家長志工協助<br>□輔導室支援 □請家長配合在家補強</td></tr>
<tr><td rowspan="6">實施重點</td><td>心理輔導</td><td colspan="2">□增進自我概念 □激發學習動機（S-R 理論）<br>□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td rowspan="4">認知取向</td><td>注意力</td><td>□注意力缺乏</td></tr>
<tr><td>訊息處理系統</td><td>□編碼策略 □複誦策略 □檢索策略</td></tr>
<tr><td>知識種類</td><td>□敘述性知識缺乏 □程序性知識缺乏<br>□策略性知識缺乏</td></tr>
<tr><td>表徵系統</td><td>□缺乏具體表徵□缺乏影像表徵□裝模表徵</td></tr>
<tr><td>親師溝通</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>任務分析取向</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>教學扶助結果</td><td colspan="3">□學生達到完全精熟，可以繼續學習。<br>□已得知學生起點行為（先備知識起點），加強中。<br>□尚待進一步診斷，轉介接受特殊教育處理。</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **教學扶助教師教學診斷綜合分析** | |

授課教師簽章：

教學組長：　　教務主任：　　校長：